

LPH/1-271/2025.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. október 29-i

soros

nyilvános

ü l é s é r ő l

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. október 29-én 14.55 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Jelen vannak: Horváth László polgármester
Drávecz Gyula alpolgármester, Czigány Ádám, Gáspár Livia, Héra József, Kiss Tamás, Sabján Sándor képviselő-testület tagjai

Igazoltan távol: Dr. Fekete Zoltán, Vatali Ferenc önkormányzati képviselők

Meghívottak közül megjelent: Molnár Adrienn alpolgármester, dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző, Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető, Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető, Benkovics Lea titkársági ügyintéző, Tánzosné Mánfai Csilla a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője.

Horváth László: Köszönti a testület tagjait, az ülésen megjelenteket. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Dr. Fekete Zoltán önkormányzati képviselő igazoltan, Vatali Ferenc önkormányzati képviselő hivatalos elfoglaltsága miatt nem vesz részt a mai ülésen. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 7 képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a meghívó szerinti napirendeket tárgyalja meg.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 333/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

A képviselő-testület az alábbi napirendeket fogadta el:

- 1/ A polgármester tájékoztatója
- 2/ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása
- 3/ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata
- 4/ Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
- 5/ A 2026. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása
- 6/ Beszámoló Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről
- 7/ „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata
- 8/ A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása
- 9/ Folyószámlahitel biztosítása 2026. évre
- 10/ A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása
- 11/ Zalaegerszegi Tankerületi Központ támogatási kérelme
- 12/ Döntés Versenyképes Járások 2026. évi programjában való részvételről
- 13/ Önkormányzati vagyoni ügyek
- 14/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

1/ A polgármester tájékoztatója

Előadó: Horváth László polgármester
(Tájékoztató csatolva)

Horváth László: Részletes ismertetést ad az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, valamint tájékoztatja a képviselő-testületet az októberben ki nem vett szabadságairól. Kiemeli, hogy szeptember 25-én Lenti-Mumor városrészben a felújított harangláb ünnepélyes átadásán mondott beszédet Czigány Ádám képviselőtársával együtt, aki a mumori városrész vezetését végzi. Gratulál az elvégzett munkálatokhoz. Úgy gondolja, hogy nagyon szép a harangláb a temetőben és idézve egykori Gyula atya esperest, ahogy mondta, hogy „szép temető, meg csúnya kocsma nincs”, de ettől függetlenül ez a harangláb nagyon szépen sikerült és nagyon jól betölti azt a funkciót, amelyet az elődje betöltött a főút melletti részen. Reméli, hogy mindenki vigyáz rá és sokáig áll majd a temető sarkában. Szeptember 30-án ASzakkör program nyitórendezvényén köszöntötte a megjelenteket a Városi Művelődési Központban. Elmondja, hogy ez is már egy kis múltra tekinthet vissza, amihez lehet kapcsolódni különféle területeken. Akiket esetleg érdekel a kézimunkázás, a közösségi tevékenység javasolja, hogy érdeklődjenek a városi művelődési központban. Október 9-én a „Mozgások Éjszakája 2026” pályázati felhívással kapcsolatos online tájékoztatót vett részt. Ez az a pályázat, amely ez év júniusban megvalósult. Már a következő évre készülnek, következő év június 12-re, amelyet már a diákok biztos nagyon várnak. Az iskolában fog megrendezésre kerülni ez a Mozgások Éjszakája, melyre benyújtotta az önkormányzat a pályázati anyagát. Bízunk benne, hogy pozitív elbírálásban részesül. Október 22-én fogadta dr. Galambos Istvánt, a Nemzeti Emlékezet Bizottság hivatalának tudományos főmunkatársát, az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett városi rendezvény szónokát, akivel koszorút helyeztek el az 56-os emlékműnél. Ezúton köszöni meg az október 6-án a Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola, illetve az október 23-án a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Gönczi Ferenc tagintézmény részéről fellépett szereplőknek az ünnepségeken való szereplésüket. Megköszöni, hogy még szebbé tették ezt az ünneplést és természetesen köszöni a felkészítőknél a munkáját is.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 335/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének az elmúlt soros testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Hozzászólások:

Horváth László: Megkéri alpolgármester asszonyt, hogy a lomtalanítással és a hulladékszállítással kapcsolatos változásokról szíveskedjék rövid tájékoztatást nyújtani.

Molnár Adrienn: A Lenti Hulladékkezelő Kft. 2025. szeptember 22. és október 7. között lomtalanítást végzett Lentiben és a városrészekben. 212 háztartás vette igénybe a szolgáltatást. A tavalyi évben a MOHU MOL Zrt.-vel kötött szerződés értelmében kizárólag a lombohulladék elszállítása történhetett meg. Az idei évben azonban az önkormányzat külön megrendelésére az elektronikai hulladékok és a gumiabroncsok begyűjtése is megtörtént, ami nagy segítséget jelentett, hiszen sok lakos számára nehézséget okoz a már nem használt eszközök mumori hulladékudvarba történő elszállítása. A gyűjtés során az alábbi mennyiségű hulladékok kerültek elszállításra 29340 kg lom, 1547 kg gumiabroncs és 6114 kg elektronikai hulladék. A Lenti Hulladékkezelő Kft. nevében ezúton is megköszöni a lakosság együttműködését és segítőkész hozzáállását, amellyel hozzájárultak a lomtalanítás sikeres lebonyolításához.

A 2026-os évre vonatkozó információk, mely változások fognak bekövetkezni. A 2026. évi edényazonosító matricákat a hulladékgyűjtő edényekre a MOHU MOL Zrt. fogja megküldeni 2026. év elején a negyedik negyedéves számlák mellékleteként. 2026. első negyedévében a Lenti Hulladékkezelő Kft. fogja biztosítani a szelektív hulladékgyűjtő zsákokat, melyek 2025. november 5. és december 31. között a Lenti Hulladékkezelő Kft. központi irodájában a Templom tér 9. szám alatt vehetők át. 2026. második negyedétől pedig a MOHU MOL Zrt. biztosítja a szelektív hulladékgyűjtésére alkalmas edényeket a lakosság számára.

Horváth László: Köszöni alpolgármester asszonynak a hozzászólást, kiegészítést. A témát azt érintette a közmeghallgatási beszámolómban is röviden és köszöni, hogy ilyen részletesen sikerült tájékoztatni a lakosságot. Köszöni a lakosságnak, hogy bekapcsolódtak ebbe az igen fontos munkába, hogy mindenki fegyelmезetten teljesíti azokat a kéréseket, amelyet a Lenti Hulladékkezelő Kft. kíván tőlük. Bízunk benne, hogy sokat tudnak tenni Lenti város szépítéséért és azért, hogy minél élhetőbb legyen a város, ne legyen hulladék, ne legyen szemét az utcán, a környéken.

2/ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3/ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Héra József: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

18/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

4/ Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri jegyző asszonyt, hogy a napirendet terjessze elő.

dr. Csizmazia Éva Bernadett: Jogszabályi kötelezettsége a jegyzőnek, hogy évente köteles beszámolni a hivatalnak a munkájáról. Ezen kötelezettségnek eleget téve 53 oldal terjedelemben előkészítésre került 2025. szeptember 30-ig bezárólag a hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló. A beszámoló részletesen szervezeti egységenként, ügytípusonként kidolgozásra került, rendkívül sok adatot tartalmaz, amelyekről lényeges információkat polgármester úr már a közmeghallgatás keretében tájékoztatást adott a lakosság és a testület irányába, úgyhogy az adatokról nem szeretne már részletesebben beszélni. Szeretné megköszönni mind a képviselő-testületnek, mind a lakosságnak az ez évi munkánk során tanúsított együttműködését, illetve szeretné megköszönni valamennyi munkatársának az ez évi munkáját. Úgy gondolja, hogy a hivatal rendkívül szerteágazó feladat és hatáskörén belül valamennyi részterület egyformán fontos, hisz nagyon fontos, hogy a hivatalba érkező lakossági kérelmek gördülékenyen és hatékonyan kerüljenek elbírálásra, hiszen az érkező egyének számára éppen ez a legfontosabb. Nagyon fontos, hogy megfelelő minőségben és megfelelő érdekérvényesítő képességgel gondoskodjon a hivatal az önkormányzati feladatoknak a működtetéséről és rendkívül fontos nyilván a település fejlődése érdekében a pályázati munka is, hisz ez a garancia arra, hogy Lenti egy folyamatosan fejlődő város maradjon a továbbiakban is. Minden munkatársának köszöni, bármely részterületen is tevékenykedik, az ez évben elvégzett munkáját. A hátralévő időszakban is természetesen számít erre. A lakosságot arról szeretné tájékoztatni, hogy 2025. szeptember 22-től kezdődően a hivatali ügyfélfogadás teljes körűen megszervezésre került a Polgármesteri Hivatal földszinti folyosóján. Minden ügytípus vonatkozásában a jövőben, az ügyfelek megtalálják a munkatársakat, bármilyen üggyel kapcsolatban. Ennek célja és indoka az volt, hogy ezzel is segítsék a lakosságnak a minél gyorsabb és gördülékenyebb eligazodását a hivatali épületben, és a hivatali ügyek bonyolultságát egy kicsit próbálják így egyszerűsíteni. A földszinti folyosón, munkaidőben a munkatársak folyamatosan rendelkezésre állnak és ügyfélfogadási időn kívül is, ha szükséges, annak érdekében, hogy a lakosságnak segítséget tudjanak nyújtani. Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Hozzászólások:

Horváth László: Köszöni szépen jegyző asszony tájékoztatását, illetve a szóbeli kiegészítést. Több mint 50 oldalas írásos anyag áll rendelkezésre az elvégzett munkáról, amit a maga nevében is, illetve a képviselő-testület nevében is szeretne megköszönni.

Héra József: Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. Köszöni az elvégzett munkát.

Kiss Tamás: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Gáspár Lívia: A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek. A bizottság valamennyi tagja nevében az önkormányzat összes dolgozójának megköszöni a 2025. évi áldozatos, mindenre kiterjedő ügyfélbarát munkáját.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 336/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a jegyzőt értesítse.

Határidő: 2025. október 29.

Felelős: Horváth László polgármester

5/ A 2026. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző

(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri jegyző asszonyt, hogy a napirendet terjessze elő.

dr. Csizmazia Éva Bernadett: Jogszabályi kötelezettség a tárgyévet megelőző év december 31-ig a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet elfogadni mind az önkormányzat vonatkozásában, mind pedig az önkormányzat által alapított és felügyelt költségvetési szervek és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében. Jogszabályi előírások részletesen meghatározzák, hogy milyen tartalmi elemeket kell tartalmazni a belső ellenőrzési tervnek. Ennek megfelelően került összeállításra az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve, valamint az összefoglaló éves belső ellenőrzési terv a 2026. év vonatkozásában. A továbbiakban is az önkormányzat tekintetében folytatni kívánják azt a gyakorlatot, hogy negyedévente a teljes EU-s pályázati iratanyag belső ellenőrzése meg fog történni. Ezen kívül a tervezetek pedig részletesen tartalmazzák, hogy mind az önkormányzat gazdálkodása, mind pedig a költségvetési szervek gazdálkodása és egy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság tekintetében mely tárgykörben, milyen időkeretben és melyik időszakban fog belső ellenőrzésre sor kerülni. Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett tartalommal hagyja jóvá 2026. évre vonatkozóan Lenti Város Önkormányzata belső ellenőrzési tervét, valamint Lenti Város Önkormányzata belső ellenőrzésére vonatkozóan a 2026. évi összefoglaló éves ellenőrzési tervet.

Hozzászólás:

Kiss Tamás: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 337/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervét az I. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

Határidő: 2025. november 15.

Felelős: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 338/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2026. évi belső ellenőrzésére

vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési tervét a II. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

Határidő: 2025. november 15.

Felelős: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

6/ Beszámoló Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Végezetül elmondja, hogy 2025. október 10. napjáig öt ülést tartott a társulás, és 8 határozatot hozott.

Hozzászólások:

Horváth László: Pontosabban 18 határozatot.

Gáspár Livia: Igen, 18 határozatot hozott. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 339/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa illetékesét tájékoztassa.

Határidő: 2025. november 7.

Felelős: Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

7/ „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen Tánczosné Mánfai Csilla intézményvezetőt. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Héra József: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 340/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját 2025. november 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

- 1./ A Szakmai Program II. fejezet „Család – és Gyermejjóléti Központ” című II./3. „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” cím, 8. „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet” pont „Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok” elnevezésű bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok:

Az iskola vezetésével és pedagógusaival történő egyeztetést követően részt vesz a közösségi prevenciós programok szervezésében, amelynek keretében koordinációs feladatokat lát el.

Ellátott köznevelési intézmények Lenti Járásban:

- Lenti Mesevár Óvoda
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium
- ZSZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola
- Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Rédicsi Napsugár Óvoda
- Kerkai Jenő Általános Iskola
- Csesztregi Tündérbert Óvoda
- Lovászi Óvoda
- Buda Ernő Körzeti Általános Iskola
- Pákai Öveges József Általános Iskola
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Novai Telephelye

1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítőt kell alkalmazni. Jelenleg 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik az intézményben.”

A Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Horváth László: Megköszöni intézményvezető asszonynak a napirendnél való közreműködését és további jó munkát kíván!

8/ A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: A napirendet a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 341/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Petőfi utca 32., cégjegyzékszám: 20-09-069712, adószám: 20661638-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat I. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A társaság elektronikus kézbesítési címe: **vuzkftlenti@gmail.com**”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse. Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására. Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 31. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

9/ Folyószámlahitel biztosítása 2026. évre

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Mint ahogy az előterjesztésben is szerepel, átmeneti likviditási problémák megoldására szolgál ez a hitel és ezek szerint idáig nem volt átmeneti likviditási problémája az önkormányzatnak. Ezt szeretné megköszönni a gazdálkodó intézményeknek és természetesen a hivatalnak, pénzügyi osztályvezetőnek, pénzügyi osztálynak is, hogy ezt az eredményt sikerült produkálni és bízik benne, hogy biztosított lesz jövőre is ugyanez a folyószámlahitel mennyiség és hogy nem kell hozzányúlni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 342/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete **250.000.000 Ft** összegű **folyószámlahitel** felvételéről dönt az átmeneti likviditási problémák kezelésére, melyre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt.-vel kíván szerződést kötni 2026. január 5-től 2026. december 30-ig terjedő időszakra.

A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul az önkormányzat 2026. évi állami támogatást és a helyi adó bevételeit ajánlja fel.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő alatt - a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően - a költségvetésbe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a jelen hitelfelvétel megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást ad a polgármesternek, a pénzügyi ellenjegyzőnek, hogy a fentiekben eljárjon és a szerződést az Önkormányzat képviseletében az OTP Bank Nyrt.-vel megkösse.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

10/ A Lenti I. számú háziiorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása

Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Héra József: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Úgy gondolja, hogy mindannyiójuk nevében megköszönheti Dr. Seresné Dr. Pirkoffer Katalinnak, Dr. Szalay Tamás doktor úrnak azt, hogy ebben az időszakban is, amikor helyettesítéssel látták el az I. számú háziiorvosi körzetben jelentkező feladatokat, hogy ezt zökkenőmentesen, nagyon szakszerűen, áldozatos munkával megtették. Óriási előrelépés Hosszú doktor úr érkezése és az, hogy ismét a három körzetben három orvos van akár helyettesítéssel is. Bízik benne, hogy lesz majd jelentkező az I. számú háziiorvosi körzetben jelentkező feladatok ellátására és sikerül valakit erre az igen nehéz, komoly feladatra, egészségügyi alapszolgáltatás területén is megnyerni.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 343/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 109/2025. (III.26.) ÖKT. számú határozatával a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatainak vállalkozói formában történő ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. november 7.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 344/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki területi ellátási kötelezettséggel a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak vállalkozói formában történő ellátására az alábbi tartalommal:

Háziiorvosi körzet adatai:

A háziiorvosi körzet területi leírása: Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról és kialakításáról szóló 13/2016. (IX.14.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott I. számú felnőtt háziiorvosi körzet.

A háziiorvosi rendelő címe: 8960 Lenti, Petőfi út 4.

Ellátandó lakosság szám: 2193 fő (2024. december 31-i jegyzői adatszolgáltatás szerint 14 év feletti lakosság szám)

Ellátandó feladatok:

A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben meghatározott háziiorvosi feladatok ellátása a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben rögzített feltételekkel, a NEAK-kal kötött közvetlen finanszírozási szerződés alapján.

A feladat ellátásának kezdő időpontja:

A feladatellátás kezdete a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély, valamint működési engedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

Juttatások:

- A háziiorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján, az egészségügyi szolgáltatónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével kötött finanszírozási szerződése alapján történik.

- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 288/2022. (X. 26.) ÖKT. számú határozata alapján biztosít támogatást.
- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére ingyenesen biztosítja a feladat-ellátáshoz szükséges és a feladat-ellátás helyszínét biztosító orvosi rendelőt.
- Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatának ellátása érdekében szakember elhelyezés céljából a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 25/2010. (XI.25.) önkormányzati rendeletben szabályozott módon önkormányzati lakás igényelhető.
- A praxisjog térítésmentesen kerül átadásra a nyertes pályázó részére.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) kormányrendeletben, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) kormányrendeletben előírt feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság,
- érvényes működési nyilvántartás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget igazoló dokumentumok másolata (külföldön szerzett képesítés esetén az eredeti nyelven kiállított okirat másolata, annak hiteles fordítása, valamint a végzettséget igazoló okirat honosításáról szóló irat másolata),
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- érvényes működési nyilvántartás (Országos Kórházi Főigazgatóság) igazolása,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- egyéni egészségügyi vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata,
- nyilatkozat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy postai úton Lenti Város Önkormányzata címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) zárt borítékban kell benyújtani olyan módon, hogy az a benyújtási határidő napján 12.00 óráig Lenti Város Önkormányzatához beérkezzen.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Hegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950-es telefonszámon.

A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzet betöltésére”**

A pályázat elbírálásának határideje:

A beérkezett pályázatokat Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével - a benyújtási határidőt követő munkaterv

szerinti ülésén bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a pályázat az Országos Kórházi Főigazgatóság internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, Lenti város honlapján (www.lenti.hu), valamint az Orvosok Lapjában történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. november 7.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

11/ Zalaegerszegi Tankerületi Központ támogatási kérelme

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Úgy gondolja, hogy ezzel a döntéssel nagy lépést tesz az önkormányzat a probléma megoldása érdekében.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 345/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Tankerületi Központ részére 9.609.000 Ft összegű támogatást nyújt a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény tetőszerkezet felújításához az államkötvényben lévő pénzeszköz terhére.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet módosításakor a fentieket vegye figyelembe

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a szerződést írja alá.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

12/ Döntés Versenyképes Járások 2026. évi programjában való részvételtől

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Tehát némileg változott tartalommal, ugyanazokkal a konzorciumi tagokkal, Rédics, Csömödér, Zalabaksa, az önkormányzat benyújtani szándékozza ismét ezeket az igényeket.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 346/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja arra irányuló szándékát, hogy a Versenyképes Járások Program keretében Rédics Község Önkormányzatával, Baglad Község Önkormányzatával, Belsőárd Község Önkormányzatával, Bödeháza Község Önkormányzatával, Gáborjánháza Község Önkormányzatával, Gosztola Község Önkormányzatával, Külsőárd Község Önkormányzatával, Lendvadedes Község Önkormányzatával, Lendvajakabfa Község Önkormányzatával, Resznek Község Önkormányzatával, Szíjártóháza Község Önkormányzatával, Zalasombatfa Község Önkormányzatával, Csömödér Község Önkormányzatával, Barlahida Község Önkormányzatával, Hernyék Község Önkormányzatával, Iklódbördőce Község Önkormányzatával, Kissziget Község Önkormányzatával, Mikekarácsonyfa Község Önkormányzatával, Zebecke Község Önkormányzatával, Zalabaksa Község Önkormányzatával, Kálócfa Község Önkormányzatával, Kerkabarabás Község Önkormányzatával, Kozmadombja Község Önkormányzatával, Pórszombat Község Önkormányzatával, Pusztaapáti Község Önkormányzatával és Szilvagy Község Önkormányzatával konzorciumi formában együttműködik, és Lenti Város Önkormányzata által történő megvalósítással a konzorciumi együttműködés keretében az alábbi fejlesztési igényekre nyújt be kérelmet:

- A Városi Könyvtár Lenti térségi szerepvállalása miatt, mely 50 település könyvtári ellátását végzi, a könyvtár működtetéséhez bruttó 43.714.000 Ft összegű támogatás igénylése;
- A helyi közösségi közlekedés biztosításához a Lenti járás székhely települési jellegére tekintettel a folyamatos feladat ellátása érdekében bruttó 34.487.598 Ft összegű támogatási igény benyújtása;
- A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Lenti város mellett további 27 környező település térségi műsorszolgáltatásának ellátásához szükséges működési költségek támogatásának biztosítására bruttó 19.500.000 Ft összegű támogatási igény benyújtása.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő nyilatkozatokat megtegye, valamennyi dokumentumot aláírja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő kérelmet a rendelkezésre álló határidőn belül benyújtsa.

Határidő: 2025. november 10.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 347/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Döntés Versenyképes Járások Programban való részvételről” tárgyban hozott 127/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. november 10.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 348/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Döntés Versenyképes Járások Programban való részvételről” tárgyban hozott 128/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. november 10.

Felelős: Horváth László polgármester

13/ Önkormányzati vagyoni ügyek

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét pontonként.

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés I. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés I. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Érti a Ptk-nak a rendelkezéseit természetesen és úgy gondolja, hogy nem csak a Ptk-t, hanem azt is figyelembe szükséges venni, hogy valójában mekkora részt birtokolunk, használunk, hasznosítunk ebből. Tehát ez is befolyásolja a döntést természetesen.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 349/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Lenti 1065/1 hrsz-ú ingatlan 4075/10000 tulajdoni hányadú tulajdoni minőségében eljárva döntést hoz arra vonatkozóan, hogy a Zalaegerszegi Törvényszék (továbbiakban: Kérelmező) részére a

Lenti 1065/1 hrsz-ú, természetben Lenti, Templom tér 9. szám alatti kivett irodaház, udvar megnevezésű ingatlanon a tervezett előtető felújítása, a második emeleti oszlopparkány ázásának megszüntetése, a főbejárati homlokzaton a tűzfal állapotának felmérése és javítása, valamint a hátsó parkoló felőli bejárat a csapadékelvezető csatorna helyreállítása felújítási munkálatok (továbbiakban: felújítási munkálatok) megterveztetéséhez és kivitelezéséhez tulajdonosi hozzájárulását adja azzal a feltétellel, hogy a Kérelmező azt a saját költségén végezteti el, Lenti Város Önkormányzata a felújítási munkálatokhoz pénzügyi forrást nem biztosít.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a kérelmező, Zalaegerszegi Törvényszék Elnökének kiértékelésére.

Határidő: 2025. november 6. (kérelmező kiértékelésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés II. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés II. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Lehet, hogy a közmeghallgatáson 35 millió forintot mondott az ingatlan árára, de jegyző asszonnyal közben konzultált és az ár 30 millió forint. Akkor még jobb a helyzet a vevő szempontjából. Tehát a Bánffy út 12. szám alatti 720 négyzetméter területen fekvő családi házas ingatlan ára 30 millió forint. Az önkormányzatnál lehet jelentkezni az ajánlattal.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 350/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 275/2025. (VIII. 27.) ÖKT. számú határozatában, a 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti, 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítésére kiírt nyílt pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezett.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. október 30.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 351/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti 1201 helyrajzi számú, 720 m² nagyságú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt, 1/1 tulajdoni hányadban a tulajdonát képező ingatlan értékesítésére nyílt pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ADÁSVÉTEL ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ÉRTÉKESÍTÉSÉRE VONATKOZÓAN

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1 tulajdoni arányban tulajdonát képező Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlanát adásvétel útján értékesíteni kívánja:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelenlegi, ismert állapotában, adásvétel útján történő értékesítése.

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye a pályázati kiírás tárgya, azaz az a) pont szerinti ingatlan, amely Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatt található.

A teljesítés ideje:

- ba) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat átvételét követő 5 napon belül, vagy
- bb) a ba) pontban foglalt jognyilatkozat hiányában legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 35. napon túli 5 napon belül.

c) Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések és feltételek:

Pályázat kiírója jelenlegi, ismert állapotában bruttó 30 millió Ft összegben határozza meg a fenti Ingatlan induló vételárát.

Vételárát vevő teljes összegben köteles kiegyenlíteni legkésőbb

- ca) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat megtételétől számított, vagy
- cb) az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvétele utáni 35. napot követő

5 napon belül Lenti Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt. Lenti Fiókjánál vezetett 11749022-15432728 számú számlájára.

Az Ingatlan megvásárlása esetén vevőt terheli a tulajdonszerzéssel kapcsolatos valamennyi költség és illeték.

Pályázat kiírója fenntartja:

- tulajdonjogát a vételár teljes kiegyenlítéséig, továbbá,
- az elállási jogát, amennyiben ajánlattevő a teljes vételárát legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 40. napig nem fizeti meg.

Érvénytelen az ajánlat különösen, ha az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz.

d) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

- Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat:
„A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan vételi pályázata”.
- A borítékon fel kell tüntetni: **az Ajánlattevő nevét és címét.**
- Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:
„A benyújtott pályázatot 2025. november 20. napján 10,00 óráig felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2025. november 20. (csütörtök) 10,00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja:

2025. november 20. napja 10,00 óra.

A benyújtott pályázat felbontásának helye:

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.)

e) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja:

2025. december 1. napja 10,00 óra

Az első pályázati tárgyalás helyszíne:

Lenti Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

f) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. számú melléklet: Felolvasó Lapot, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét; székhelyének címét; a megajánlott vételárat, ajánlattevő aláírását.

2. számú melléklet:

1. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
2. Az ajánlattevő részletes nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról és az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról.
3. Az ajánlattevő hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatok kezelésére vonatkozóan.
4. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a megvásárolni kívánt Ingatlanra létrejövő adás-vételi ügyletre vonatkozóan a Magyar Államnak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2) bekezdése alapján elővásárlási joga van.

3. számú melléklet:

1. Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
2. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

4. számú melléklet: a szervezet hatályos cégkivonatát.

5. számú melléklet: cégjegyzésre jogosult képviselő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát.

6. számú melléklet: ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló utalás bizonylata.

g) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték:

A pályázaton való részvétel **biztosíték adásához kötött, amelyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg, azaz 2025. november 20. napján 10.00 óráig** kell az

ajánlattevőnek a kiíró rendelkezésére bocsátani. A pályázati biztosíték után késedelmi kamat fizetése kizárt. **A pályázati biztosíték a pályázatban meghirdetett bruttó értékesítési ár 10 %-a, azaz 3.000.000,-Ft, amely összeg eredményes pályáztatás esetén a nyertes ajánlattevő tekintetében a vételárba foglalóként beszámít.** A pályázati biztosítékot az ajánlattételi határidő lejártáig kell megfizetni Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára történő utalással.

A biztosíték kamatmentesen visszajár:

- a. a pályázati felhívás visszavonásától,
- b. az ajánlat érvénytelenségének, a pályáztatás eredménytelenségének megállapításától, vagy
- c. a nem nyertes ajánlattevő részére az ajánlat elbírálásától számított 15 napon belül.

A biztosíték nem jár vissza különösen, ha az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség:

Az ajánlattevő az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró nem kíván szerződést kötni az ajánlattevővel.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni az antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek **2025. november 14. napján 10,00 óráig** meg kell érkeznie az önkormányzat antal.zsanett@lenti.hu e-mail címére. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre küldött meg, és amely a fenti e-mail címre **2025. november 14. napján 10,00 óráig** nem érkezik meg.

Az Ingatlan pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a pályázó **2025. november 13. napján 10,00 óráig** előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre kell jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

A pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b) az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d) az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz,
- e) az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók), vagy
- f) a pályázati kiírás által előírt biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta a kiíró rendelkezésére.

Döntéshozatal: A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított, legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést a pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel megköti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett ajánlattevővel nem köt adás-vételi szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Műszaki feltétel, megjegyzés:

Az Ingatlan Lenti Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, mely a Lenti Városgazdálkodási Kft. javára termálvíz termelő és visszasajtoló rendszer termálvezetékére és annak 1-1 méteres védőtávolságának biztosítása okán vezetékjoggal terhelt.

Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy az érintett Ingatlan területe a helyi építési szabályzatról szóló Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete SZ-2 számú belterületi szabályozási tervlapja a 8960 Lenti, 1201 hrsz-ú Ingatlant Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetbe sorolja, valamint elővásárlási jogot jelöl rá Lenti Város Önkormányzata javára.

A telek kedvezőbb beépítésének okán Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2024. (VIII. 28.) ÖKT. számú határozatával döntést hozott arra vonatkozóan, hogy 2024. október 1. napját követően az Ingatlant a jelenlegi Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetből Lf-O/11 jelű falusias lakó építési övezetbe sorolja át, továbbá, hogy az érintett Ingatlanról az elővásárlási jogot törölni kívánja.

Pályázat kiírója vállalja, hogy fentiekén túlmenően, Vevő kezdeményezésére a rendezési terv módosítását megindítja. Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a rendezési terv módosításához Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületén túl, jogszabályi előírások alapján, az eljárásban résztvevő hatóságok, szervek, partnerek, az ügyben érintettek hozzájárulása is szükséges.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városüzemeltetési ügyintézőt a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére, és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő a meghirdetésre: 2025. november 3.

Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

Kiss Tamás: Ismerteti az előterjesztés III. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztés III. pontját megtárgyalta és a ponthoz tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Úgy gondolja, hogy az előterjesztés határozati javaslatának az a, b, c pontjaiban megtalálhatók részletesen, röviden összefoglalva a lényeg, hogy használta, de nem a tulajdona végül is. A másik pedig az, hogy az önkormányzat ennek a lehetőségét és még a gondolatát is vitatja, hogy el lehet-e birtokolni önkormányzattól valamit. Állami vagyonról van szó. A határozati javaslat erről szól és kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 352/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy:

- a) az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) „Megállapodás elbirtoklás jogcímén történő tulajdonjogát ruházásról” című szerződést nem kívánja megkötni a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan.
- b) a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan – önkormányzati döntésen alapuló - korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak közé kívánja sorolni,
- c) az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. általi elbirtoklás - mint eredeti tulajdonszerzési mód, és az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. alapításkori vagyonába történő apportálás megtörténte - Lenti Város Önkormányzata részére rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján - a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan tekintetében nem nyert bizonyítást.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. kiértécsítéséről gondoskodjon.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlanok a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokban történő szerepeltetéséről, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, intézkedjen.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja az aljegyzőt, városfejlesztési osztályvezetőt, hogy a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlanok Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017 (V.18..) önkormányzati rendelete 2. mellékletében, önkormányzati döntésen alapuló, korlátozottan forgalomképes vagyonelemek közötti szerepeltetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31. (polgármester a kiértécsítésre vonatkozóan),

2026. június 30. (pénzügyi osztályvezető a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokban történő szerepeltetés tekintetében)

2025. december 31. (aljegyző, városfejlesztési osztályvezető a vagyonrendeletben történő szerepeltetés tekintetében)

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, városfejlesztési osztályvezető

14/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 353/2025. (X. 29.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munkák során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemeket:

- „Lenti, Nefelejcs u. 35. Lenti 2648 hrsz.-ú ingatlanon, 3/4” hg. acél bekötés csere 10 fm”, megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 110.386,-Ft.
- „Lenti, Mihályfai u. 125. Lenti 3144 hrsz.-ú ingatlanon, 3/4” acél bekötés csere KPE-re” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 64.373,-Ft.
- „Lenti, 0225/2 hrsz.-ú ingatlan előtt, DN200 KM PVC gerincvezeték csere KPE-re 6 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 386.257,-Ft.


Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. november 07.


Felelős: Horváth László polgármester

Horváth László: Megköszöni mindenkinek a részvételt, a városi televízió nézőinek kitartó figyelmét, a hivatal előkészítő munkáját, a képviselő-testület tagjainak az aktív részvételt a testületi ülésen.

Egyéb felvetés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 16.00 órakor bezárta.


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző




Horváth László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeinek rendeleti úton történő szabályozásával.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

A képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) foglalt feladat- és hatásköri előírásokat e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:

- a) Lenti Város Önkormányzata
- b) 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4. (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat működési területe: Lenti város közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat jelképei:

- a) az önkormányzat címere és zászlaja, amelyek leírását, használatát a város címerének és zászlajának alkotásáról, használatának rendjéről, valamint Díszpolgári Cím alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza,
- b) az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne „Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete” felirat, közepén Magyarország címere,
- c) az önkormányzat hivatalos honlapja: www.lenti.hu

3. §

(1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot ápol

- a) az ausztriai Bad Radkersburg,
- b) a szlovéniai Lendva,
- c) a horvátországi Muraszzerdahely, és
- d) Budapest Főváros VI. kerület Terézváros településekkel.

(2) A testvérvárosi megállapodásokat az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés feltételeit az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján létrejött 2. melléklet szerinti együttműködési megállapodás tartalmazza.

4. §

(1) A várossá avatás napja 1979. január 6.

(2) A Város Napja a várossá avatás napjának a „Város Napja”-vá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet alapján minden év január 6. napja.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

1. Az önkormányzati jogok

5. §

A helyi önkormányzat jogait az Alaptörvény és az Mötv. határozza meg.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

6. §

(1) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét törvény, valamint az Mötv. határozza meg.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a településrészi önkormányzat testületére, és a jegyzőre ruházhatja át. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadóak.

(4) A polgármester a bizottságokkal és a településrészi önkormányzatokkal együtt, minden év február havi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén, egy előterjesztés keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(5) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.

3. Az önkormányzat tevékenysége

7. §

(1) Az önkormányzat a helyi közügyekről, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó feladatokról a (2)–(22) bekezdésben meghatározott módon gondoskodik:

(2) Az önkormányzat a településfejlesztésről és településrendezésről, mint az épített és természeti környezet védelméről - kötelező feladatként - a polgármesteri hivatal keretében gondoskodik.

(3) A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati főépítészt alkalmaz, továbbá helyi építészeti tervtanácsot működtet, melynek elnöke az önkormányzati főépítész.

(4) Az önkormányzat a településüzemeltetés keretén belül - kötelezően ellátandó feladatként -

1. a köztemetők kialakításáról és fenntartásáról a működő és lezárt köztemetők esetében kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
2. a közvilágításról való gondoskodásról közcélú közvilágítási használati megállapodás útján az elosztói engedéllyessel, villamos energia kereskedelmi szerződés a kereskedővel és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartási vállalkozói szerződés alapján,
3. a helyi közutak és tartozékainak kialakításáról és fenntartásáról vállalkozási szerződés keretében,
4. közparkok és egyéb közterületek kialakításáról; közterület tisztántartásával és lomtalanítási akcióval kapcsolatos feladat ellátásáról önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján; vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az egészségügyi alap- és szakellátásról és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról

1. a felnőtt és gyermek háziorvosi ellátásról, mint kötelező feladatról: vállalkozási formában,
2. a fogorvosi alapellátásról, mint kötelező feladatról: önkormányzat által alapított intézményben foglalkoztatottak útján,
3. az egészségügyi szakellátásról, mint önként vállalt feladatról: az önkormányzat által alapított intézmény útján,
4. a Fogorvosi ügyeleti ellátásról, mint kötelező feladatról: vállalkozási szerződés útján gondoskodik.

(6) Az önkormányzat a környezet-egészségügyről (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) - kötelező feladatként - egyrészt önkormányzat által alapított gazdasági társaság, másrészt gazdasági társasággal kötött vállalkozási szerződés alapján gondoskodik.

(7) Az önkormányzat az Óvodai ellátásról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított intézmény keretében gondoskodik.

(8) Az önkormányzat a kulturális szolgáltatásról - kötelező feladatként - önkormányzat által alapított intézmény keretén belül, míg a közművelődési, közgyűjteményi feladatról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított intézmény és a „Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány útján gondoskodik.

(9) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásokról - kötelező feladatként -

1. a családsegítő és gyermekjóléti ellátásról az önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
2. a bölcsődei ellátásról az önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
3. az étkezés biztosításával kapcsolatos feladatokról a gyermekek és a tanulók számára
 - a) az ellátási napokon, az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon történő az önkormányzat által fenntartott bölcsődében, óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az önkormányzat által alapított intézmény útján,
 - b) a szünidei (őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet, nyári szünet idején) étkeztetésről az önkormányzat által fenntartott intézmény útján gondoskodik.

(10) Az önkormányzat a szociális alap- és szakellátásról

1. Szociális alapellátás keretében
 - a) az étkeztetésről, mint kötelező feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében,

- b) a házi segítségnyújtásról, mint kötelező feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - c) a családsegítésről, mint kötelező feladatról önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
 - d) a nappali ellátásról, mint kötelező feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - e) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról, mint önként vállalt feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - f) a támogató szolgáltatásról, mint önként vállalt feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében,
2. Szakosított ellátás keretében az idősek otthonáról, mint önként vállalt feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében gondoskodik.

(11) Az önkormányzat a lakás- és helyiséggazdálkodásról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján gondoskodik.

(12) Az önkormányzat a helyi környezet- és természetvédelemről - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, valamint együttműködési megállapodás alapján, vízgazdálkodásról gazdasági társasággal kötött üzemeltetési, vállalkozási szerződés alapján, vízkárelhárításról egyrészt önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján, másrészt vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(13) Az önkormányzat a honvédelemről, polgári védelemről, katasztrófavédelemről, helyi közfoglalkoztatásról - kötelező feladatként - együttműködve más társhatóságokkal, saját gazdasági társaság útján, vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(14) Az önkormányzat idegenforgalommal és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásáról – önként vállalt feladatként - önkormányzat által alapított közalapítvány útján és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján gondoskodik.

(15) Az önkormányzat a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosításáról, beleértve a hétvégi árusítást is vásár, piac fenntartásával – önként vállalt feladatként - az önkormányzat szervezésében és felügyeletével gondoskodik.

(16) Az önkormányzat a sport és ifjúsági ügyekről - kötelező feladatként - a „Civilkurázi” Lenti Civilszervezetiért és Sportjáért Közalapítvány útján, pénzügyi támogatások biztosításával gondoskodik, továbbá az önkormányzat ellátja az ezzel kapcsolatos igazgatási feladatokat a hatékony működés céljából.

(17) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyekről - kötelező feladatként - Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás útján gondoskodik.

(18) Az önkormányzat a település közbiztonságának biztosításában való közreműködést - kötelező feladatként - a Lenti Rendőrkapitánysággal, a Kerka Menté Közbiztonságáért Polgárőr Egyesülettel, a Bázakerettye és Térsége Polgárőr Egyesülettel, a Lenti és Térsége Polgárőr Egyesülettel, a Lenti Polgárőr Egyesülettel, a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a jogelőd Nagykanizsai Határőr Igazgatóság szervével kötött együttműködési megállapodás alapján látja el.

(19) Az önkormányzat a helyi közösségi közlekedés biztosításáról - önként vállalt feladat keretén belül - gazdasági társasággal kötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

(20) Az önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésének biztosításáról a kiépített szennyvíz hálózattal nem rendelkező területen gazdasági társasággal kötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

(21) Az önkormányzat a víziközmű-szolgáltatásról - kötelező feladatként - gazdasági társasággal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján gondoskodik.

(22) Az önkormányzat a Városi Televízió működtetéséről – mint önként vállalt feladat - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság keretében gondoskodik.

(23) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a fedezet biztosításával kell dönteni a képviselő-testületnek.

4. Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

8. §

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, valamint a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának a képviselő-testület ülését megelőzően hozott döntéséről a polgármester a képviselő-testületet polgármesteri tájékoztató keretében tájékoztatja. Képviselői indítványra a polgármesteri beszámolóban elhangzott Társulási Tanács által hozott bármelyik döntést illetően az előterjesztés tartalmának megismerése céljából tájékoztató jelleggel a képviselő-testület tájékoztatására a következő ülésén kerül sor.

(4) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa ülésén a polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy a polgármester által kijelölt települési képviselő teljes jogkörrel helyettesíti, aki képviseli az önkormányzatot.

(5) A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. A képviselő-testület összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a július hónap kivételével havonta egyszer, a munkatervének megfelelően ülésezik, és szükség esetén soron kívüli ülést tart. Az ülések helye a Városi Művelődési Központ Lenti Zrínyi terme, soron kívüli ülések tartásakor a Lenti Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme, alakuló ülés tartásakor a Lenti Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme.

- (3) A képviselő-testület esetenként kihelyezett ülést tarthat a városrészekben. Az ülések helye a városrész kultúrháza.
- (4) A képviselő-testületi ülést a polgármester távollétében az alpolgármester hívja össze.
- (5) A képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze amennyiben
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen,
 - a polgármester, alpolgármester egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy
 - a polgármester, alpolgármester egyidejű távolléte esetén.
- (6) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Mötv-ben meghatározottakon túl
- a munkatervben meghatározott időpontban,
 - a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat indítványára.
- (7) A polgármester a képviselő-testület ülését összehívhatja, ha a döntés meghozatala a soron következő ülésig nem halasztható.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni
- a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton,
 - a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, elektronikus úton vagy papíralapon,
 - az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérni az azonnali vagy soron kívüli döntéshozatalt igénylő kérdéskörben lehet.
- (3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- az önkormányzat jegyzőjét, aljegyzőjét,
 - a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert,
 - a polgármesteri hivatal osztályvezetőjét,
 - a lenti járási hivatal vezetőjét,
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
 - azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához:
 - a civil szervezet képviselőjét,
 - önszerveződő közösség képviselőjét,
 - a szakmai kamara képviselőjét.
- (4) A képviselő-testület üléséről a város lakosságát tájékoztatni kell. Lenti város www.lenti.hu elnevezésű internetes honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét. A meghívót ki kell függeszteni a polgármesteri hivatalban és a Városi Könyvtár Lenti intézményben elhelyezett hirdetőtáblára.
- (5) A meghívót és az előterjesztést az érdeklődő állampolgár a polgármesteri hivatalban, és a Városi Könyvtár Lenti intézményben az ülést megelőző 2 nappal megtekintheti, kivételt képez ez alól a zárt ülés anyaga.

6. Önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvétele

11. §

A képviselő-testület és a bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) Városi Idősügyi Tanácsot:
 - aa) időskorúak társadalmi erőforrás szerepének tudatosítása a helyi társadalomban,
 - ab) időseket érintő pályázatok benyújtása témakörökben.
- b) Honismereti Egyesületet történelmi és tudományos témakörökben.
- c) Lenti Települési Értéktár Bizottságot
 - ca) hagyományok, értékek megőrzésének előmozdítása érdekében történő együttműködés,
 - cb) nemzeti hagyományok ápolása,
 - cc) teremtett értékeink megőrzése, másokkal történő megismertetése,
 - cd) a jelenben megvalósuló és a jövőben keletkező értékeink csokorba gyűjtése, megismertetése szűkebb és tágabb környezetünkkel, továbbörökítése az utókornak, fiatal generációnak témakörökben.

7. Ciklusprogram, munkaterv, előterjesztés

12. §

A polgármester az alakuló ülést követő 6 hónapon belül ciklusprogramot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízásának időtartamára az alábbiakat tartalmazza:

- a) területfejlesztés főbb célját és feladatát,
- b) helyi közszolgáltatások szervezésének főbb célját és feladatát,
- c) az önkormányzat gazdasági programját.

13. §

(1) A ciklusprogram végrehajtására, valamint a képviselő-testület munkájának tervszerűsége érdekében éves időszakra vonatkozó munkatervet kell készíteni.

(2) Az éves munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület alapvető törekvését az adott évben,
- b) a tervezett ülések időpontját, helyét, napirendjét,
- c) a napirend előadóját,
- d) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
- e) az előkészítésben résztvevő bizottságot, más szervet.

(3) Az éves munkatervben meg kell határozni azt a napirendet, amely előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani, vagy amelyet a bizottság terjeszt elő vagy a bizottság véleményez.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyet két fordulóban tárgyalja meg, előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet.

(5) A munkaterv előkészítését a Kulturális és Ügyrendi Bizottság végzi.

(6) A munkaterv tervezetének összeállításához a Kulturális és Ügyrendi Bizottság javaslatot kér a polgármestertől, a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmény vezetőjétől, a város civil érdekképviselői szervezete képviselőjétől.

(7) A munkaterv tervezetét a Kulturális és Ügyrendi Bizottság legkésőbb a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésén terjeszti elő és tájékoztatást ad arról a javaslatról, amelyet a tervezetbe nem vett fel. A munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatot a Kulturális és Ügyrendi Bizottság tárgyalásra vagy vizsgálatra ajánlhatja az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a határozati javaslat,
- b) a rendelet-tervezet,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató,
- e) a jelentés.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés két részből áll, a tárgyalta téma értékelő-elemző ismertetéséből és a határozati javaslatból vagy rendelet-tervezetből.

(3) Az előterjesztés formai követelményei:

- a) Az első rész tartalmazza:
 - aa) az előterjesztés pontos címét, készítőjének nevét,
 - ab) az előkészítésben résztvevő személyt és szervet,
 - ac) a napirend előadójának nevét és aláírását,
 - ad) utalást arra, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden és mikor, a korábbi döntés számát, végrehajtására tett intézkedést, annak eredményét,
 - ae) a tárgyalta téma helyzetének bemutatását,
 - af) az előkészítésben résztvevő szerv, bizottság álláspontját,
 - ag) a javasolt döntés indokát,
 - ah) a javasolt döntés várható eredményét.
- b) A második rész tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
 - bb) az alternatív javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazását,
 - bc) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - bd) a végrehajtás határidejének megjelölését.

(4) Az előterjesztés szerkezeti-tartalmi követelményei:

- a) A bevezető rész tartalmazza:
 - aa) a képviselő-testület korábbi döntését, állásfoglalását,
 - ab) az elérni kívánt célt, a képviselő-testület döntésének szükségességét.
- b) A helyzetfeltáró rész tartalmazza:
 - ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményét,
 - bb) az esetleges hibára, a mulasztások okára, felelősére való utalást,
 - bc) a tájékoztatást az előzetes egyeztetésről,
 - bd) az eltérő vélemények részletes ismertetését,
 - be) több döntési változat esetén az egyes döntésváltozatok mellett és ellen szóló érveket, a döntés várható hatását,
 - bf) mindazt az információt, amely a javasolt döntés meghozatalához szükséges.
- c) A meghatározó rész tartalmazza:
 - ca) a javasolt célt, a feladat-meghatározáshoz szükséges elveket,
 - cb) a megvalósítás módszerét és eszközét,
 - cc) a lehetséges, alternatív javaslatokat,
 - cd) a határozati javaslatot.

(5) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni. A képviselő-testület ülésére készített előterjesztés maximális terjedelme 8 gépelt oldal és a határozati javaslat, valamint a melléklet.

15. §

(1) Az előterjesztés megtételére jogosult:

- a) képviselő-testület bizottsága,
- b) polgármester,
- c) képviselő-testületi tag,
- d) jegyző,
- e) a polgármesteri hivatal osztályvezetője,
- f) a téma szerinti előadó felkérés alapján.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban, kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

8. A képviselő-testület ülése

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságára és a zárt ülésre vonatkozó szabályokat az Möt.v. tartalmazza.

(2) Zárt ülés esetén a jelenlévőt titoktartási kötelezettség terheli.

9. A tanácskozás rendje

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti. A képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti amennyiben

- a) a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen,
- b) a polgármester, alpolgármester egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy
- c) a polgármester, alpolgármester egyidejű távolléte esetén.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

(3) A továbbiakban a polgármester

- a) közli a települési képviselő által benyújtott interpelláció tárgyát,
- b) tájékoztatást ad az elmúlt ülést követő időszak fontosabb eseményeiről, a tett intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyet a képviselő-testület tagjai megvitathatnak, ezt követően elfogadnak,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- f) biztosítja a képviselő interpellációs, kérdezési jogát,
- g) bezárja az ülést.

18. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (2) Az egyes napirendeknél elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki a polgármester felhívására az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.
- (3) A képviselő-testület tagja, a tanácskozási joggal meghívott kérdést intézhet az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) A vitát a polgármester vezeti, aki a hozzászólásra jelentkezők közül megállapítja, hogy ki kap szót, meghatározza a hozzászólások sorrendjét.
- (5) A hozzászólás időtartama maximum 3 perc lehet. A vita lezárására a képviselő javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (6) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, aki
 - a) jogosult felhívni a hozzászóló figyelmét arra, hogy a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját,
 - b) jogosult figyelmeztetni a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmazott,
 - c) rendre utasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a terem elhagyására.

19. §

- (1) A képviselő, a polgármester, a jegyző, a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) A napirend feletti vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásra.
- (3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, a jogszabálysértő döntések, valamint a jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettségének teljesítése céljából.

10. Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.

(5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21. §

(1) Kérdésnek minősül az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési és végrehajtással kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, indokolt esetben az ülésen szóban is felteheti.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezett a napirendek tárgyalása után szóban válaszol.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a megkérdezett az interpellációról kellő időben tudomást szerezzen és az ülésen részt vegyen.

(3) A települési képviselő a napirendek tárgyalása előtt a képviselő-testület ülésén szóban is terjeszthet elő interpellációt. A szóban előterjesztett interpellációra a megkérdezett az ülésen vagy az azt követő 15 napon belül írásban válaszol az interpelláló települési képviselőnek.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

(5) Amennyiben az interpellációra a megkérdezett írásban válaszol, a polgármester a választ a következő képviselő-testületi ülésen ismerteti, és a képviselő-testület ekkor határoz a (4) bekezdésben foglaltak szerint a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben dönt vagy elrendelheti a téma részletes kivizsgálását, amellyel az illetékes bizottságot, eseti bizottságot vagy a polgármestert bízta meg.

11. Határozathozatal

23. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A döntéshozatalból történő kizárásra az Möt. rendelkezései az irányadóak. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(4) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát.

- (5) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (7) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbi esetekben:
- a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) településszerkezeti és szabályozási terv elfogadásához,
 - c) hitel felvételéhez,
 - d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) önkormányzati jelkép, kitüntetés és elismerő cím meghatározásához, használata szabályozásához,
 - g) közterület elnevezéséhez, emlékmű állításához,
 - h) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
 - i) pályázat elbírálásánál e rendelet 25. § (3) bekezdésében foglalt döntéshez,
 - j) korlátozottan forgalomképes vagyon forgalomba hozatalához.

24. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../....(... ...) ÖKT. számú határozata.
- (2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (3) A képviselő-testületi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervnek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztést, jelentést a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

12. A kinevezésre, választásra vonatkozó szabályok

25. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 48. § (4) bekezdésében foglalt esetekben a szavazás előtt dönthet
- a) a szavazás nyílt vagy titkos módjáról,
 - b) arról, hogy az ügyben egy ülésen belül hányszor szavaz.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület eltérően nem dönt, nyílt szavazással és egy fordulóban hoz döntést az adott kérdésben. Kettőnél több jelölt esetén, az első szavazási forduló után szavazásonként a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt a következő szavazásból kimarad.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdés b) pontja szerint elrendelt szavazások eredménytelenek voltak, a képviselő-testület minősített többséggel határoz arról, hogy a következő ülésen a pályázatokat újból tárgyalja-e vagy az adott munkakörre új pályázatot ír ki.

13. Titkos szavazás

26. §

- (1) A képviselő-testület a tisztségviselők megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámú bizottságot hoz létre. A bizottság összetételére a képviselő-testületi

tagok tehetnek javaslatot. A szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg nyílt szavazással.

(2) A titkos szavazás urna és szavazólap felhasználásával történik. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság tagjai írnak alá.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik. Érvényesen szavazni az igen vagy nem vagy tartózkodom szavazati lehetőséghez tartozó körbe tollal írt két egymást metsző vonallal lehet.

(4) A szavazólapokat a bizottság által lezárt urnában kell elhelyezni.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás számszerű eredményét és elkészíti a titkos szavazás jegyzőkönyvét.

(6) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

14. Név szerinti szavazás

27. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- a) törvény előírja,
- b) a képviselő-testület jelenlévő tagjainak 1/4-e indítványozza, vagy
- c) a bizottsági elnökök fele kezdeményezi.

(2) Név szerinti szavazás rendelhető el a képviselő javaslatára.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, és a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak.

(4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

28. §

A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

15. A jegyzőkönyv, hangfelvétel

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent önkormányzati képviselők nevét és megjelenésük tényét,
3. meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
4. a távollévő képviselő nevét, a távollét indokát,
5. az ülésen tanácskozási joggal résztvevő nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,

8. napirendenként az előadó, hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a kérdést, a hozzászólás, az ülésen elhangzottak lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban résztvevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a döntéshozatal módját,
14. a szavazás számszerű eredményét,
15. hozott döntés szövegét,
16. a polgármester esetleges intézkedését,
17. az elhangzott bejelentést, kérdést, interpellációt, az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
18. képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
19. az ülés bezárásának időpontját, aláírásokat, pecsétet.

(2) A jegyzőkönyv két példányban készül, mellékletei a meghívó, az írásos előterjesztés, az önkormányzati rendelet, önkormányzati határozat szövege, a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv és a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyv első eredeti példányát a jegyző kezeli, gondoskodik annak kormányhivatal részére történő megküldéséről az Möt.v.-ben előírt módon és határidőben. A jegyzőkönyv második eredeti példányát az önkormányzati osztályvezető megküldi a Városi Könyvtár Lenti intézménynek, kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet, ahol az állampolgárok a jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(4) A Városi Könyvtár Lenti a megküldött jegyzőkönyveket köteles összegyűjteni és folyamatosan az érdeklődő állampolgárok rendelkezésére bocsátani.

30. §

A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyv első eredeti példányához kell csatolni, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak szerint meg kell őrizni.

16. Az önkormányzati rendeletalkotás

31. §

(1) A képviselő-testületi rendelet megalkotása során az Möt.v.-ben és az e fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat,
- g) a helyi társadalmi szervezet vezetője,
- h) a közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet vezetője,
- i) az intézmény vezetője.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséért a jegyző a felelős.

32. §

- (1) A rendelet-tervezetet írásos indokolással és előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatóval együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A rendeletek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik. Indokolt esetben kezdeményezi a módosítást vagy a hatályon kívül helyezést.

33. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet kihirdetésének formái:
 - a) a polgármesteri hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
 - b) Lenti város www.lenti.hu elnevezésű internetes honlapján hirdetmény közreadásával,
 - c) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.
- (3) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (... ..) önkormányzati rendelete.
- (4) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezett a polgármester indítványára tájékoztatást ad a végrehajtás, a rendelet hatályosulása helyzetéről.
- (5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékének naprakész állapotú vezetéséről gondoskodni. A jegyzék a polgármesteri hivatal Önkormányzati Osztályán a kijelölt titkársági ügyintézőnél megtekinthető.

IV. Fejezet *A települési képviselő*

34. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (2) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - c) köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - d) köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - e) köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
 - f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni,
 - g) köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.
- (3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.

35. §

- (1) A képviselőt megválasztásának időpontjától megbízása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 25 000- forint (továbbiakban: alapdíj.)

(2) Ha a képviselő bizottságnak vagy településrészi önkormányzatnak tagja, a tiszteletdíja az alaplíjon felül 25 000- forinttal növekszik mind a bizottsági tagságra, mind a településrészi önkormányzati tagságra vonatkozóan. A képviselő több bizottsági tagság vagy településrészi önkormányzati tagság esetén is, legfeljebb egy bizottsági tagságra és egy településrészi önkormányzati tagságra tekintettel jogosult tiszteletdíjra.

(3) A bizottság elnökének és a településrészi önkormányzat vezetőjének a tiszteletdíja az alaplíjon és a bizottsági tagság valamint a településrészi önkormányzati tagság után járó tiszteletdíjon felül – több elnöki valamint településrészi önkormányzati vezetői tisztség esetén is – legfeljebb 110 000- forinttal növekszik.

(4) A bizottság és a településrészi önkormányzat nem képviselő tagja 25 000- forint tiszteletdíjban részesül.

(5) A kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület a polgármester vagy az önkormányzati képviselő javaslata alapján 25 %-kal, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható, vagy a tiszteletdíj maximum 12 havi időtartamra megvonható.

(6) A bizottságok nem képviselő tagjának kötelezettségszegésére az önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai, a településrészi önkormányzat

17. A bizottsági feladatok, szervezet

36. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására bizottságokat választ. A bizottságok jellegük szerint állandó és ideiglenes, eseti bizottságok.

(2) A bizottság elnökének és tagjának megválasztására, a bizottság működésére az Möt.v.-ben foglalt szabályok az irányadóak.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei azonosak.

(4) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a megválasztásával keletkezik és a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napjáig tart. A bizottság elnökének és tagjának megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a képviselő-testület szüntetheti meg.

37. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag)
- b) Kulturális és Ügyrendi Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag)
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag).

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatok ellátására Bíráló Bizottságot, az építési beruházásokra, illetve építési koncesszióra vonatkozó közbeszerzési eljárások esetében Előkészítő és Bíráló Bizottságot, a közszolgáltatások ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárások esetében Eseti Közbeszerzési Bizottságot hoz létre. A Bíráló Bizottság, az

Előkészítő és Bíráló Bizottság, valamint az Eseti Közbeszerzési Bizottság tagjait, feladat- és hatásköreit a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

38. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint egyes ügyek vizsgálatára, a döntés előkészítésére ideiglenes, eseti bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a bizottsági feladat hatékonyabb ellátására albizottságot alakíthat.

39. §

Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet élni.

40. §

(1) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik az éves költségvetésben meghatározott karbantartási kerettel az ott meghatározott korlátozásokkal.

(2) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik:

- a) dönt a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíj támogatási kérelmének elbírálásáról és folyósításáról
- b) átcsoportosítási joggal rendelkezik a sportszervezetek támogatási kerete felett,
- c) dönt az önkormányzati támogatásban részesített sportszervezetek éves szakmai beszámolójának elfogadásáról,
- d) dönt a Városi Művelődési Központ Lenti intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik:

- a) dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatról és a támogatási kérelem elbírálásáról,
- b) a szociális helyzet alapján benyújtott önkormányzati bérlakás iránti kérelmet megvizsgálja, szükség esetén környezettanulmányt készít,
- c) dönt a bérlakás iránti kérelem elfogadásáról és nyilvántartásba vételéről,
- d) a nyilvántartásba vett bérlakás iránti kérelem alapján a bizottság a rászorultság figyelembevételével évente névjegyzéket készít, amely a bérbeadás kielégítési sorrendjét is tartalmazza,
- e) dönt bérlakás kiutalásáról, a bérlő személyéről,
- f) az önkormányzati intézménynél alkalmazandó szakember letelepedésének elősegítése érdekében az intézményvezető javaslatára kijelöli a bérlőt,
- g) dönt a lakáshoz jutás helyi támogatására irányuló kérelmekről.

41. §

A bizottságok alapvető feladatait az Mötv. határozza meg.

42. §

(1) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság által ellátott feladatok:

1. véleményezi a költségvetési rendeletet-tervezetet, az önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezetét,
2. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
3. véleményezi az önkormányzat fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási tervét,
4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okot,

5. ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
6. ellenőrizheti a képviselő-testület pénzügyekkel összefüggő döntésének végrehajtását,
7. javaslatot tesz a képviselő-testület feladatkörébe tartozó városrendezési, fejlesztési kérdésben, szervezheti a képviselő-testület által hozott határozat végrehajtását, ellenőrizheti az ilyen döntést,
8. véleményezi az önkormányzati belső ellenőrzési beszámolót,
9. ellenőrzi az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodást,
10. döntésre előkészíti a hatáskörébe tartozó vagyoni ügyeket,
11. előkészíti az önkormányzat tulajdonosi részvételével létrejövő gazdasági társaság alapítását, alapítvány létrehozását, véleményezi alapító okiratát, javaslatot tesz az alapító vagyon nagyságrendjére,
12. véleményezi önkormányzati intézmény alapítását, átalakítását, megszüntetését,
13. megtárgyalja az önkormányzat által alapított gazdasági társaság tevékenységét, éves mérlegbeszámolóját,
14. véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet tervezetét,
15. véleményezi a feladatkörét érintő pályázatot, közreműködik a városrendezési, településfejlesztési, környezetvédelmi koncepció, program, terv kidolgozásában,
16. véleményezi a településfejlesztési és területrendezési tervet,
17. véleményezi az idegenforgalommal összefüggő képviselő-testületi előterjesztést,
18. véleményt nyilvánít a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánításáról,
19. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Gazdaságáért és Lenti Város Környezetvédelméért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz adományozására,
20. ellenőrizheti az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználását,
21. ellenőrzi az önkormányzat által nyújtott támogatást, az elszámolás valamennyi jogszabályi követelményét figyelembe véve arra vonatkozóan, hogy a támogatási szerződésben rögzített célnak megfelelően történt-e a felhasználás; javaslata alapján kerülhet sor a következő esedékes támogatási összeg kifizetésére,
22. véleményezi a piaci árusítóhelyek és üzletek január 1. napjától történő igénybevétele esetén Lenti Város Polgármesteréhez beérkezett kérelmeket.

(2) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság által ellátott feladatok:

1. véleményezi a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításra,
2. véleményezi a feladatkörét érintő rendelet tervezetét,
3. előterjeszti a képviselő-testület munkatervének javaslatát,
4. döntésre előkészíti a polgármesterrel szembeni összeférhetlenségi és fegyelmi, anyagi kártérítési ügyeket,
5. a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos teendőket a bizottság képviselő tagjai ellátják,
6. javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására és költségtérítésére, valamint az alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére,
7. nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,
8. a vagyonyilatkozatok vizsgálatát elvégzi,
9. gondoskodik a vagyonyilatkozatok kezeléséről, őrzéséről,
10. kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
11. a polgármester, képviselő által írásban tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot átveszi,
12. kivizsgálja és előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyet,
13. közreműködik a közbiztonság helyi feladatának megoldásában,

14. véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége kialakítására vonatkozó javaslatot,
15. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Díszpolgára, Lenti Városért, Lenti Város Közszolgálatáért kitüntetési javaslatot, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek annak adományozására,
16. figyelemmel kíséri a köznevelési, közművelődési intézmény szakmai munkáját, működési feltételének biztosítását,
17. javaslatot tesz a bizottság feladatkörébe tartozó intézmény alapítására, megszüntetésére, szervezeti átalakítására,
18. véleményezi a köznevelési és közművelődési feladattal összefüggő előterjesztést,
19. lefolytatja a bizottság szakmai területéhez tartozó intézményvezetői kinevezéssel kapcsolatos pályázati eljárást, véleményezi a pályázatot, meghallgatja a pályázót, javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézményvezető kinevezésére,
20. tájékoztatást kérhet az önkormányzat oktatási, közművelődési intézménye munkájáról és véleményezi tevékenységét,
21. képviseli az önkormányzatot a különböző kulturális területeket érintő érdekképviseleti szervekkel és a sportegyesületekkel kapcsolatban,
22. figyelemmel kíséri a sportkoncepció végrehajtását,
23. segíti a helyi és a területi versenyrendszer kialakítását, sportrendezvény szervezését,
24. ellenőrzi és koordinálja az önkormányzati, közművelődési intézmény szakmai tevékenységét,
25. átcsoportosítási joggal rendelkezik a sportszervezetek támogatási kerete felett,
26. javaslatot tesz az állami, a nemzeti és az önkormányzati ünnep programjára,
27. véleményezi a hatáskörébe utalt Lenti Város Ifjúsági Sportjáért, Lenti Város Közművelődéséért, Lenti Város Oktatásáért, Lenti Város Sportjáért, Lenti Város Községi Életéért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz annak adományozására,
28. áttekinti Lenti Város Sportfejlesztési Koncepciójában megfogalmazott célkitűzések és feladatok végrehajtását, azok megvalósításáról a képviselő-testület kérésére tájékoztatást ad.

(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság által ellátott feladatok:

1. közreműködik az egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos önkormányzati rendelet és képviselő-testületi döntés előkészítésében és véleményt nyilvánít,
2. véleményezi a lakásügyet, a lakáshoz jutás támogatásával kapcsolatos rendelet-tervezetet,
3. figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátást, valamint a működés tárgyi feltételének helyzetét,
4. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élő néprétegek szociális helyzetét, életkörülményeit,
5. lefolytatja a bizottság szakmai területéhez tartozó intézményvezetői kinevezéssel kapcsolatos pályázati eljárást, véleményezi a pályázatot, meghallgatja a pályázót, javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézményvezető kinevezésére,
6. tájékoztatást kérhet a Lenti Gyógyfürdő Kft. gyógyászati tevékenységéről,
7. ellenőrzi az egészségügyről szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény végrehajtására megalkotott helyi rendelet hatályosulását,
8. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Lenti Városgazdálkodási Kft. házkezelői feladatának ellátását, az éves karbantartási munka szükségességét és ütemezését,
9. figyelemmel kíséri a lakbérek megállapításával kapcsolatos ügyet,
10. véleményezi a Lenti Városgazdálkodási Kft. önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos éves beszámolóját,
11. véleményezi feladatkörét érintően a karitatív és más szervezettel kötendő együttműködési megállapodást, szerződéstervezetet,
12. véleményezi az önkormányzati bérlakás kezelésével kapcsolatos megállapodást, szerződést,
13. véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő egészségügyi és szociális intézmény alapítását, átalakítását, megszüntetését,

14. előkészíti a háziorvosi körzetek kialakításával kapcsolatos ügyeket,
15. véleményezi feladatkörét érintően a képviselő-testület által kiírt szakmai és vezetői pályázatot,
16. közreműködik az orvosi alapellátást és ügyeleti rendszert érintő ügy előkészítésében, az előterjesztés összeállításában,
17. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Egészségügyéért, Lenti Város Szociális Gondoskodásáért és Gyermekvédelméért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz annak adományozására,
18. véleményezi a gyermekétkeztetés feladataival kapcsolatos szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.
19. véleményezi a feladatkörét érintő rendelet tervezetét.

18. A bizottsági működés főbb szabályai

43. §

- (1) A bizottság belső működési szabályait az Mötv. és e rendelet keretei között maga állapítja meg.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület munkatervével összhangban kell elkészíteni.
- (3) A bizottság ülését a képviselő-testület üléséhez igazodóan szükség szerint, de a munkatervében meghatározott havi rendszerességgel tartja.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság által kijelölt képviselő tag helyettesíti.
- (5) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni:
 - a) a bizottság képviselő tagjának elektronikus úton,
 - b) a bizottság nem képviselő tagjának és a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a bizottság szükségesnek tartja papíralapon vagy elektronikus úton,
 - c) az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérni az azonnali vagy soron kívüli döntéshozatalt igénylő kérdéskörben lehet.
- (7) A képviselő-testület tagjait a bizottsági ülés helyéről, idejéről és napirendjéről a meghívó egy példányának elektronikus úton történő kiküldésével tájékoztatni kell.

44. §

- (1) A bizottsági ülést össze kell hívni
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésére a szociális ügyek elbírálásához tanácskozási joggal meg kell hívni a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat képviselőjét.
- (3) A képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

45. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A bizottság zárt ülést tart abban az esetben, amelyben az Mötv. azt kötelezővé teszi. A bizottság zárt ülés tartását rendelheti el abban az esetben, amelyben azt az Mötv. lehetővé teszi. A bizottság döntéséről csak a polgármester és a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (4) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti titkot megőrizni, az adatvédelem szabályait betartani.

46. §

- (1) A bizottság munkájának szakmai segítségét, ügyviteli teendőinek ellátását, az ülés technikai előkészítését a jegyző által, a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt osztály végzi.
- (2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés napirendjét, az elhangzott felszólalás lényegének ismertetését, valamint a bizottság döntését, javaslatát, véleményét, állásfoglalását.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a kijelölt osztály vezetője gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv első eredeti példányát az illetékes osztályon kell kezelni, az illetékes osztály vezetőjének feladata, hogy gondoskodjon a jegyzőkönyv kormányhivatal részére történő megküldéséről az Mötv.-ben előírt módon és határidőben. A második eredeti példányt a polgármesteri hivatal Önkormányzati Osztályán az ülést követő 15 napon belül kell leadni. A bizottság üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyv első eredeti példányához kell csatolni és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak szerint meg kell őrizni.
- (5) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által a tagok közül kijelölt bizottsági tag írja alá.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a kiadott írásos előterjesztést, valamint a jelenléti ívet.

19. A településrészi önkormányzat

47. §

- (1) A képviselő-testület az érintett városrészek lakosságának egyetértésével a következőkben felsorolt városrészeiben településrészi önkormányzatot hoz létre:
 - a) a bárszentmihályfai,
 - b) a lentikápolnai,
 - c) a lentiszombathelyi,
 - d) a máhomfai,
 - e) a mumori.
- (2) A településrészi önkormányzat a településrész nevét viseli.

(3) A településrészi önkormányzati testület tagjainak száma:

- a) a bárszentmihályfai városrészben 7 fő
- b) a lentikápolnai városrészben 7 fő
- c) a lentiszombathelyi városrészben 7 fő
- d) a máhomfai városrészben 7 fő
- e) a mumori városrészben 7 fő.

(4) A településrészi önkormányzat testületének vezetője a képviselő-testület által választott települési képviselő. A településrészi önkormányzat testületének tagját a településrészi önkormányzat testületének vezetője javaslatára a képviselő-testület választja meg. A településrészi önkormányzat testületének vezetője és tagja megbízatása a megválasztásával keletkezik.

(5) A településrészi önkormányzat testületének vezetője és tagja megbízatása a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napjáig tart. A településrészi önkormányzat testületének vezetője megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a képviselő-testület szüntetheti meg. A településrészi önkormányzat testületének tagja megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a településrészi önkormányzat testületének vezetője javaslatára a képviselő-testület szüntetheti meg.

(6) A képviselő-testület kizárólag a településrészt érintő ügyekben egyes hatásköreit átruházhatja a településrészi önkormányzatra. A feladat ellátásához a költségvetésben anyagi eszközöket adhat át.

48. §

(1) A településrészi önkormányzat átruházott hatáskörben

- a) dönt az éves költségvetésben juttatott pénzügyi alap közösségi célú felhasználásáról,
- b) üzemelteti a városrészi kultúrházat a meghatározott költségvetés szerint,
- c) a lakosság véleménye és javaslata alapján szervezi a városrész társadalmi és kulturális életét.

(2) A településrészi önkormányzat a lakosság véleményének ismeretében képviseli és továbbítja a településrész véleményét, javaslatát és igényét a képviselő-testülethez.

(3) A településrészi önkormányzat javaslatot tehet az alábbi ügyekben:

- a) a településrészt érintő rendezési, szabályozási terv kialakítása, a rendezési, szabályozási terv végrehajtásából adódó feladatok,
- b) középület felújítása,
- c) út, járda, műtárgy létesítése, javítása,
- d) a belvízrendezési munka végzése,
- e) a közterület, zöldterület, temető fejlesztése, fenntartása,
- f) a közmeghallgatás időpontja,
- g) a településrészen önkormányzati foglalkoztatás keretén belüli személy foglalkoztatására.

49. §

(1) A településrészi önkormányzat működésének módját az Mötv. és e rendelet keretei között maga határozza meg.

(2) A településrészi önkormányzat évente 6 ülést tart. Üléseit a településrészi önkormányzat testületének vezetője hívja össze. A településrészi önkormányzat összehívását bármely tag és a polgármester is kezdeményezheti.

(3) A településrészi önkormányzat döntését, állásfoglalását, amely lehet egyetértés, vélemény, javaslat, egyszerű többséggel hozza, vagy alakítja ki.

(4) A jegyzőkönyv készítésére, kezelésére, továbbítására vonatkozóan a 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az illetékes osztály alatt a Lenti Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályát kell érteni.

(5) A településrészi önkormányzat munkáját a jegyző által a polgármesteri hivatal munkatársai közül kijelölt személy segíti.

(6) A településrészi önkormányzat testületének összehívására, határozatképességére, a szavazás módjára, a határozathozatalra, a nyílt és zárt ülésre, valamint a kizárásra vonatkozó egyéb szabályok vonatkozásában a bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

20. Idősügyi Tanács

50. §

A képviselő-testület konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként Idősügyi Tanácsot hozhat létre. A testület feladatait és a működés részletes szabályait a képviselő-testület külön szabályzatban állapítja meg.

VI. Fejezet

Polgármester; alpolgármester; jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal

21. A polgármester

51. §

(1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármesteri munkakör átadásának rendjét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. Az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a polgármester munkakörét a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökének adja át.

(4) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az ülések összehívására, valamint vezetésére a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke jogosult az Mötv. 45. §-ában foglaltak alapján.

52. §

A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórum szervezéséről,
- f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségét,
- g) kapcsolatot tart
 - ga) a felsőbb szintű szervekkel,
 - gb) a vármegyei közgyűléssel,
 - gc) más települések önkormányzatával, térségi társulásokkal,

- gd)* a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- h)* az önkormányzati ügyekkel kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére vonatkozó tájékoztató kötelezettséget elvégzi.

53. §

A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a)* indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b)* felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekét; a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- c)* dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.

54. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak és hatásköreinek ellátásával kapcsolatos szabályokat az Möt.v. tartalmazza.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

(3) A polgármesteri hivatallal összefüggő Möt.v.-ben szabályozott további polgármesteri jogosítvány a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról a képviselő-testület rendszeres tájékoztatása.

(4) A 3. melléklet tartalmazza az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok felsorolását, amelyek vezetői tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

(5) A polgármester az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervnél, az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott bizottságnál, a településrészi önkormányzati testületnél, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságnál, az önkormányzat által létrehozott közalapítványnál a képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejött, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szabályai szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezett beosztást, tisztséget, munkakört betöltő személy esetében a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatásra vonatkozó szabályokról szóló szabályzatban foglaltak szerint ellátja a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős feladatait.

(6) A képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejött, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásokat, tisztségeket, munkaköröket a 4. melléklet tartalmazza.

55. §

A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v. határozza meg.

56. §

(1) A polgármester főbb államigazgatási hatósági feladat- és hatáskörei:

1. honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör,
2. polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör,
3. katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben

1. engedélyezi a közterület használatát, elbírálja az ezzel kapcsolatos kérelmet,
2. engedélyezi az üzletek éjszakai nyitva tartását, elbírálja az ezzel kapcsolatos kérelmet,
3. indokolt esetben engedélyezi a piac más napon történő tartását a csütörtöki és a szombati napok helyett,
4. dönt az önkormányzat költségvetési szerveinél foglalkoztatott közalkalmazottak lakáshoz jutása, valamint lakásuk korszerűsítésének munkáltatói támogatása iránti kérelmekről,
5. gépjármű várakozóhely megváltása esetén szerződést köt az építetővel,
6. közterületen, önkormányzati tulajdonú területen álló fás szárú növény kivágása esetén tulajdonosi hozzájárulást ad,
7. évközi likviditási problémák esetén dönt folyószámlahitel, továbbá munkabérhitel felvételéről,
8. kötvénykibocsátással kapcsolatos bevételekről és kiadásokról tájékoztatást nyújt a költségvetési rendeletben meghatározott módon,
9. dönt szabad pénzeszközök lekötéséről a költségvetési rendeletben meghatározott szempontok figyelembe vételével,
10. eljár a közút kezelőjeként,
11. nyilatkozik az ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló eljárásban az önkormányzati érdeksérelem vonatkozásában történő megkeresésre,
12. dönt a víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás esetén a hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról,
13. felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott beruházási és felújítási feladatok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyez, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
14. a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
15. dönt pályázati céltartalék felhasználásáról, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
16. a képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül is vállalhat pénzügyi kötelezettséget a forrás egyidejű megjelölésével, a költségvetésben nem szereplő feladatokra esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
17. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök állampapír vásárlással történő hasznosításáról,
18. dönt a költségvetési rendelet elfogadását követően érkező 200 eFt összeget meg nem haladó támogatási kérelmek esetében,
19. elbírálja, és megkötí az azon bérleti és haszonbérleti szerződést, amely esetében az ellenszolgáltatás összege az évi nettó 2 millió Ft-os összeghatárt nem haladja meg, és döntést hoz ezen bérleti és haszonbérleti szerződések módosítására és megszüntetésére vonatkozóan,
20. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében döntést hoz azon ügyben, amelyeknek pénzügyi vonzata nincs,
21. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében, használatában lévő azon értéknövelő beruházásról, amely az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár,
22. a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a legfeljebb 100 millió Ft költségvetési főösszegű, önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
23. nyilatkozik és véleményt nyilvánít a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a településterv, a települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésének, módosítása egyeztetésének során az önkormányzat megkeresése esetén,
24. dönt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése iránti kérelmekről,

25. a településképi védelmével kapcsolatos ügyekben a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény alapján
- a) tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,
 - b) kormányrendeletben meghatározott esetben az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményt adhat az építésügyi hatósági engedélykérelemhez (a továbbiakban: településképi véleményezési eljárás),
 - c) településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek megkezdését megelőzően - ideértve a háztartási méretű kiserőművek (napelemek), klímaberendezések, elektromos és egyéb gépészeti berendezések épületeken való elhelyezését is -, valamint folytat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött rendeltetismódosítás vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozás (a továbbiakban együtt: rendeltetésváltozás) esetén - ide nem értve az egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozást -,
 - d) településképi kötelezést adhat ki és településképi-védelmi bírságot szabhat ki,
 - e) a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén ismételten településképi-védelmi bírságot szab ki, vagy a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, amely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.
26. engedélyezi a város címerének alkalmazását,
27. dönt a térítésmentesen felajánlott ingóság elfogadásáról,
28. a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig és feltételekkel rendelkezik a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás szociális előirányzata, valamint az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátások jogcímei felett,
29. dönt a települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás megállapításáról, a támogatás mértékéről, módjáról,
30. dönt a térítési díj átvállalásáról és az átvállalás mértékéről,
31. dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésről,
32. kiadja a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdése szerinti az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatást,
33. elbírálja a születési támogatás iránti kérelmeket,
34. dönt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben, valamint végrehajtási rendeletei értelmében az építető hatáskörébe utalt projektalapító dokumentum és Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv elfogadásáról és annak módosításáról,
35. dönt a feleslegessé vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésének módjáról, az irányárról, az értékesítő szerv vagy magánszemély ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.

(3) A polgármesternek a Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti esetekben nincs átruházott hatásköre.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

22. Az alpolgármester

57. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kettő fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, valamint tevékenységére és jogállására vonatkozó további szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését – törvény keretei között – a képviselő-testület állapítja meg.
- (5) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, valamint a polgármester helyettesítési rendjét a polgármester állapítja meg.

23. A jegyző

58. §

- (1) A jegyző kinevezésére az Mötv.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (2) A jegyző feladatait az Mötv. tartalmazza.
- (3) A jegyző átruházott hatáskörben eljár a környezet védelmének helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt betartásának ellenőrzése során. A rendelkezések megsértése esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglalt szabályok szerinti eljárást folytat le, valamint gondoskodik az eljárás során hozott döntések végrehajtásának foganatosításáról.

24. Az aljegyző

59. §

- (1) Az aljegyző kinevezésére és feladataira az Mötv.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (2) A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) Amennyiben a jegyző és az aljegyző egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a Lenti Polgármesteri Hivatal önkormányzati osztályvezetője látja el.

25. A polgármesteri hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre „Lenti Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel az Mötv.-ben meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Lenti Polgármesteri Hivatal székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
- (3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges létszámkeretet, a működési és fenntartási költséget. A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (4) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórumok

26. Helyi népszavazás

61. §

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény, továbbá a helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

27. Lakossági fórumok

62. §

Lakossági fórumnak minősül a közmeghallgatás, a várospolitikai fórum, a városrészi tanácskozás és a fogadóóra, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe történő bevonását szolgálják.

63. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, szeptember-november hónapban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadóak
- (3) A közmeghallgatásra hirdetmény útján meg kell hívni a város lakosságát, továbbá a településen működő gazdálkodó szerv, intézmény, érdekképviselői szerv, párt és társadalmi szervezet képviselőjét.
- (4) A közmeghallgatáson megjelent állampolgár és a (3) bekezdésben felsorolt szerv, szervezet képviselője közérdekű kérdést és javaslatot tehet.
- (5) Egyedi hatósági ügyek közmeghallgatás keretén belül történő tárgyalása kizárt.

64. §

A képviselő-testület évente indokoltság szerint az aktuális társadalom- és várospolitikai kérdésekről a lakosság érintett rétegeinek fórumot biztosít. A fórumon a képviselő-testület tagjai vesznek részt.

65. §

A képviselő-testület tagja a fogadóórát előre meghirdetett időpontban tartja.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

28. Az önkormányzat gazdálkodása

66. §

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

29. Ellenőrzés

67. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat az önkormányzati intézmények és a polgármesteri hivatal gazdálkodásának belső ellenőrzéséről – az Möt. rendelkezései alapján - önállóan gondoskodik.

30. Az önkormányzat költségvetése

68. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítésére és megtárgyalására, továbbá véleményezésére az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezései az irányadóak. A költségvetési rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik. A költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.
- (2) A pénzügyi osztályvezető a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, írásban rögzíti és terjeszti a bizottságok elé.
- (3) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a valamennyi bizottság által megtárgyalt és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet.

69. §

- (1) A képviselő-testület egy időben hagyja jóvá költségvetési rendeletében az önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését.
- (2) Az éves költségvetés módosításának további szabályait a képviselő-testület éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elkészítésére e §-ban meghatározottakat kell irányadónak tekinteni, amely kiegészül az önkormányzat vagyonkimutatásával.

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

(1) Az önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Mőtv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyon hasznosításának szabályairól külön rendeletet alkot.

IX. Fejezet *Záró rendelkezések*


71. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Mőködési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet.

72. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025. október 29.


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző




Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. október 29. napján


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző



Testvérvárosi megállapodások

I. Testvérvárosok:

1. Bad Radkersburg
2. Lendva
3. Murszerdahely
4. Budapest Főváros VI. kerület Terézváros



*Megállapodás
az ausztriai Bad Radkersburg
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségéből adódó lehetőségei alapján az ausztriai Bad Radkersburg és a magyarországi Lenti városa együttműködésük, és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelv-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük, és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják,



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek;

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termál turizmusnak közös érdekeltég alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőket érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.

Peter Merini
Bad Radkersburg Polgármestere

Növényi László
Lenti Város Polgármestere



*Megállapodás
a szlovéniai Lendva
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségből adódó lehetőségei alapján a szlovéniai Lendva és a magyarországi Lenti városa együttműködésük és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának, - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelv-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják.



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek;

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termálturizmusnak közös érdekeltség alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőkkel érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.


.....
Anton Balazek
Lendva Polgármestere


.....
Nógrádi László
Lenti Város Polgármestere



*Megállapodás
a horvátországi Muraszerráhegy
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségéből adódó lehetőségei alapján a horvátországi Muraszerráhegy és a magyarországi Lenti városa együttműködésük és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelvi-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük, és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüldülésekkel biztosítják.



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek:

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termálurizmusnak közös érdekelttség alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőket érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.

Milena Péterková
Muraszendrőhely Polgármestere

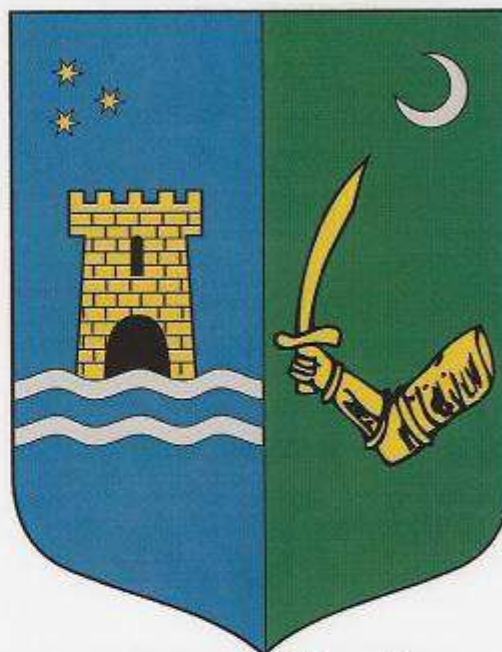
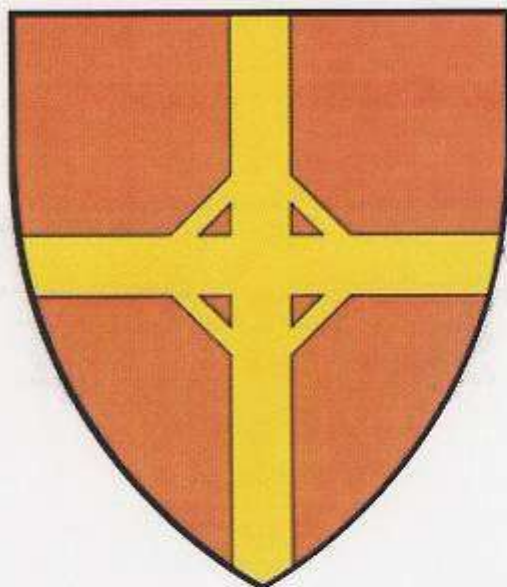
Nógrád László
Lenti Város Polgármestere

Testvérvárosi megállapodás

Budapest Főváros VI. kerület
Terézváros

és

Lenti Város



Magyar Köztársaság

Magyar Köztársaság

között

Preambulum

E megállapodás aláírói

tudva, hogy világszerte hagyomány, hogy városok, s azok hivatalos képviselői, intézményei, polgárai kapcsolatokat keresnek, építenek s ápolnak egymással egymás kölcsönös megismerésére s támogatására törekedve,

figyelembe véve az Európa Tanácsnak a helyi Önkormányzatok Európai Chartájába foglalt elveket és célokat,

figyelembe véve, hogy az Európa Tanács célja a tagjai közötti szorosabb egység létrehozása, a közös örökségüket képező eszmék és elvek védelmének és megvalósításának érdekében,

figyelembe véve, hogy e cél elérésének egyik eszköze a közigazgatás terén történő megállapodás,

figyelembe véve, hogy a helyi önkormányzatok minden demokratikus rendszer egyik alapintézményét képezik,

figyelembe véve, hogy az állampolgárok közügyekben való részvételének joga egyike az Európa Tanács valamennyi tagállama által elfogadott demokratikus elveknek,

meggyőződve arról, hogy e jog legközvetlenebbül helyi szinten gyakorolható,

meggyőződve arról, hogy csak tényleges feladatkörrel bíró helyi önkormányzatok biztosíthatnak egyszerre hatékony és polgáraikhoz közelálló igazgatást,

a következőkben állapodtak meg:

1. Cikk

A Hassay Zsófia polgármester által képviselt Terézváros és a Horváth László polgármester által képviselt Lenti város a folyamatosan erősödő egyenrangú kapcsolat érdekében, továbbá azzal a céllal, hogy a létrejövő kapcsolat egyre mélyüljön, a jövőre vonatkozóan szoros baráti és partneri együttműködést, testvérvárosi kapcsolatot hoz létre.

2. Cikk

Azon munkálkodnak s egyben remélik és várjuk e testvérvárosi együttműködéstől, hogy az a lakosaik közötti kapcsolat és barátság szellemében hozzájárul az emberek megértéséhez, ahhoz az együttműködés, béke és barátság légköre alakuljon ki hazánkban és az egységesülő Európában.

I RÉSZ

Az együttműködés kiemelt területei

3. Cikk

E megállapodás segítse elő a két város lakói számára egymás kultúrájának kölcsönös megismerését és megértését, melyet a Felek intézkedésekkel elősegítenek és támogatják, különösen a kultúra, a művészet és a sport területén.

4. Cikk

A Felek együttműködnek az oktatás területén, ahol kiemelt jelentőséggel bír a tudás, az oktatók és a diákok cseréje. Ennek keretében az iskolák közötti kapcsolatok létrehozását elősegítik és támogatják.

5. Cikk

A Felek erősítik az együttműködést és a barátságot településeik civil szervezetei között annak érdekében, hogy mindkét város lakói közvetlen kapcsolatba kerülhessenek egymással.

II RÉSZ

Az együttműködés eszközei és módja

6. Cikk

A Felek együttműködésük keretében arra törekcszenek, hogy az együttesen kiválasztott európai uniós és egyéb programok és projektek végrehajtása mindkét város igényeinek megfeleljen.

7. Cikk

A Felek együttműködésük konkrét formáit évente egy közösen kialakított legalább egy éves intézkedési tervben rögzítik.

8. Cikk

A Felek közösen művészeti és sportrendezvényeket, kiállításokat, vásárokat, konferenciákat rendeznek az élet bármely a feleket érdeklő, érintő területén, melynek során kiemelt hangsúlyt helyeznek egymás hagyományainak, kulturális értékeinek bemutatására és megismertetésére egymással és minden más résztvevővel is.

9. Cikk

A Felek közösen fejlesztik turisztikai pontenciáljukat és javítják ismertségüket a szélesebb világban.

10. Cikk

A Felek megteremtik a gazdasági együttműködés kereteit, melyben egymás vállalkozásainak kölcsönös megismertetésére és a vállalkozói, befektetői lehetőségek felkutatására törekednek.

III RÉSZ

Vegyes rendelkezések

11. Cikk

A Felek - külön megállapodás hiányában - saját költségvetésükből fedezik az e megállapodásból fakadó tevékenységeiket és költségeiket. Mindkét Fél maga fedezi a részvételével kapcsolatos költségeket is, kivéve ha arra alternatív finanszírozási lehetőséget találnak.

12. Cikk

E megállapodás - mint szándékainkkal és törekvéseinkkel megegyező - a Felek általi aláírással, az aláírás napján jön létre és lép életbe határozatlan időtartammal oly módon, hogy azt bármely Fél a másik részére megküldött írásbeli értesítéssel bármikor felbonthatja.

Budapest, 2011. október



Hássay Zsófia
Polgármester
Budapest Főváros VI. kerület
Terézváros



Horváth László
Polgármester
Lenti Város

2. melléklet a 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Lenti Város Önkormányzata** (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4., képviselőjében eljár: Horváth László polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –, másrészről **Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8960 Lenti, Deák Ferenc u. 7., képviselőjében eljár: Nyilas Ibolya elnök) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – (a továbbiakban együtt: Felek) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján az Nj. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Felek a jelen együttműködési megállapodásban meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosításának, valamint a működéssel és a gazdálkodással kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételeket oly módon, hogy az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyiség ingyenes használatát az Nj. tv. 80. §-ának értelmében.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető tárgyi, technikai eszközöket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő és gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Lenti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársai látják el a Hivatal tulajdonában lévő tárgyi, technikai eszközökkel.

A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nem közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához a saját tulajdonában lévő tárgyi, technikai eszközöket kívánja használni.

I.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat kötelező önkormányzati feladatainak ellátását szolgáló rendezvényekről és azok megtartásával összefüggő teendőkről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kezdeményezésére szükség szerint előre egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak.

I.1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges ingyenes helyiséghasználatot a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja oly módon, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező 8960 Lenti, Deák Ferenc u. 7. szám alatt található 178. hrsz-ú ingatlan határozatlan időre térítésmentesen a Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatába adja. A fűtési időszak időtartamára – november 1. napjától március 31. napjáig – az Önkormányzat az Nj. tv. 80. §-a alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában a Városi Művelődési Központ Lenti intézményben biztosítja a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

I.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingatlant kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő célokra használhatja és adhatja bérbe, azt harmadik személy részére más céllal csak az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja bérbe vagy használatba.

I.1.5. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli a normál működés mértékéig a takarékos gazdálkodás szempontjának figyelembevételével. Amennyiben az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségek és fenntartási költségek a normál működés mértékét meghaladják vagy a Nemzetiségi Önkormányzat a takarékos gazdálkodás szempontját figyelmen kívül hagyja, a felmerülő rezsiköltségek és fenntartási költségek normál működés mértékét meghaladó része a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

I.1.6. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a gáz díja, a víz-és csatornadíj, valamint az internet használat díja, a szemétszállítási díj és a riasztórendszer távfelügyeletének díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül a postaköltség, az irodaszer és a nyomtatvány költség.

Az Önkormányzat nem vállalja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételszerző tevékenységével kapcsolatban felmerülő kiadásait.

I.1.7. Az Nj. tv. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.1.8. Az Nj. tv. rendelkezéseivel összhangban igény esetén az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja és a kapcsolódó költségeket viseli.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket a Lenti Polgármesteri Hivatal (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.) épületében biztosítja a Hivatal tulajdonában lévő eszközök igénybevételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának kijelölt munkatársai, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztályának kijelölt munkatársai látják el az Nj. tv. rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban, szükség szerint, de elsődlegesen hetente keddi napon.

I.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézőjét helyettesítő ügyintéző látja el:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- b) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- c) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.

I.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézőjét helyettesítő ügyintéző látja el:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.

I.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztályának (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) munkatársai végzik az alábbiak szerint:

- a bejövő számlák nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- a tárgyi eszközök és a kötelezettségvállalások nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- az előirányzatok nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatási és iratkezelési feladatok ellátását a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi.

I.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző megbízottjaként az önkormányzati osztályvezető, távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző vesz részt az Önkormányzat megbízásából és képviselőként, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

I.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb végrehajtási feladatok

I.3.1. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein. A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Hivatal megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére az Önkormányzat képviselő-testületének ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén az Önkormányzat képviselő-testületének bizottságai ülésére szóló meghívót.

I.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – az Önkormányzat képviselő-testületének ülését legalább hét nappal megelőzően eljuttatja a Hivatal Önkormányzati Osztályához. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy a Nemzetiségi Önkormányzat a kezdeményezését az Önkormányzat képviselő-testületének ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Hivatal Önkormányzati Osztályához.

I.3.3. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat és bármely szintű jogszabályi változásról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

I.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, azoktól tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, jogszabály vagy egyedi döntés megváltoztatásának,

visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezéssel a kézhezvételtől számított 30 napon belül, testületi szerv a soron következő ülésén köteles érdemben határozni, annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a Nemzetiségi Önkormányzatot. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

I.3.5. Az Önkormányzat köteles a nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a roma nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő Önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértését.

I.3.6. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a soron következő ülésén érdemben megtárgyalnia, és a testületi döntésről írásban értesíteni, a kezdeményezés alapján – annak kézhezvételtől számított 30 napon belül – írásban, az ügy érdemében tájékoztatni a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a beszámolási
- feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

II.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a II.1. pontban felsorolt feladatok közül

- a) a II.1.1. a), b), d), e), és f) pontokban foglalt ellátásában a Pénzügyi Osztály,
- b) a II.1.1. c) pontban foglalt feladat ellátásában a belső ellenőr vesz részt.

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás),

- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi költségvetési jelentéseket, időközi mérleg jelentéseket, elkészíti az éves beszámolót, feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- f) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- g) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- h) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- i) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- j) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- k) elvégzi az adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít, szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- l) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- m) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást a kifizetéseket megelőzően,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- o) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását, bizonylatokkal történő összeszerelést, ki nem kontírozott bizonylatok kontírozását, ellenőrzést, gépi feldolgozást,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiiratását, főkönyvi kivonat kiiratását,
- q) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- r) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a pénzügyi osztályvezető közreműködésével legkésőbb a költségvetési év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, legkésőbb a központi költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi osztályvezető közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen a zárszámadási határozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámoló összeállításában a pénzügyi osztályvezető működik közre.

A zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséhez a pénzügyi osztályvezető nyújt segítséget.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Pénzügyi Osztályon keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Hivatal pénzügyi osztályvezetője gondoskodott a Nemzetiségi Önkormányzat számára önálló fizetési számla nyitásáról, amelyre 2012. január 30. napján került sor, a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetését az adó- és pénzügyi ügyintéző látta el, 2012. február 9-i hatállyal, adószám igénylésével kapcsolatos teendők 2012. évben nem keletkeztek, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat ezt megelőzően már rendelkezett adószámmal.

A Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásával kapcsolatos esetleges döntéséről a bejövő számlákat nyilvántartó pénzügyi ügyintéző az Igazgatóságot legkésőbb a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően írásban értesíti.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a pénzügyi osztályvezető és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a pénzügyi osztályvezető, a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a pénzügyi osztályvezető, a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.4. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi Osztály vezetője, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban kijelölt, pénzügyi osztályvezető-helyettes jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Pénzügyi Osztály vezetője, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban kijelölt, pénzügyi osztályvezető-helyettes jogosult, továbbá

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult.

II.3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.6. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti támogatási szerződésben foglaltak szerint történik.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.8. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.9. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.2. Jelen együttműködési megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., az Möt. tv., az Áht., az Ávr., az Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai, és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai az irányadóak.

III.3. Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre köti, és a két képviselő-testület jóváhagyása után válik érvényessé.

III.4. Jelen együttműködési megállapodás 2024. október 17. napján lép hatályba.
Jelen együttműködési megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2019. november 29. napján létrejött, Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 436/2019. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, és 14/2020. (I.29.) ÖKT. számú határozattal, a 78/2021. (II.25.) ÖKT. számú határozattal, a 8/2022. (I.26.) ÖKT. számú határozattal, és a 273/2022. (X.26.) ÖKT. számú határozattal módosított, valamint Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete által az 54/2019. (XI. 26.) számú határozatával jóváhagyott, és a 3/2020. (I.28.) számú határozattal, az 5/2021. (II.25.) számú határozattal, a 3/2022. (I.18.) számú határozattal, és a 26/2022. (X.21.) számú határozattal módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.


III.5. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Az önkormányzati osztályvezető az együttműködési megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi, az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

III. 6. Jelen együttműködési megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül.

Az együttműködési megállapodást Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 332/2024. (X. 16.) ÖKT. számú határozatával hagyta jóvá, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete a 37/2024. (X. 8.) számú határozatával hagyta jóvá,

Jelen együttműködési megállapodást Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Lenti, 2024. október 17.


Lenti Város Önkormányzata
képviselőjében:
Horváth László polgármester



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Lenti, 2024. október 17.


Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



Lenti Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőjében:
Nyilas Ibolya elnök

Önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok

1. Önkormányzati intézmények

1.1. Bölcsőde Lenti

1.2. Lenti Mesevár Óvoda

1.3. Városi Művelődési Központ Lenti

1.4. Városi Könyvtár Lenti

1.5. Dr. Hetés Szakorvosi Rendelőintézet

1.6. Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti

1.7. „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti

2. Gazdasági társaságok

2.1. LE-KO Építőipari Kft.

2.2. Lenti Gyógyfürdő Kft.

2.3. Lenti Televízió Szolgáltató Kft.

2.4. „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Kft.

2.5. Lenti Hulladékkezelő Kft.

2.6. Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

2.7. Lenti Városgazdálkodási Kft.

2.8. Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

A képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejöttaz egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztások, tisztségek, munkakörök

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek az alábbi beosztást, tisztséget, munkakört betöltő személyek:

1.1. Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői,

1.2. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott átruházott döntési hatáskörrel rendelkező bizottságok nem képviselő tagjai,

1.3. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott településrészi önkormányzati testületek nem képviselő tagjai,

1.4. többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői (ügyvezető, ügyvezető igazgató, felügyelő bizottság elnöke és tagja),

1.5. Lenti Város Önkormányzata által létrehozott közalapítványok kuratóriumának elnöke és tagja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

A képviselő-testület tagjai

1. Horváth László polgármester
2. Czigány Ádám
3. Drávecz Gyula
4. Dr. Fekete Zoltán
5. Gáspár Lívia
6. Héra József
7. Kiss Tamás
8. Sabján Sándor
9. Vatali Ferenc

Indokolás

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. E rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület megalkotta Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette Lenti Város Önkormányzatának tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi szakmai segítségnyújtást adta, továbbá észrevételeket tette:

- a képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje nem határozza meg konkrétan az ülések számát,
- az SzMSz ülésezés helyszínének meghatározásakor úgy rendelkezik, hogy az ülés egyéb helyszínen is tartható, ezáltal sérül a nyilvánosság biztosításának elve,
- a képviselő-testületi ülés hanganyaga selejtezéséről/korlátozott időtartamú megőrzéséről rendelkezik, ami jogsértő,
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testületi ülés összehívásának és vezetésének a módja tekintetében a rendelet hibásan tartalmaz szabályozást,
- az alpolgármesterek konkrét számának meghatározására nem tér ki a rendelet,
- tanácsnokok választása, és azon feladatkörök, amelyekben az önkormányzatok tanácsnokok megválasztásával éltek, nem megfelelően került szabályozásra,
- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

Az SzMSz 56. § (2) bekezdésében határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a polgármester átruházott hatáskörben jár el. A hatékonyabb feladatellátás érdekében javasolt a polgármesterre átruházott hatásköröket bővíteni az alábbiak okán:

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében az adott állami építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében az építető projektszervezetet hoz létre, valamint projektalapító dokumentumban (a továbbiakban: PAD) meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait.

A PAD tartalmának további előírásait az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: Ébfr.) tartalmazza.

Az Ébfr. 15. § (1) bekezdése alapján építtető elkészíti és elfogadja a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyvet.

Tekintettel arra, hogy Lenti Város Önkormányzata, mint építtető határozza meg a projektszervezet működésének alapelveit és szabályait a PAD-ban, a projektek intézésének meggyorsítása érdekében javasolt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben, valamint végrehajtási rendeletei értelmében az építtető hatáskörébe utalt projektalapító dokumentum és Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv elfogadása és annak módosítása kerüljön át átruházott hatáskörben a polgármesterhez.

A Lenti Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata rendelkezik a feleslegessé vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó szabályokról.

A felesleges vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált vagyontárgyak értékesítési eljárásának gördülékenyebb intézése érdekében javasolt az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésének módjáról, az irányárról, az értékesítő szerv vagy magánszemély ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról történő döntések meghozatalát is a polgármester átruházott hatáskörébe utalni.

A megküldött szakmai segítségnyújtás alapján a jelenleg hatályos SzMSz felülvizsgálata megtörtént, és figyelemmel a jogalkotással, jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos előírásokra, új rendelet megalkotása vált szükségessé, melynek megjelölésében az Önkormányzat elnevezése a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéssel azonos.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

A rendelet I. Fejezete az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, az önkormányzat jelképeiről, testvérvárosi kapcsolatairól, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködésről, valamint a Város Napjáról rendelkezik.

Az 5–8. §-hoz

A rendelet II. Fejezete az önkormányzati jogokról rendelkezik, az önkormányzat feladat- és hatáskörét, tevékenységét, valamint az önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátásának módját részletezi.

A 9–33. §-hoz

A III. Fejezet ismerteti a képviselő-testület működésével, üléseinek összehívásával, az önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvételével kapcsolatos eljárásrendet. A rendeletben szabályozásra kerülnek a ciklusprogram és a munkaterv összeállításával kapcsolatos teendők, valamint az előterjesztések előkészítésnek szempontrendszere, szabályai, továbbá az előterjesztések megtételére jogosultak köre. Rendelkezik az ülések nyilvánosságáról, a zárt ülés tartásának szabályairól, a tanácskozás rendjével kapcsolatos előírásokról. Ismerteti a sürgősségi indítványra, kérdésre, interpellációra vonatkozó rendelkezéseket, valamint a határozathozatalra, a kinevezésre, választásra vonatkozó

szabályokat. Kimondja a név szerinti szavazás rendjét. Meghatározza a jegyzőkönyv és a hangfelvétel készítésének és az önkormányzati rendeletalkotás szabályait.

A 34. §-hoz és a 35. §-hoz

A IV. Fejezet a települési képviselő jogállását rendezi.

A 36–50. §-hoz

Az V. Fejezet ismerteti a bizottságokat, azok által ellátott feladatokat, valamint a működésükre vonatkozó szabályokat. E fejezetben kerül szabályozásra a településrészi önkormányzatok szervezete, működésük főbb szabályai, feladat- és hatásköreik, továbbá az Időügyi Tanács jogállását rendezi.

Az 51–60. §-hoz

A VI. Fejezet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, valamint a polgármesteri hivatal jogállására irányadó rendelkezéseket tartalmazza.

A 61–65. §-hoz

A VII. Fejezet a helyi népszavazás, lakossági fórumok, valamint a közmeghallgatás részletszabályait tartalmazza.

A 66–70. §-hoz

A VIII. Fejezet az önkormányzat gazdálkodására, az ellenőrzésre, az önkormányzat költségvetésére, és az önkormányzat vagyonára vonatkozó általános szabályokat tartalmazza.

A 71. §-hoz és a 72. §-hoz

A IX. Fejezet a hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata képviselő-testületének 18/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A lakbérek mértékét évente, minden év november 30. napjáig felül kell vizsgálni úgy, hogy értékállósága biztosított legyen.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A lakások értékvesztése következhet be.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelete

a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lenti Város Önkormányzata a tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának törvényben nem szabályozott részletes feltételeinek és eljárásrendjének megállapításával, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város és a bérlők teherbíró képességének figyelembe vételével, kívánja biztosítani a lakásokkal és a helyiségekkel való eredményes gazdálkodást.

[2] Lenti Város Önkormányzata képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1. §

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Lenti, 2025. október 29.



dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző




Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. október 29. napján.


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző



1. melléklet a 18/2025. (X. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|----------------------------|
| | (B) |
| (1) | 500,-Ft/m ² /hó |

”

2. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|----------------------------|
| | (B) |
| (2) | 330,-Ft/m ² /hó |

”

3. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|----------------------------|
| | (B) |
| (3) | 200,-Ft/m ² /hó |

”

4. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:4 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|-----------------------------|
| | (B) |
| (4) | 110,- Ft/m ² /hó |

”

INDOKOLÁS

Lenti Város Önkormányzata képviselő-testületének 18/2025. (X. 29.) önkormányzati rendeletéhez

a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Az önkormányzat tulajdonában álló és bérbeadás útján hasznosítható lakások listáját Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR.) tartalmazza.

Az ÖR. 41. §-a rendelkezik önkormányzati bérlakások esetén a lakbér mértékéről, mely alapján a lakbér mértékét a lakás alapterülete és a lakás komfortfokozata figyelembe vételével kell meghatározni az 1. melléklet szerint. A lakberek mértékét évente, minden év november 30. napjáig felül kell vizsgálni úgy, hogy értékállósága biztosított legyen.

Az 1. melléklet módosítása esetén, a módosított lakbért első alkalommal az elfogadását követő év január 1-jétől kell alkalmazni, mely alól kivételt képez a központi jogszabály módosításából eredő változás.

A jelenleg hatályos lakberek mértékét a Képviselő-testület 2025. január 1. napjától állapította meg, melyek az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- összkomfortos lakás esetén 470,- Ft/m²/hó,
- komfortos lakás esetén 317,- Ft/m²/hó,
- félkomfortos lakás esetén 190,- Ft/m²/hó,
- komfort nélküli lakás esetén 96,- Ft/m²/hó.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A módosító rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Az 1. melléklethez

Az 1. melléklet módosulását tartalmazza.

**A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottsága**

2025 OKT. 21

Képv. /
Hagy
B. Lenc

Felügyelő Bizottsági vélemény „A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása” tárgyú döntés meghozatalához

Tisztelt Képviselő-testület!

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága „A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása” tárgyú előterjesztést 2025. október 20. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatot javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Petőfi utca 32., cégjegyzékszám: 20-09-069712, adószám: 20661638-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat I. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A társaság elektronikus kézbesítési címe: **vuzkftlenti@gmail.com**”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 31. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető”

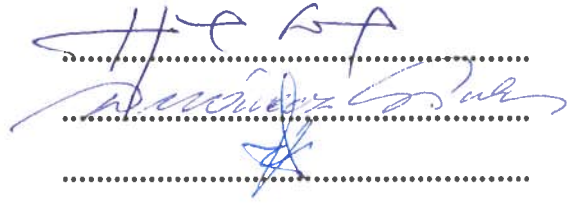
Lenti, 2025. október 20.

.....
.....
Felügyelő Bizottság Elnöke

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2025. október 29-i soros nyilvános üléséről

Horváth László

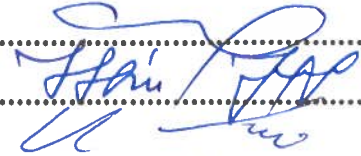


Drávecz Gyula

Czigány Ádám

Dr. Fekete Zoltán

Gáspár Livia



Héra József

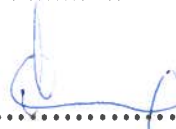
Kiss Tamás



Sabján Sándor

Vatali Ferenc

Molnár Adrienn



dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző

Szabóné Gáspár Marianna aljegyző

Deák Szilvia osztályvezető

Hegedüsné Muk Andrea osztályvezető

Molnár Mónika osztályvezető-helyettes

Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési üi.

Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Handwritten signatures of administrative staff:
- dr. Csizmazia Éva Bernadett
- Szabóné Gáspár Marianna
- Deák Szilvia
- Hegedüsné Muk Andrea
- Molnár Mónika
- Heller-Antal Zsanett
- Benkovics Lea

Drávecz Marianna Zala Vármegyei Kormányhivatal

Lenti Járási Hivatalvezetője

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....



LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-255/2025.

MEGHÍVÓ

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. október 29-én (szerdán) 14.30 órakor

soros nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Napirend: 1/ A polgármester tájékoztatója

Előadó: Horváth László polgármester

2/ A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet módosítása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

3/ A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

4/ Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző

5/ A 2026. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző

6/ Beszámoló Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

7/ „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

8/ A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

9/ Folyószámlahitel biztosítása 2026. évre

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

10/ A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása

Előadó: Héra József Egészségügyi és Szociális Bizottság tagja

11/ Zalaegerszegi Tankerületi Központ támogatási kérelme

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

12/ Döntés Versenyképes Járások 2026. évi programjában való részvételről

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

13/ Önkormányzati vagyoni ügyek

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

14/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Lenti, 2025. október 22.





LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-256/2025.

1. sz. napirend

A polgármester tájékoztatója Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

114/2025. számú határozat

Településrendezési eszközök módosítása a 2025. évben pályázati forrásból megvalósításra kerülő beruházások ügyében

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Horváth László polgármester

A tervező kiválasztása megtörtént, a szerződés megkötésre került, a környezeti értékelés szükségességére vonatkozó eljárás le lett zárva.

115//2025. számú határozat

Településrendezési eszközök módosítása a 2025. évben pályázati forrásból megvalósításra kerülő beruházások ügyében

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Az eljárás általános eljárásban fog indulni további négy részterülettel együtt, jelenleg az egyik részterület kérelmezőjének nyilatkozatára vár az önkormányzat, hogy indíthassa a település tervező kiválasztását.

269/2025. számú határozat

Pályázat benyújtása az Interreg VI-A Ausztria- Magyarország Együttműködési program 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó pályázati felhívás P3 - Kompetens határtérség programprioritásra

Határidő: 2025. szeptember 24. (pályázat benyújtására)

Felelős: Horváth László polgármester

A projekt határidőben benyújtásra került.

291/2025. számú határozat

Beszámoló a MÁV Személyszállítási Zrt. 2025. évi I. és II. negyedéves helyi közszolgáltatási tevékenységéről

Határidő: 2025. október 3. (kiértésítésre)

2025. október 24. (ellentételezés megtérítésére)

Felelős: Horváth László polgármester

A MÁV Személyszállítási Zrt. kiértésítése megtörtént.

292/2025. számú határozat

A Lenti Mesevár Óvoda vezetőjének beszámolója a 2024/2025-ös nevelési évről

Határidő: 2025. október 3.

Felelős: Horváth László polgármester

Az igazgató értesítése megtörtént, a polgármester a beszámolót aláírta.

293/2025. számú határozat

A Lenti Mesevár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése

Határidő: 2025. október 3.

Felelős: Horváth László polgármester

Az igazgató értesítése megtörtént, a polgármester a munkatervet aláírta.

294/2025. számú határozat

Lenti Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Az igazgató értesítése megtörtént, a polgármester a Pedagógiai Programot aláírta.

295/2025. számú határozat

Bölcsőde Lenti 2024. évi beszámolója

Határidő: 2025. október 3.

Felelős: Horváth László polgármester

A bölcsődevezető értesítése megtörtént.

296/2025. számú határozat

A Zalavíz Zrt. 2026. évi fejlesztési terve

Határidő: 2025. szeptember 26.

Felelős: Horváth László polgármester

Lenti Város Polgármestere megküldte a nyilatkozatait a víziközmű szolgáltató Zalavíz Zrt. részére.

297/2025. számú határozat

Általános iskolai felvételi körzethatárok véleményezése

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: Horváth László polgármester

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ értesítése megtörtént.

298/2025. számú határozat

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához való csatlakozás

Határidő: 2025. szeptember 29.

Felelős: Horváth László polgármester

A csatlakozási nyilatkozat aláírása és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére történő megküldése megtörtént.

299-300/2025. számú határozat

Településrendezési eszközök módosítása a 75-ös számú főút Mumor és Lenti közötti szakaszán található hidak átépítése és az ott lévő ivóvízvezeték kiváltása ügyében

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: Horváth László polgármester

A településrendezési eszközök módosításához szükséges intézkedések megtételére sor került.

301-302/2025. számú határozat

Környezeti vizsgálat szükségességéről, valamint települési főépítési vélemény elfogadásáról szóló döntés meghozatala a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat megvalósításához szükséges településrendezési eszköz módosítása ügyben

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: Horváth László polgármester

A tervező kiválasztása megtörtént, a szerződés megkötésre került, a környezeti értékelés szükségességére vonatkozó eljárás le lett zárva.

303/2025. számú határozat

Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében

Határidő: 2025. október 6. (kiértésítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A Kérelmező kiértésítése megtörtént, valamint a költségek viselésére a megállapodás-tervezet megküldésre került számára. A válasza még nem érkezett meg, hogy a településrendezési szerződés aláírása megtörténhet-e, vállalja-e a határozatban meghatározott összeg megfizetését.

304/2025. számú határozat

Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében

Határidő: 2025. október 6. (kiértésítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A Kérelmező kiértésítése megtörtént.

305/2025. számú határozat

Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében

Határidő: 2025. október 6. (kiértésítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A Kérelmező kiértésítése megtörtént, valamint a költségek viselésére a megállapodás-tervezetet aláírta és megfizette a rendezési terv módosítás költségét. Amennyiben a másik ügyben a Kérelmezőtől is megérkezik a válasz elindításra fog kerülni az általános eljárással történő településrendezési terv módosítás tervezőjének a kiválasztása.

306/2025. számú határozat

Településrendezési eszközök módosítása a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 910/2 hrsz-ú és 910/3 hrsz-ú ingatlanok, továbbá a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak övezeti besorolás módosítása ügyében

Határidő: 2025. október 6.

Felelős: Horváth László polgármester

Az eljárásra általános eljárással történő településrendezési terv módosítás keretében fog sor kerülni, a tervező kiválasztása folyamatban van.

307-311/2025. számú határozat

Pályázatokkal kapcsolatos Szervezeti és Működési Kézikönyvek elfogadása

Határidő: 2025. szeptember 25.

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintett kiértékelése megtörtént, a Szervezeti és Működési Kézikönyvek aláírásra kerültek.

312/2025. számú határozat

A Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. végelszámolási záró mérlege és vagyonfelosztás elfogadása

Határidő: 2025. október 3. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Ferenczi Róbert végelszámoló

A végelszámoló értesítése megtörtént.

313/2025. számú határozat

A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjának megválasztása

Határidő: 2025. október 3. értesítésre

Felelős: Horváth László polgármester
Goór Zsolt ügyvezető

A gazdasági társaság ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

314-315/2025. számú határozat

A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása

Határidő: 2025. október 3. értesítésre

Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

A gazdasági társaság ügyvezetőjének értesítése megtörtént, a polgármester az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot aláírta.

316-317/2025. számú határozat

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottsága tagjainak megválasztása

Határidő: 2025. október 3. értesítésre

Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető

A gazdasági társaság ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

318-319/2025. számú határozat

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

Határidő: 2025. október 17.

Felelős: Horváth László polgármester

Az új pályázati eljárás megindításra, valamint meghirdetésre került.

320-321/2025. számú határozat

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Határidő: 2025. október 17.

Felelős: Horváth László polgármester

Az új pályázati eljárás megindításra, valamint meghirdetésre került.

324/2025. számú határozat

Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Határidő: 2025. október 03.

Felelős: Horváth László polgármester

Az aláírt megállapodások az osztatlan közös tulajdonban lévő önkormányzatok részére, valamint az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. üzemeltető irányába megküldésre kerültek.

325/2025. számú határozat

Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Határidő: 2025. október 03.

Felelős: Horváth László polgármester

A Beruházó kiértékelésre került, valamint az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. üzemeltető irányába az aláírt megállapodás, továbbá a használatba adás-vételi jegyzőkönyv megküldésre került.

326/2025. számú határozat

Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatási kérelme

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet a visszatérítendő támogatás módosításához kapcsolódó szerződés aláírásra, valamint a módosított támogatási összeg a 2025. évi költségvetés módosításakor figyelembevételre került.

327/2025. számú határozat

Pályázat benyújtása a Lenti 3329. hrsz.-ú ingatlanon található Római Katolikus Faharangláb felújítására vonatkozóan

Határidő: 2025. szeptember 29. (pályázat benyújtása)

2026. február 15. (2026. évi költségvetés elfogadása)

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A pályázat benyújtásra került, elbírálásra vár.

330/2025. számú határozat

„Földgáz energia beszerzése 2026 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Határidő: 2025. szeptember 24. (az ajánlattevők értesítésére vonatkozóan)

Felelős: Ajánlatkérő nevében eljáró Sourcing Hungary Szolgáltató Kft. (az ajánlattevők értesítésére vonatkozóan)

Az ajánlattevő kiértesítése megtörtént.

332/2025. számú határozat

Döntéshozatal a Kalotherm Zrt. „f. a.” lévő gazdasági társasággal szembeni polgári peres eljárás elhúzóásával kapcsolatos vagyoni elégtétel érvényesítéséről; tájékoztatás a Kalotherm Zrt. „f. a.” gazdasági társasággal szembeni per aktuális állásáról

Határidő: 2025. október 10.

Felelős: Horváth László polgármester

A polgári peres eljárás elhúzóásával kapcsolatos vagyoni elégtétel érvényesítéséről a jogi képviselőt ellátó ügyvéd értesítése megtörtént.

333/2025. számú határozat

Döntéshozatal a Kalotherm Zrt. „f. a.” lévő gazdasági társasággal szembeni polgári peres eljárás elhúzóásával kapcsolatos vagyoni elégtétel érvényesítéséről; tájékoztatás a Kalotherm Zrt. „f. a.” gazdasági társasággal szembeni per aktuális állásáról

Határidő: 2025. október 10.

Felelős: Horváth László polgármester

A jogi képviselőt ellátó ügyvéd értesítése megtörtént.

Lenti, 2025. október 22.



Horváth László
polgármester



LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-256/2025.

A polgármester tájékoztatója a fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről az alábbiakban adok tájékoztatást:

Hivatalos tárgyalások:

Egy alkalommal vezetem soron kívüli testületi ülést.
Több alkalommal egyeztettem a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival a folyamatban lévő pályázatok kapcsán.
Fogadóóra keretében lenti állampolgárokat fogadtam.
Czigány Tibor ügyvezető úrral városüzemeltetési ügyben többször egyeztettem.
Több alkalommal tartottam helyszíni szemlét a városban.
Október 22-én Seres Pétert, az OTP Bank Nyrt. Dunántúli Régió vállalati ügyfélkapcsolati igazgatóját és Fuisz Zsuzsannát, az OTP Bank Nyrt. Lenti fiókvezetőjét fogadtam hivatalomban.

Fórumok, rendezvények:

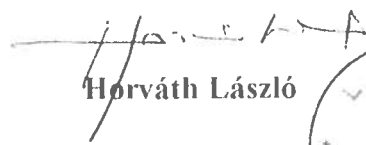
Szeptember 24-én a Keszthelyi Járásbíróságon a „Gyógyfürdőfejlesztés és szálláshelybővítés Lentiben” pályázat kapcsán tartott tárgyaláson vettem részt.
Szeptember 25-én Lenti-Mumor városrészben felújított harangláb ünnepélyes átadásán mondtam beszédet.
Szeptember 26-án „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” pályázat keretében megvalósuló kerékpárút műszaki átadásán vettem részt.
Szeptember 26-án az Idősek hónapja nyitó rendezvényén köszöntöttem az érdeklődőket a Városi Művelődési Központban.
Szeptember 29-én „Égy büszke az örökségedre!” program rendezvényén köszöntöttem a megjelenteket a Városi Művelődési Központban, valamint az átadó ünnepségen dr. Káli Csabától, a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Vármegyei Levéltár igazgatójától a város reformkori térképét vettem át.
Szeptember 30-án a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága által a „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben” pályázat kapcsán tartott fenntartási ellenőrzésen vettem részt.
Szeptember 30-án *ASzakkör* program nyitórendezvényén köszöntöttem a megjelenteket a Városi Művelődési Központban.
Október 1-én „Lenti Zöld Város kialakítása I-II. részajánlati kör”, a „Belterületi kerékpárút fejlesztés Lentiben”, a „Csapadékvíz elvezetés – Lenti, Bánffy utca”, a „Vis maior útfelújítás Lentiben”, valamint a „Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben I-IV. részajánlati kör” tárgyban megkötött vállalkozási szerződések szerinti garanciális bejárásokon vettem részt.

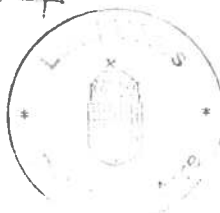
Október 6-án Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ülését vezettem Lentiben.
Október 6-án az Aradi Vértanúk tiszteletére tartott városi megemlékezésen ünnepi beszédet mondtam, majd koszorút helyeztem el az emlékparkban.
Október 7-én a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága által a „Geotermikus fűtési rendszer kialakítása Lenti város közintézményeiben” pályázat kapcsán tartott fenntartási helyszíni ellenőrzésen vettem részt.
Október 8-án rendezési terv módosítása kapcsán tartott egyeztető megbeszélésen vettem részt.
Október 8-án Zala Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara és Lenti Város Önkormányzata által rendezett Vállalkozói Fórumon köszöntöttem az érdeklődőket a Thermal Hotel Balance Lenti szállodában.
Október 9-én „Mozgások Éjszakaja 2026” pályázati felhívással kapcsolatos online tájékoztatót vettem részt.
Október 10-én Zala Vármegyei Önkormányzat ünnepi közgyűlésén vettem részt Zalaegerszegen.
Október 14-én Zalagerszegi TV-nek adtam interjút a „Keep Yuong & Fit” pályázat tevékenységével kapcsolatban.
Október 15-én „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” pályázatban megvalósult beruházás műszaki átadás átvételi eljárásán vettem részt.
Október 15-én Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület munkatársaival egyeztettem.
Október 20-án ismételten egyeztettem a Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület munkatársaival.
Október 21-én a Magyar Államkincstár Zala vármegyei Igazgatósága által a „Zala Kétkeréken - Kerékpárút-fejlesztés Lenti, Kerkateskánd, Szécsisziget, Csömödér településeken” pályázat kapcsán tartott helyszíni ellenőrzésen vettem részt Zalaegerszegen.
Október 21-én Kelemen Gertrúd Magyarország Lendvai Főkonzulja meghívására az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére tartott nemzeti ünnepi fogadáson vettem részt Lendván a Főkonzulátuson.
Október 22-én városunkban fogadtam Dr. Galambos Istvánt, a Nemzeti Emlékezet Bizottság Hivatalának Tudományos főmunkatársát, az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett városi rendezvény szónokát, akivel koszorút helyeztünk el az '56-os emlékműnél.
Október 24-én Lendva Község 29. községi ünnepe alkalmából rendezett, a községi elismerések kiosztásával egybekötött központi ünnepségen vettem részt Lendván.
Október 25-én Tormaföldei helyi termelői piac és kilátó átadó ünnepségén vettem részt a Szent János-hegyen.
Október 28-án „Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány kuratóriumi ülésén vettem részt.
Október 29-én a képviselő-testülettel együtt közmeghallgatást tartottunk Lentiben.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2025. (II. 12.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott 2025. évi szabadságolási ütemtervemtől eltérően nem voltam szabadságon 2025. október 27-én

Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását.

Lenti, 2025. október 29.


Horváth László





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet felülvizsgálata

Készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Nincs észrevétel*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Nincs észrevétel*

Előterjesztő:

Gáspár Livia s.k.
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

A kiadmány hitelével:

Benkovics Lea
Benkovics Lea
titkársági ügyintéző



Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. E rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület megalkotta Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHAT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette Lenti Város Önkormányzatának tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi szakmai segítségnyújtást adta, továbbá észrevételeket tette:

- a képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje nem határozza meg konkrétan az ülések számát,
- az SzMSz ülésezés helyszínének meghatározásakor úgy rendelkezik, hogy az ülés egyéb helyszínen is tartható, ezáltal sérül a nyilvánosság biztosításának elve,
- a képviselő-testületi ülés hanganyaga selejtezéséről/korlátozott időtartamú megőrzéséről rendelkezik, ami jogsértő,
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testületi ülés összehívásának és vezetésének a módja tekintetében a rendelet hibásan tartalmaz szabályozást,
- az alpolgármesterek konkrét számának meghatározására nem tér ki a rendelet,
- tanácsnokok választása, és azon feladatkörök, amelyekben az önkormányzatok tanácsnokok megválasztásával éltek, nem megfelelően került szabályozásra,
- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

Az SzMSz 56. § (2) bekezdésében határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a polgármester átruházott hatáskörben jár el. A hatékonyabb feladatellátás érdekében javasolt a polgármesterre átruházott hatásköröket bővíteni az alábbiak okán:

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében az adott állami építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében az építetető projektszervezetet hoz létre, valamint projektalapító dokumentumban (a továbbiakban: PAD) meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait.

A PAD tartalmának további előírásait az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: Ébfr.) tartalmazza.

Az Ébfr. 15. § (1) bekezdése alapján építetető elkészíti és elfogadja a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyvet.

Tekintettel arra, hogy Lenti Város Önkormányzata, mint építető határozza meg a projektszervezet működésének alapelveit és szabályait a PAD-ban, a projektek intézésének meggyorsítása érdekében javasolt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben, valamint végrehajtási rendeletei értelmében az építető hatáskörébe utalt projektalapító dokumentum és Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv elfogadása és annak módosítása kerüljön át átruházott hatáskörben a polgármesterhez.

A Lenti Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata rendelkezik a feleslegessé vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó szabályokról.

A felesleges vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált vagyontárgyak értékesítési eljárásának gördülékenyebb intézése érdekében javasolt az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésének módjáról, az irányárról, az értékesítő szerv vagy magánszemély ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról történő döntések meghozatalát is a polgármester átruházott hatáskörébe utalni.

A megküldött szakmai segítségnyújtás alapján a jelenleg hatályos SzMSz felülvizsgálata megtörtént, és figyelemmel a jogalkotással, jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos előírásokra, új rendelet megalkotása vált szükségessé, melynek megjelölésében az Önkormányzat elnevezése a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéssel azonos.

A kiadott rendelet-tervezet a jelenleg hatályos SzMSz-hez képest tartalmazza a Zala Vármegyei Kormányhivatal által tett észrevételek szerinti módosításokat, továbbá a polgármester átruházott hatáskörének fentiek szerinti kiegészítését.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletét megalkotni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (... ..) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt kötelezettségének tesz eleget az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának kötelező tartalmi elemeinek rendeleti úton történő szabályozásával.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: Törvényességi felhívás.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézésének, azaz a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásának, illetve a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának szervezeti és működési kereteit az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása, és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

A képviselő-testület és szervei számára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) foglalt feladat- és hatásköri előírásokat e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:

- a) Lenti Város Önkormányzata
- b) 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4. (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat működési területe: Lenti város közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat jelképei:

- a) az önkormányzat címere és zászlaja, amelyek leírását, használatát a város címerének és zászlajának alkotásáról, használatának rendjéről, valamint Díszpolgári Cím alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza,
- b) az önkormányzat pecsétje kör alakú, benne „Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete” felirat, közepén Magyarország címere,
- c) az önkormányzat hivatalos honlapja: www.lenti.hu

3. §

(1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot ápol

- a) az ausztriai Bad Radkersburg,
- b) a szlovéniai Lendva,
- c) a horvátországi Muraszterdahely, és
- d) Budapest Főváros VI. kerület Terézváros településekkel.

(2) A testvérvárosi megállapodásokat az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködés feltételeit az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján létrejött 2. melléklet szerinti együttműködési megállapodás tartalmazza.

4. §

(1) A várossá avatás napja 1979. január 6.

(2) A Város Napja a várossá avatás napjának a „Város Napja”-vá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet alapján minden év január 6. napja.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

1. Az önkormányzati jogok

5. §

A helyi önkormányzat jogait az Alaptörvény és az Mötv. határozza meg.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

6. §

(1) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét törvény, valamint az Mötv. határozza meg.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a településrészi önkormányzat testületére, és a jegyzőre ruházhatja át. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadóak.

(4) A polgármester a bizottságokkal és a településrészi önkormányzatokkal együtt, minden év február havi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén, egy előterjesztés keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet a megelőző évben átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(5) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.

3. Az önkormányzat tevékenysége

7. §

(1) Az önkormányzat a helyi közügyekről, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó feladatokról a (2)–(22) bekezdésben meghatározott módon gondoskodik:

(2) Az önkormányzat a településfejlesztésről és településrendezésről, mint az épített és természeti környezet védelméről - kötelező feladatként - a polgármesteri hivatal keretében gondoskodik.

(3) A magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati főépítészt alkalmaz, továbbá helyi építészeti tervtanácsot működtet, melynek elnöke az önkormányzati főépítész.

(4) Az önkormányzat a településüzemeltetés keretén belül - kötelezően ellátandó feladatként -

1. a köztemetők kialakításáról és fenntartásáról a működő és lezárt köztemetők esetében kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján,
2. a közvilágításról való gondoskodásról közcélú közvilágítási használati megállapodás útján az elosztói engedéllyessel, villamos energia kereskedelmi szerződés a kereskedővel és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartási vállalkozói szerződés alapján,
3. a helyi közutak és tartozékainak kialakításáról és fenntartásáról vállalkozási szerződés keretében,
4. közparkok és egyéb közterületek kialakításáról; közterület tisztántartásával és lomtalanítási akcióval kapcsolatos feladat ellátásáról önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján; vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(5) Az önkormányzat az egészségügyi alap- és szakellátásról és az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokról

1. a felnőtt és gyermek háziorvosi ellátásról, mint kötelező feladatról: vállalkozási formában,
2. a fogorvosi alapellátásról, mint kötelező feladatról: önkormányzat által alapított intézményben foglalkoztatottak útján,
3. az egészségügyi szakellátásról, mint önként vállalt feladatról: az önkormányzat által alapított intézmény útján,
4. a Fogorvosi ügyeleti ellátásról, mint kötelező feladatról: vállalkozási szerződés útján gondoskodik.

(6) Az önkormányzat a környezet-egészségügyről (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) - kötelező feladatként - egyrészt önkormányzat által alapított gazdasági társaság, másrészt gazdasági társasággal kötött vállalkozási szerződés alapján gondoskodik.

(7) Az önkormányzat az Óvodai ellátásról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított intézmény keretében gondoskodik.

(8) Az önkormányzat a kulturális szolgáltatásról - kötelező feladatként - önkormányzat által alapított intézmény keretén belül, míg a közművelődési, közgyűjteményi feladatról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított intézmény és a „Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány útján gondoskodik.

(9) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásokról - kötelező feladatként -

1. a családsegítő és gyermekjóléti ellátásról az önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
2. a bölcsődei ellátásról az önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
3. az étkezés biztosításával kapcsolatos feladatokról a gyermekek és a tanulók számára
 - a) az ellátási napokon, az óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon történő az önkormányzat által fenntartott bölcsődében, óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az önkormányzat által alapított intézmény útján,
 - b) a szünidei (őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet, nyári szünet idején) étkeztetésről az önkormányzat által fenntartott intézmény útján gondoskodik.

(10) Az önkormányzat a szociális alap- és szakellátásról

1. Szociális alapellátás keretében
 - a) az étkeztetésről, mint kötelező feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében,

- b) a házi segítségnyújtásról, mint kötelező feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - c) a családsegítésről, mint kötelező feladatról önkormányzat által alapított intézmény keretén belül,
 - d) a nappali ellátásról, mint kötelező feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - e) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról, mint önként vállalt feladatról Lenti Kistérség Többcélú Társulása keretében,
 - f) a támogató szolgáltatásról, mint önként vállalt feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében,
2. Szakosított ellátás keretében az idősek otthonáról, mint önként vállalt feladatról a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött feladatellátási szerződés keretében gondoskodik.

(11) Az önkormányzat a lakás- és helyiséggazdálkodásról - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján gondoskodik.

(12) Az önkormányzat a helyi környezet- és természetvédelemről - kötelező feladatként - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság, valamint együttműködési megállapodás alapján, vízgazdálkodásról gazdasági társasággal kötött üzemeltetési, vállalkozási szerződés alapján, vízkárelhárításról egyrészt önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján, másrészt vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(13) Az önkormányzat a honvédelemről, polgári védelemről, katasztrófavédelemről, helyi közfoglalkoztatásról - kötelező feladatként - együttműködve más társhatóságokkal, saját gazdasági társaság útján, vállalkozási szerződés keretében gondoskodik.

(14) Az önkormányzat idegenforgalommal és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátásáról – önként vállalt feladatként - önkormányzat által alapított közalapítvány útján és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság útján gondoskodik.

(15) Az önkormányzat a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségek biztosításáról, beleértve a hétfégi árusítást is vásár, piac fenntartásával – önként vállalt feladatként - az önkormányzat szervezésében és felügyeletével gondoskodik.

(16) Az önkormányzat a sport és ifjúsági ügyekről - kötelező feladatként - a „Civilkurázi” Lenti Civilszervezetiért és Sportjáért Közalapítvány útján, pénzügyi támogatások biztosításával gondoskodik, továbbá az önkormányzat ellátja az ezzel kapcsolatos igazgatási feladatokat a hatékony működés céljából.

(17) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyekről - kötelező feladatként - Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás útján gondoskodik.

(18) Az önkormányzat a település közbiztonságának biztosításában való közreműködést - kötelező feladatként - a Lenti Rendőrkapitánysággal, a Kerka Menté Közbiztonságáért Polgárőr Egyesülettel, a Bázakerettye és Térsége Polgárőr Egyesülettel, a Lenti és Térsége Polgárőr Egyesülettel, a Lenti Polgárőr Egyesülettel, a Zala Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a jogelőd Nagykanizsai Határőr Igazgatóság szervével kötött együttműködési megállapodás alapján látja el.

(19) Az önkormányzat a helyi közösségi közlekedés biztosításáról - önként vállalt feladat keretén belül - gazdasági társasággal kötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

(20) Az önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésének biztosításáról a kiépített szennyvíz hálózattal nem rendelkező területen gazdasági társasággal kötött közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

(21) Az önkormányzat a víziközmű-szolgáltatásról - kötelező feladatként - gazdasági társasággal kötött bérleti-üzemeltetési szerződés alapján gondoskodik.

(22) Az önkormányzat a Városi Televízió működtetéséről – mint önként vállalt feladat - az önkormányzat által alapított gazdasági társaság keretében gondoskodik.

(23) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a fedezet biztosításával kell dönteni a képviselő-testületnek.

4. Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

8. §

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, valamint a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának a képviselő-testület ülését megelőzően hozott döntéséről a polgármester a képviselő-testületet polgármesteri tájékoztató keretében tájékoztatja. Képviselői indítványra a polgármesteri beszámolóban elhangzott Társulási Tanács által hozott bármelyik döntést illetően az előterjesztés tartalmának megismerése céljából tájékoztató jelleggel a képviselő-testület tájékoztatására a következő ülésén kerül sor.

(4) Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa ülésén a polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy a polgármester által kijelölt települési képviselő teljes jogkörrel helyettesíti, aki képviseli az önkormányzatot.

(5) A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. A képviselő-testület összehívása

9. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 9 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a július hónap kivételével havonta egyszer, a munkatervének megfelelően ülésezik, és szükség esetén soron kívüli ülést tart. Az ülések helye a Városi Művelődési Központ Lenti Zrínyi terme, soron kívüli ülések tartásakor a Lenti Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme, alakuló ülés tartásakor a Lenti Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme.

- (3) A képviselő-testület esetenként kihelyezett ülést tarthat a városrészekben. Az ülések helye a városrész kultúrháza.
- (4) A képviselő-testületi ülést a polgármester távollétében az alpolgármester hívja össze.
- (5) A képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze amennyiben
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen,
 - a polgármester, alpolgármester egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy
 - a polgármester, alpolgármester egyidejű távolléte esetén.
- (6) A képviselő-testület ülését össze kell hívni az Mötv-ben meghatározottakon túl
- a munkatervben meghatározott időpontban,
 - a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat indítványára.
- (7) A polgármester a képviselő-testület ülését összehívhatja, ha a döntés meghozatala a soron következő ülésig nem halasztható.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni
- a képviselő-testület tagjainak elektronikus úton,
 - a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület vagy a polgármester szükségesnek tartja, elektronikus úton vagy papíralapon,
 - az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérni az azonnali vagy soron kívüli döntéshozatalt igénylő kérdéskörben lehet.
- (3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- az önkormányzat jegyzőjét, aljegyzőjét,
 - a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert,
 - a polgármesteri hivatal osztályvezetőjét,
 - a lenti járási hivatal vezetőjét,
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjét,
 - azt a személyt, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a képviselő-testület, vagy a polgármester szükségesnek tartja,
 - a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - tevékenységi kört érintő napirend tárgyalásához:
 - a civil szervezet képviselőjét,
 - önszerveződő közösség képviselőjét,
 - a szakmai kamara képviselőjét.
- (4) A képviselő-testület üléséről a város lakosságát tájékoztatni kell. Lenti város www.lenti.hu elnevezésű internetes honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét. A meghívót ki kell függeszteni a polgármesteri hivatalban és a Városi Könyvtár Lenti intézményben elhelyezett hirdetőtáblára.
- (5) A meghívót és az előterjesztést az érdeklődő állampolgár a polgármesteri hivatalban, és a Városi Könyvtár Lenti intézményben az ülést megelőző 2 nappal megtekintheti, kivételt képez ez alól a zárt ülés anyaga.

6. Önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvétele

11. §

A képviselő-testület és a bizottság ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) Városi Idősügyi Tanácsot:
 - aa) időskorúak társadalmi erőforrás szerepének tudatosítása a helyi társadalomban,
 - ab) időseket érintő pályázatok benyújtása témakörökben.
- b) Honismereti Egyesületet történelmi és tudományos témakörökben.
- c) Lenti Települési Értéktár Bizottságot
 - ca) hagyományok, értékek megőrzésének előmozdítása érdekében történő együttműködés,
 - cb) nemzeti hagyományok ápolása,
 - cc) teremtett értékeink megőrzése, másokkal történő megismertetése,
 - cd) a jelenben megvalósuló és a jövőben keletkező értékeink csokorba gyűjtése, megismertetése szűkebb és tágabb környezetünkkel, továbbörökítése az utókornak, fiatal generációnak témakörökben.

7. Ciklusprogram, munkaterv, előterjesztés

12. §

A polgármester az alakuló ülést követő 6 hónapon belül ciklusprogramot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízásának időtartamára az alábbiakat tartalmazza:

- a) területfejlesztés főbb célját és feladatát,
- b) helyi közszolgáltatások szervezésének főbb célját és feladatát,
- c) az önkormányzat gazdasági programját.

13. §

(1) A ciklusprogram végrehajtására, valamint a képviselő-testület munkájának tervszerűsége érdekében éves időszakra vonatkozó munkatervet kell készíteni.

(2) Az éves munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület alapvető törekvését az adott évben,
- b) a tervezett ülések időpontját, helyét, napirendjét,
- c) a napirend előadóját,
- d) az előterjesztés elkészítésének határidejét,
- e) az előkészítésben résztvevő bizottságot, más szervet.

(3) Az éves munkatervben meg kell határozni azt a napirendet, amely előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani, vagy amelyet a bizottság terjeszt elő vagy a bizottság véleményez.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyet két fordulóban tárgyalja meg, előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet.

(5) A munkaterv előkészítését a Kulturális és Ügyrendi Bizottság végzi.

(6) A munkaterv tervezetének összeállításához a Kulturális és Ügyrendi Bizottság javaslatot kér a polgármestertől, a képviselő-testület tagjaitól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmény vezetőjétől, a város civil érdekképviselői szervezete képviselőjétől.

(7) A munkaterv tervezetét a Kulturális és Ügyrendi Bizottság legkésőbb a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésén terjeszti elő és tájékoztatást ad arról a javaslatról, amelyet a tervezetbe nem vett fel. A munkatervbe fel nem vett napirendi javaslatot a Kulturális és Ügyrendi Bizottság tárgyalásra vagy vizsgálatra ajánlhatja az illetékes bizottságnak vagy a jegyzőnek.

14. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a határozati javaslat,
- b) a rendelet-tervezet,
- c) a beszámoló,
- d) a tájékoztató,
- e) a jelentés.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés két részből áll, a tárgyalta téma értékelő-elemző ismertetéséből és a határozati javaslatból vagy rendelet-tervezetből.

(3) Az előterjesztés formai követelményei:

- a) Az első rész tartalmazza:
 - aa) az előterjesztés pontos címét, készítőjének nevét,
 - ab) az előkészítésben résztvevő személyt és szervet,
 - ac) a napirend előadójának nevét és aláírását,
 - ad) utalást arra, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden és mikor, a korábbi döntés számát, végrehajtására tett intézkedést, annak eredményét,
 - ae) a tárgyalta téma helyzetének bemutatását,
 - af) az előkészítésben résztvevő szerv, bizottság álláspontját,
 - ag) a javasolt döntés indokát,
 - ah) a javasolt döntés várható eredményét.
- b) A második rész tartalmazza:
 - ba) az egyértelműen megfogalmazott rendelkező részt,
 - bb) az alternatív javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazását,
 - bc) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - bd) a végrehajtás határidejének megjelölését.

(4) Az előterjesztés szerkezeti-tartalmi követelményei:

- a) A bevezető rész tartalmazza:
 - aa) a képviselő-testület korábbi döntését, állásfoglalását,
 - ab) az elérni kívánt célt, a képviselő-testület döntésének szükségességét.
- b) A helyzetfeltáró rész tartalmazza:
 - ba) a korábbi intézkedések végrehajtásának összefoglalt eredményét,
 - bb) az esetleges hibára, a mulasztások okára, felelősére való utalást,
 - bc) a tájékoztatást az előzetes egyeztetésről,
 - bd) az eltérő vélemények részletes ismertetését,
 - be) több döntési változat esetén az egyes döntésváltozatok mellett és ellen szóló érveket, a döntés várható hatását,
 - bf) mindazt az információt, amely a javasolt döntés meghozatalához szükséges.
- c) A meghatározó rész tartalmazza:
 - ca) a javasolt célt, a feladat-meghatározáshoz szükséges elveket,
 - cb) a megvalósítás módszerét és eszközét,
 - cc) a lehetséges, alternatív javaslatokat,
 - cd) a határozati javaslatot.

(5) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, a megfelelő következtetés levonására, és a legcélszerűbb döntés meghozatalára. Az érdekelt számára tömör, áttekinthető, világos, egyértelmű meghatározásra kell törekedni. A képviselő-testület ülésére készített előterjesztés maximális terjedelme 8 gépelt oldal és a határozati javaslat, valamint a melléklet.

15. §

(1) Az előterjesztés megtételére jogosult:

- a) képviselő-testület bizottsága,
- b) polgármester,
- c) képviselő-testületi tag,
- d) jegyző,
- e) a polgármesteri hivatal osztályvezetője,
- f) a téma szerinti előadó felkérés alapján.

(2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban, kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

8. A képviselő-testület ülése

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságára és a zárt ülésre vonatkozó szabályokat az Möt.v. tartalmazza.

(2) Zárt ülés esetén a jelenlévőt titoktartási kötelezettség terheli.

9. A tanácskozás rendje

17. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester vezeti. A képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti amennyiben

- a) a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen,
- b) a polgármester, alpolgármester egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy
- c) a polgármester, alpolgármester egyidejű távolléte esetén.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

(3) A továbbiakban a polgármester

- a) közli a települési képviselő által benyújtott interpelláció tárgyát,
- b) tájékoztatást ad az elmúlt ülést követő időszak fontosabb eseményeiről, a tett intézkedésekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyet a képviselő-testület tagjai megvitathatnak, ezt követően elfogadnak,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatokat,
- f) biztosítja a képviselő interpellációs, kérdezési jogát,
- g) bezárja az ülést.

18. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (2) Az egyes napirendeknél elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki a polgármester felhívására az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti.
- (3) A képviselő-testület tagja, a tanácskozási joggal meghívott kérdést intézhet az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) A vitát a polgármester vezeti, aki a hozzászólásra jelentkezők közül megállapítja, hogy ki kap szót, meghatározza a hozzászólások sorrendjét.
- (5) A hozzászólás időtartama maximum 3 perc lehet. A vita lezárására a képviselő javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (6) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, aki
 - a) jogosult felhívni a hozzászóló figyelmét arra, hogy a tárgyra vonatkozóan adja elő mondandóját,
 - b) jogosult figyelmeztetni a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmazott,
 - c) rendre utasíthatja azt az állampolgárt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti a terem elhagyására.

19. §

- (1) A képviselő, a polgármester, a jegyző, a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) A napirend feletti vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásra.
- (3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, a jogszabálysértő döntések, valamint a jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettségének teljesítése céljából.

10. Sürgősségi indítvány, kérdés, interpelláció

20. §

- (1) Sürgősségi indítvány előterjesztésére a képviselő-testület bizottságának elnöke, a polgármester, a képviselő, a jegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülést megelőzően legalább 1 nappal kell megtenni a polgármesternél. Az indítvány megtárgyalása írásos előterjesztés alapján történik.
- (4) A sürgősségi indítványt a polgármester és a települési képviselő rendkívül indokolt esetben a képviselő-testület ülésén is előterjesztheti.

(5) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a sürgősségi indítványt a képviselő-testület nem fogadja el, a téma tárgyalását a soron következő ülésének napirendjére felveszi vagy dönt napirendre tűzésének időpontjáról.

21. §

(1) Kérdésnek minősül az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési és végrehajtással kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést a települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban a polgármesterhez nyújthatja be, indokolt esetben az ülésen szóban is felteheti.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Ha ez nem lehetséges, az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

22. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülése előtt legalább 48 órával írásban interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezett a napirendek tárgyalása után szóban válaszol.

(2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a megkérdezett az interpellációról kellő időben tudomást szerezzen és az ülésen részt vegyen.

(3) A települési képviselő a napirendek tárgyalása előtt a képviselő-testület ülésén szóban is terjeszthet elő interpellációt. A szóban előterjesztett interpellációra a megkérdezett az ülésen vagy az azt követő 15 napon belül írásban válaszol az interpelláló települési képviselőnek.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz, ha az interpelláló nem fogadta el a választ.

(5) Amennyiben az interpellációra a megkérdezett írásban válaszol, a polgármester a választ a következő képviselő-testületi ülésen ismerteti, és a képviselő-testület ekkor határoz a (4) bekezdésben foglaltak szerint a válasz elfogadásáról.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben dönt vagy elrendelheti a téma részletes kivizsgálását, amellyel az illetékes bizottságot, eseti bizottságot vagy a polgármestert bízta meg.

11. Határozathozatal

23. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. rendelkezései az irányadóak. A személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt a levezető elnök jegyzőkönyvben rögzített módon figyelmezteti.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében, a módosító és kiegészítő indítványról dönt a képviselő-testület, majd az eredeti határozati javaslatról.

(4) A polgármester számszerűsíti a szavazatokat, megállapítja a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok, és a tartózkodók számát.

- (5) A képviselő kérésére ellenszavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó további szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (7) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbi esetekben:
- a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) településszerkezeti és szabályozási terv elfogadásához,
 - c) hitel felvételéhez,
 - d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) önkormányzati jelkép, kitüntetés és elismerő cím meghatározásához, használata szabályozásához,
 - g) közterület elnevezéséhez, emlékmű állításához,
 - h) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához, a hatáskör visszavonásához,
 - i) pályázat elbírálásánál e rendelet 25. § (3) bekezdésében foglalt döntéshez,
 - j) korlátozottan forgalomképes vagyon forgalomba hozatalához.

24. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../....(... ...) ÖKT. számú határozata.
- (2) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (3) A képviselő-testületi határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, szervnek.
- (4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztést, jelentést a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

12. A kinevezésre, választásra vonatkozó szabályok

25. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 48. § (4) bekezdésében foglalt esetekben a szavazás előtt dönthet
- a) a szavazás nyílt vagy titkos módjáról,
 - b) arról, hogy az ügyben egy ülésen belül hányszor szavaz.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület eltérően nem dönt, nyílt szavazással és egy fordulóban hoz döntést az adott kérdésben. Kettőnél több jelölt esetén, az első szavazási forduló után szavazásonként a legkevesebb szavazatot elnyerő jelölt a következő szavazásból kimarad.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdés b) pontja szerint elrendelt szavazások eredménytelenek voltak, a képviselő-testület minősített többséggel határoz arról, hogy a következő ülésen a pályázatokat újból tárgyalja-e vagy az adott munkakörre új pályázatot ír ki.

13. Titkos szavazás

26. §

- (1) A képviselő-testület a tisztségviselők megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámlláló bizottságot hoz létre. A bizottság összetételére a képviselő-testületi

tagok tehetnek javaslatot. A szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg nyílt szavazással.

(2) A titkos szavazás urna és szavazólap felhasználásával történik. A szavazás eredményének megállapításáról külön jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság tagjai írnak alá.

(3) A titkos szavazás szavazólappal történik. Érvényesen szavazni az igen vagy nem vagy tartózkodom szavazati lehetőséghez tartozó körbe tollal írt két egymást metsző vonallal lehet.

(4) A szavazólapokat a bizottság által lezárt urnában kell elhelyezni.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás számszerű eredményét és elkészíti a titkos szavazás jegyzőkönyvét.

(6) A titkos szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

14. Név szerinti szavazás

27. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- a) törvény előírja,
- b) a képviselő-testület jelenlévő tagjainak 1/4-e indítványozza, vagy
- c) a bizottsági elnökök fele kezdeményezi.

(2) Név szerinti szavazás rendelhető el a képviselő javaslatára.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, és a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak.

(4) A szavazás befejeztével a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(5) A képviselő nevét és szavazatát a jegyzőkönyvben a határozat előtt rögzíteni kell.

28. §

A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

15. A jegyzőkönyv, hangfelvétel

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az alábbiakat tartalmazza:

1. az ülés helyét, időpontját,
2. a megjelent önkormányzati képviselők nevét és megjelenésük tényét,
3. meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
4. a távollévő képviselő nevét, a távollét indokát,
5. az ülésen tanácskozási joggal résztvevő nevét, megjelenésük tényét,
6. a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
7. az előterjesztéseket,

8. napirendenként az előadó, hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a kérdést, a hozzászólás, az ülésen elhangzottak lényegét,
9. a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
10. a döntéshozatalban résztvevők számát,
11. a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
12. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
13. a döntéshozatal módját,
14. a szavazás számszerű eredményét,
15. hozott döntés szövegét,
16. a polgármester esetleges intézkedését,
17. az elhangzott bejelentést, kérdést, interpellációt, az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
18. képviselő kérésére véleményének szó szerinti rögzítését,
19. az ülés bezárásának időpontját, aláírásokat, pecsétet.

(2) A jegyzőkönyv két példányban készül, mellékletei a meghívó, az írásos előterjesztés, az önkormányzati rendelet, önkormányzati határozat szövege, a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv és a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyv első eredeti példányát a jegyző kezeli, gondoskodik annak kormányhivatal részére történő megküldéséről az Möt.v.-ben előírt módon és határidőben. A jegyzőkönyv második eredeti példányát az önkormányzati osztályvezető megküldi a Városi Könyvtár Lenti intézménynek, kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet, ahol az állampolgárok a jegyzőkönyvbe betekinhetnek.

(4) A Városi Könyvtár Lenti a megküldött jegyzőkönyveket köteles összegyűjteni és folyamatosan az érdeklődő állampolgárok rendelkezésére bocsátani.

30. §

A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyv első eredeti példányához kell csatolni, és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak szerint meg kell őrizni.

16. Az önkormányzati rendeletalkotás

31. §

(1) A képviselő-testületi rendelet megalkotása során az Möt.v.-ben és az e fejezetben foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat,
- g) a helyi társadalmi szervezet vezetője,
- h) a közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet vezetője,
- i) az intézmény vezetője.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséért a jegyző a felelős.

32. §

- (1) A rendelet-tervezetet írásos indokolással és előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatóval együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (2) A rendeletek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik. Indokolt esetben kezdeményezi a módosítást vagy a hatályon kívül helyezést.

33. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet kihirdetésének formái:
- a polgármesteri hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
 - Lenti város www.lenti.hu elnevezésű internetes honlapján hirdetmény közreadásával,
 - a Nemzeti Jogszabálytár felületén.
- (3) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (... ...) önkormányzati rendelete.
- (4) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezett a polgármester indítványára tájékoztatást ad a végrehajtás, a rendelet hatályosulása helyzetéről.
- (5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékének naprakész állapotú vezetéséről gondoskodni. A jegyzék a polgármesteri hivatal Önkormányzati Osztályán a kijelölt titkársági ügyintézőnél megtekinthető.

IV. Fejezet A települési képviselő

34. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályokat az Möt. állapítja meg.
- (2) A képviselő főbb kötelezettségei:
- köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - köteles felkérés alapján részt venni az ülés előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
 - köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, magán titkot megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani,
 - köteles a személyes érintettségét bejelenteni,
 - köteles kapcsolatot tartani a város polgáraival.
- (3) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik, felkészültségük alapján bevonhat a döntés előkészítésébe, a tárgyalások folyamatába.

35. §

- (1) A képviselőt megválasztásának időpontjától megbízása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg. A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 25 000- forint (továbbiakban: alapdíj.)

(2) Ha a képviselő bizottságnak vagy településrészi önkormányzatnak tagja, a tiszteletdíja az alaplíjon felül 25 000- forinttal növekszik mind a bizottsági tagságra, mind a településrészi önkormányzati tagságra vonatkozóan. A képviselő több bizottsági tagság vagy településrészi önkormányzati tagság esetén is, legfeljebb egy bizottsági tagságra és egy településrészi önkormányzati tagságra tekintettel jogosult tiszteletdíjra.

(3) A bizottság elnökének és a településrészi önkormányzat vezetőjének a tiszteletdíja az alaplíjon és a bizottsági tagság valamint a településrészi önkormányzati tagság után járó tiszteletdíjon felül – több elnöki valamint településrészi önkormányzati vezetői tisztség esetén is – legfeljebb 110 000- forinttal növekszik.

(4) A bizottság és a településrészi önkormányzat nem képviselő tagja 25 000- forint tiszteletdíjban részesül.

(5) A kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület a polgármester vagy az önkormányzati képviselő javaslata alapján 25 %-kal, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható, vagy a tiszteletdíj maximum 12 havi időtartamra megvonható.

(6) A bizottságok nem képviselő tagjának kötelezettségszegésére az önkormányzati képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai, a településrészi önkormányzat

17. A bizottsági feladatok, szervezet

36. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására bizottságokat választ. A bizottságok jellegük szerint állandó és ideiglenes, eseti bizottságok.

(2) A bizottság elnökének és tagjának megválasztására, a bizottság működésére az Möt.v.-ben foglalt szabályok az irányadóak.

(3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjának jogai és kötelezettségei azonosak.

(4) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a megválasztásával keletkezik és a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napjáig tart. A bizottság elnökének és tagjának megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a képviselő-testület szüntetheti meg.

37. §

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag)
- b) Kulturális és Ügyrendi Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag)
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fő (2 fő nem képviselő tag).

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és a polgármesteri hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározott feladatok ellátására Bíráló Bizottságot, az építési beruházásokra, illetve építési koncesszióra vonatkozó közbeszerzési eljárások esetében Előkészítő és Bíráló Bizottságot, a közszolgáltatások ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárások esetében Eseti Közbeszerzési Bizottságot hoz létre. A Bíráló Bizottság, az

Előkészítő és Bíráló Bizottság, valamint az Eseti Közbeszerzési Bizottság tagjait, feladat- és hatásköreit a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

38. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint egyes ügyek vizsgálatára, a döntés előkészítésére ideiglenes, eseti bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a bizottsági feladat hatékonyabb ellátására albizottságot alakíthat.

39. §

Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a képviselő-testülethez lehet élni.

40. §

(1) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik az éves költségvetésben meghatározott karbantartási kerettel az ott meghatározott korlátozásokkal.

(2) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik:

- a) dönt a felsőoktatási intézményekben tanulók ösztöndíj támogatási kérelmének elbírálásáról és folyósításáról
- b) átcsoportosítási joggal rendelkezik a sportszervezetek támogatási kerete felett,
- c) dönt az önkormányzati támogatásban részesített sportszervezetek éves szakmai beszámolójának elfogadásáról,
- d) dönt a Városi Művelődési Központ Lenti intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben rendelkezik:

- a) dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatról és a támogatási kérelem elbírálásáról,
- b) a szociális helyzet alapján benyújtott önkormányzati bérlakás iránti kérelmet megvizsgálja, szükség esetén környezettanulmányt készít,
- c) dönt a bérlakás iránti kérelem elfogadásáról és nyilvántartásba vételéről,
- d) a nyilvántartásba vett bérlakás iránti kérelem alapján a bizottság a rászorultság figyelembevételével évente névjegyzéket készít, amely a bérbeadás kielégítési sorrendjét is tartalmazza,
- e) dönt bérlakás kiutalásáról, a bérlő személyéről,
- f) az önkormányzati intézménynél alkalmazandó szakember letelepedésének elősegítése érdekében az intézményvezető javaslatára kijelöli a bérlőt,
- g) dönt a lakáshoz jutás helyi támogatására irányuló kérelmekről.

41. §

A bizottságok alapvető feladatait az Mötv. határozza meg.

42. §

(1) A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság által ellátott feladatok:

1. véleményezi a költségvetési rendeletet-tervezetet, az önkormányzat és intézményei éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezetét,
2. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
3. véleményezi az önkormányzat fejlesztési, rekonstrukciós és felújítási tervét,
4. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okot,

5. ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
6. ellenőrizheti a képviselő-testület pénzügyekkel összefüggő döntésének végrehajtását,
7. javaslatot tesz a képviselő-testület feladatkörébe tartozó városrendezési, fejlesztési kérdésben, szervezheti a képviselő-testület által hozott határozat végrehajtását, ellenőrizheti az ilyen döntést,
8. véleményezi az önkormányzati belső ellenőrzési beszámolót,
9. ellenőrzi az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodást,
10. döntésre előkészíti a hatáskörébe tartozó vagyoni ügyeket,
11. előkészíti az önkormányzat tulajdonosi részvételével létrejövő gazdasági társaság alapítását, alapítvány létrehozását, véleményezi alapító okiratát, javaslatot tesz az alapító vagyon nagyságrendjére,
12. véleményezi önkormányzati intézmény alapítását, átalakítását, megszüntetését,
13. megtárgyalja az önkormányzat által alapított gazdasági társaság tevékenységét, éves mérlegbeszámolóját,
14. véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet tervezetét,
15. véleményezi a feladatkörét érintő pályázatot, közreműködik a városrendezési, településfejlesztési, környezetvédelmi koncepció, program, terv kidolgozásában,
16. véleményezi a településfejlesztési és területrendezési tervet,
17. véleményezi az idegenforgalommal összefüggő képviselő-testületi előterjesztést,
18. véleményt nyilvánít a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánításáról,
19. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Gazdaságáért és Lenti Város Környezetvédelméért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz adományozására,
20. ellenőrizheti az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatás felhasználását,
21. ellenőrzi az önkormányzat által nyújtott támogatást, az elszámolás valamennyi jogszabályi követelményét figyelembe véve arra vonatkozóan, hogy a támogatási szerződésben rögzített célnak megfelelően történt-e a felhasználás; javaslata alapján kerülhet sor a következő esedékes támogatási összeg kifizetésére,
22. véleményezi a piaci árusítóhelyek és üzletek január 1. napjától történő igénybevétele esetén Lenti Város Polgármesteréhez beérkezett kérelmeket.

(2) A Kulturális és Ügyrendi Bizottság által ellátott feladatok:

1. véleményezi a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, figyelemmel kíséri hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításra,
2. véleményezi a feladatkörét érintő rendelet tervezetét,
3. előterjeszti a képviselő-testület munkatervének javaslatát,
4. döntésre előkészíti a polgármesterrel szembeni összeférhetlenségi és fegyelmi, anyagi kártérítési ügyeket,
5. a képviselő-testület ülésén a titkos szavazással kapcsolatos teendőket a bizottság képviselő tagjai ellátják,
6. javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására és költségtérítésére, valamint az alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére,
7. nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, valamint a képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,
8. a vagyonyilatkozatok vizsgálatát elvégzi,
9. gondoskodik a vagyonyilatkozatok kezeléséről, őrzéséről,
10. kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
11. a polgármester, képviselő által írásban tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot átveszi,
12. kivizsgálja és előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyet,
13. közreműködik a közbiztonság helyi feladatának megoldásában,

14. véleményezi a polgármesteri hivatal belső szervezeti egysége kialakítására vonatkozó javaslatot,
15. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Díszpolgára, Lenti Városért, Lenti Város Közszolgálatáért kitüntetési javaslatot, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek annak adományozására,
16. figyelemmel kíséri a köznevelési, közművelődési intézmény szakmai munkáját, működési feltételének biztosítását,
17. javaslatot tesz a bizottság feladatkörébe tartozó intézmény alapítására, megszüntetésére, szervezeti átalakítására,
18. véleményezi a köznevelési és közművelődési feladattal összefüggő előterjesztést,
19. lefolytatja a bizottság szakmai területéhez tartozó intézményvezetői kinevezéssel kapcsolatos pályázati eljárást, véleményezi a pályázatot, meghallgatja a pályázót, javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézményvezető kinevezésére,
20. tájékoztatást kérhet az önkormányzat oktatási, közművelődési intézménye munkájáról és véleményezi tevékenységét,
21. képviseli az önkormányzatot a különböző kulturális területeket érintő érdekképviseleti szervekkel és a sportegyesületekkel kapcsolatban,
22. figyelemmel kíséri a sportkoncepció végrehajtását,
23. segíti a helyi és a területi versenyrendszer kialakítását, sportrendezvény szervezését,
24. ellenőrzi és koordinálja az önkormányzati, közművelődési intézmény szakmai tevékenységét,
25. átcsoportosítási joggal rendelkezik a sportszervezetek támogatási kerete felett,
26. javaslatot tesz az állami, a nemzeti és az önkormányzati ünnep programjára,
27. véleményezi a hatáskörébe utalt Lenti Város Ifjúsági Sportjáért, Lenti Város Közművelődéséért, Lenti Város Oktatásáért, Lenti Város Sportjáért, Lenti Város Községi Életéért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz annak adományozására,
28. áttekinti Lenti Város Sportfejlesztési Koncepciójában megfogalmazott célkitűzések és feladatok végrehajtását, azok megvalósításáról a képviselő-testület kérésére tájékoztatást ad.

(3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság által ellátott feladatok:

1. közreműködik az egészségügyi és szociális ellátással kapcsolatos önkormányzati rendelet és képviselő-testületi döntés előkészítésében és véleményt nyilvánít,
2. véleményezi a lakásügyet, a lakáshoz jutás támogatásával kapcsolatos rendelet-tervezetet,
3. figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátást, valamint a működés tárgyi feltételének helyzetét,
4. figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetben élő néprétegek szociális helyzetét, életkörülményeit,
5. lefolytatja a bizottság szakmai területéhez tartozó intézményvezetői kinevezéssel kapcsolatos pályázati eljárást, véleményezi a pályázatot, meghallgatja a pályázót, javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézményvezető kinevezésére,
6. tájékoztatást kérhet a Lenti Gyógyfürdő Kft. gyógyászati tevékenységéről,
7. ellenőrzi az egészségügyről szóló törvény, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény végrehajtására megalkotott helyi rendelet hatályosulását,
8. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Lenti Városgazdálkodási Kft. házkezelői feladatának ellátását, az éves karbantartási munka szükségességét és ütemezését,
9. figyelemmel kíséri a lakbérek megállapításával kapcsolatos ügyet,
10. véleményezi a Lenti Városgazdálkodási Kft. önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos éves beszámolóját,
11. véleményezi feladatkörét érintően a karitatív és más szervezettel kötendő együttműködési megállapodást, szerződéstervezetet,
12. véleményezi az önkormányzati bérlakás kezelésével kapcsolatos megállapodást, szerződést,
13. véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő egészségügyi és szociális intézmény alapítását, átalakítását, megszüntetését,

14. előkészíti a háziorvosi körzetek kialakításával kapcsolatos ügyeket,
15. véleményezi feladatkörét érintően a képviselő-testület által kiírt szakmai és vezetői pályázatot,
16. közreműködik az orvosi alapellátást és ügyeleti rendszert érintő ügy előkészítésében, az előterjesztés összeállításában,
17. véleményezi a bizottság hatáskörébe utalt Lenti Város Egészségügyéért, Lenti Város Szociális Gondoskodásáért és Gyermekvédelméért kitüntetési javaslatot és javaslatot tesz annak adományozására,
18. véleményezi a gyermekétkeztetés feladataival kapcsolatos szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.
19. véleményezi a feladatkörét érintő rendelet tervezetét.

18. A bizottsági működés főbb szabályai

43. §

- (1) A bizottság belső működési szabályait az Mötv. és e rendelet keretei között maga állapítja meg.
- (2) A bizottság éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testület munkatervével összhangban kell elkészíteni.
- (3) A bizottság ülését a képviselő-testület üléséhez igazodóan szükség szerint, de a munkatervében meghatározott havi rendszerességgel tartja.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság által kijelölt képviselő tag helyettesíti.
- (5) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni:
 - a) a bizottság képviselő tagjának elektronikus úton,
 - b) a bizottság nem képviselő tagjának és a tanácskozási joggal meghívottak közül a napirend tárgya szerint illetékes szerv képviselőjének, valamint annak a személynek, akinek a jelenlétét az ülés tárgyára tekintettel a bizottság szükségesnek tartja papíralapon vagy elektronikus úton,
 - c) az egyéb tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérni az azonnali vagy soron kívüli döntéshozatalt igénylő kérdéskörben lehet.
- (7) A képviselő-testület tagjait a bizottsági ülés helyéről, idejéről és napirendjéről a meghívó egy példányának elektronikus úton történő kiküldésével tájékoztatni kell.

44. §

- (1) A bizottsági ülést össze kell hívni
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság ülésére a szociális ügyek elbírálásához tanácskozási joggal meg kell hívni a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat képviselőjét.
- (3) A képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

45. §

- (1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára az Mötv.-ben foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A bizottság zárt ülést tart abban az esetben, amelyben az Mötv. azt kötelezővé teszi. A bizottság zárt ülés tartását rendelheti el abban az esetben, amelyben azt az Mötv. lehetővé teszi. A bizottság döntéséről csak a polgármester és a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (4) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti titkot megőrizni, az adatvédelem szabályait betartani.

46. §

- (1) A bizottság munkájának szakmai segítségét, ügyviteli teendőinek ellátását, az ülés technikai előkészítését a jegyző által, a polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt osztály végzi.
- (2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés napirendjét, az elhangzott felszólalás lényegének ismertetését, valamint a bizottság döntését, javaslatát, véleményét, állásfoglalását.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a kijelölt osztály vezetője gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. A jegyzőkönyv első eredeti példányát az illetékes osztályon kell kezelni, az illetékes osztály vezetőjének feladata, hogy gondoskodjon a jegyzőkönyv kormányhivatal részére történő megküldéséről az Mötv.-ben előírt módon és határidőben. A második eredeti példányt a polgármesteri hivatal Önkormányzati Osztályán az ülést követő 15 napon belül kell leadni. A bizottság üléséről készült hangfelvételt a jegyzőkönyv első eredeti példányához kell csatolni és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak szerint meg kell őrizni.
- (5) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által a tagok közül kijelölt bizottsági tag írja alá.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a kiadott írásos előterjesztést, valamint a jelenléti ívet.

19. A településrészi önkormányzat

47. §

- (1) A képviselő-testület az érintett városrészek lakosságának egyetértésével a következőkben felsorolt városrészeiben településrészi önkormányzatot hoz létre:
 - a) a bárszentmihályfai,
 - b) a lentikápolnai,
 - c) a lentiszombathelyi,
 - d) a máhomfai,
 - e) a mumori.
- (2) A településrészi önkormányzat a településrész nevét viseli.

(3) A településrészi önkormányzati testület tagjainak száma:

- a) a bárszentmihályfai városrészben 7 fő
- b) a lentikápolnai városrészben 7 fő
- c) a lentiszombathelyi városrészben 7 fő
- d) a máhomfai városrészben 7 fő
- e) a mumori városrészben 7 fő.

(4) A településrészi önkormányzat testületének vezetője a képviselő-testület által választott települési képviselő. A településrészi önkormányzat testületének tagját a településrészi önkormányzat testületének vezetője javaslatára a képviselő-testület választja meg. A településrészi önkormányzat testületének vezetője és tagja megbízatása a megválasztásával keletkezik.

(5) A településrészi önkormányzat testületének vezetője és tagja megbízatása a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napjáig tart. A településrészi önkormányzat testületének vezetője megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a képviselő-testület szüntetheti meg. A településrészi önkormányzat testületének tagja megbízatását a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napját megelőzően a településrészi önkormányzat testületének vezetője javaslatára a képviselő-testület szüntetheti meg.

(6) A képviselő-testület kizárólag a településrészt érintő ügyekben egyes hatásköreit átruházhatja a településrészi önkormányzatra. A feladat ellátásához a költségvetésben anyagi eszközöket adhat át.

48. §

(1) A településrészi önkormányzat átruházott hatáskörben

- a) dönt az éves költségvetésben juttatott pénzügyi alap közösségi célú felhasználásáról,
- b) üzemelteti a városrészi kultúrházat a meghatározott költségvetés szerint,
- c) a lakosság véleménye és javaslata alapján szervezi a városrész társadalmi és kulturális életét.

(2) A településrészi önkormányzat a lakosság véleményének ismeretében képviseli és továbbítja a településrész véleményét, javaslatát és igényét a képviselő-testülethez.

(3) A településrészi önkormányzat javaslatot tehet az alábbi ügyekben:

- a) a településrészt érintő rendezési, szabályozási terv kialakítása, a rendezési, szabályozási terv végrehajtásából adódó feladatok,
- b) középület felújítása,
- c) út, járda, műtárgy létesítése, javítása,
- d) a belvízrendezési munka végzése,
- e) a közterület, zöldterület, temető fejlesztése, fenntartása,
- f) a közmeghallgatás időpontja,
- g) a településrészen önkormányzati foglalkoztatás keretén belüli személy foglalkoztatására.

49. §

(1) A településrészi önkormányzat működésének módját az Mötv. és e rendelet keretei között maga határozza meg.

(2) A településrészi önkormányzat évente 6 ülést tart. Üléseit a településrészi önkormányzat testületének vezetője hívja össze. A településrészi önkormányzat összehívását bármely tag és a polgármester is kezdeményezheti.

(3) A településrészi önkormányzat döntését, állásfoglalását, amely lehet egyetértés, vélemény, javaslat, egyszerű többséggel hozza, vagy alakítja ki.

(4) A jegyzőkönyv készítésére, kezelésére, továbbítására vonatkozóan a 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az illetékes osztály alatt a Lenti Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályát kell érteni.

(5) A településrészi önkormányzat munkáját a jegyző által a polgármesteri hivatal munkatársai közül kijelölt személy segíti.

(6) A településrészi önkormányzat testületének összehívására, határozatképességére, a szavazás módjára, a határozathozatalra, a nyílt és zárt ülésre, valamint a kizárásra vonatkozó egyéb szabályok vonatkozásában a bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

20. Idősügyi Tanács

50. §

A képviselő-testület konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként Idősügyi Tanácsot hozhat létre. A testület feladatait és a működés részletes szabályait a képviselő-testület külön szabályzatban állapítja meg.

VI. Fejezet

Polgármester; alpolgármester; jegyző, aljegyző, polgármesteri hivatal

21. A polgármester

51. §

(1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármesteri tisztség megszűnése esetén a polgármesteri munkakör átadásának rendjét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. Az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a polgármester munkakörét a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnökének adja át.

(4) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az ülések összehívására, valamint vezetésére a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke jogosult az Mötv. 45. §-ában foglaltak alapján.

52. §

A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- e) gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórum szervezéséről,
- f) támogatja a lakosság önszerveződő közösségét,
- g) kapcsolatot tart
 - ga) a felsőbb szintű szervekkel,
 - gb) a vármegyei közgyűléssel,
 - gc) más települések önkormányzatával, térségi társulásokkal,

- gd)* a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- h)* az önkormányzati ügyekkel kapcsolatos közérdekű adatok megismerésére vonatkozó tájékoztató kötelezettséget elvégzi.

53. §

A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a)* indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b)* felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekét; a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,
- c)* dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját érinti.

54. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak és hatásköreinek ellátásával kapcsolatos szabályokat az Möt.v. tartalmazza.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

(3) A polgármesteri hivatallal összefüggő Möt.v.-ben szabályozott további polgármesteri jogosítvány a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáról a képviselő-testület rendszeres tájékoztatása.

(4) A 3. melléklet tartalmazza az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok felsorolását, amelyek vezetői tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

(5) A polgármester az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervnél, az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott bizottságnál, a településrészi önkormányzati testületnél, a többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságnál, az önkormányzat által létrehozott közalapítványnál a képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejött, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szabályai szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezett beosztást, tisztséget, munkakört betöltő személy esetében a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatásra vonatkozó szabályokról szóló szabályzatban foglaltak szerint ellátja a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős feladatait.

(6) A képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejött, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztásokat, tisztségeket, munkaköröket a 4. melléklet tartalmazza.

55. §

A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt.v. határozza meg.

56. §

(1) A polgármester főbb államigazgatási hatósági feladat- és hatáskörei:

1. honvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör,
2. polgári védelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör,
3. katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskör.

(2) A polgármester átruházott hatáskörben

1. engedélyezi a közterület használatát, elbírálja az ezzel kapcsolatos kérelmet,
2. engedélyezi az üzletek éjszakai nyitva tartását, elbírálja az ezzel kapcsolatos kérelmet,
3. indokolt esetben engedélyezi a piac más napon történő tartását a csütörtöki és a szombati napok helyett,
4. dönt az önkormányzat költségvetési szerveinél foglalkoztatott közalkalmazottak lakáshoz jutása, valamint lakásuk korszerűsítésének munkáltatói támogatása iránti kérelmekről,
5. gépjármű várakozóhely megváltása esetén szerződést köt az építetővel,
6. közterületen, önkormányzati tulajdonú területen álló fás szárú növény kivágása esetén tulajdonosi hozzájárulást ad,
7. évközi likviditási problémák esetén dönt folyószámlahitel, továbbá munkabérhitel felvételéről,
8. kötvénykibocsátással kapcsolatos bevételekről és kiadásokról tájékoztatást nyújt a költségvetési rendeletben meghatározott módon,
9. dönt szabad pénzeszközök lekötéséről a költségvetési rendeletben meghatározott szempontok figyelembe vételével,
10. eljár a közút kezelőjeként,
11. nyilatkozik az ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló eljárásban az önkormányzati érdeksérelem vonatkozásában történő megkeresésre,
12. dönt a víziközmű hálózathoz történő utólagos csatlakozás esetén a hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról,
13. felhalmozási célú előirányzatok esetében a képviselő-testület által már jóváhagyott beruházási és felújítási feladatok előirányzatai között átcsoportosításokat engedélyez, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
14. a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési és felhalmozási célú előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
15. dönt pályázati céltartalék felhasználásáról, esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
16. a képviselő-testület előzetes jóváhagyása nélkül is vállalhat pénzügyi kötelezettséget a forrás egyidejű megjelölésével, a költségvetésben nem szereplő feladatokra esetenként 10 millió forintos összeghatárig,
17. dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök állampapír vásárlással történő hasznosításáról,
18. dönt a költségvetési rendelet elfogadását követően érkező 200 eFt összeget meg nem haladó támogatási kérelmek esetében,
19. elbírálja, és megkötí azon bérleti és haszonbérleti szerződést, amely esetében az ellenszolgáltatás összege az évi nettó 2 millió Ft-os összeghatárt nem haladja meg, és döntést hoz ezen bérleti és haszonbérleti szerződések módosítására és megszüntetésére vonatkozóan,
20. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében döntést hoz azon ügyben, amelyeknek pénzügyi vonzata nincs,
21. tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében, használatában lévő azon értéknövelő beruházásról, amely az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár,
22. a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a legfeljebb 100 millió Ft költségvetési főösszegű, önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról.
23. nyilatkozik és véleményt nyilvánít a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a településterv, a települési arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésének, módosítása egyeztetésének során az önkormányzat megkeresése esetén,
24. dönt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése iránti kérelmekről,

25. a településképi védelmével kapcsolatos ügyekben a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény alapján
- a) tájékoztatást ad és szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,
 - b) kormányrendeletben meghatározott esetben az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményt adhat az építésügyi hatósági engedélykérelemhez (a továbbiakban: településképi véleményezési eljárás),
 - c) településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek megkezdését megelőzően - ideértve a háztartási méretű kiserőművek (napelemek), klímaberendezések, elektromos és egyéb gépészeti berendezések épületeken való elhelyezését is -, valamint folytat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött rendeltetismódosítás vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozás (a továbbiakban együtt: rendeltetésváltozás) esetén - ide nem értve az egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozást -,
 - d) településképi kötelezést adhat ki és településképi-védelmi bírságot szabhat ki,
 - e) a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén ismételten településképi-védelmi bírságot szab ki, vagy a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, amely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.
26. engedélyezi a város címerének alkalmazását,
27. dönt a térítésmentesen felajánlott ingóság elfogadásáról,
28. a költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig és feltételekkel rendelkezik a települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás szociális előirányzata, valamint az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátások jogcímei felett,
29. dönt a települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás megállapításáról, a támogatás mértékéről, módjáról,
30. dönt a térítési díj átvállalásáról és az átvállalás mértékéről,
31. dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésről,
32. kiadja a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 81. § (10) bekezdése szerinti az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekkel kapcsolatos tájékoztatást,
33. elbírálja a születési támogatás iránti kérelmeket,
34. dönt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben, valamint végrehajtási rendeletei értelmében az építető hatáskörébe utalt projektalapító dokumentum és Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv elfogadásáról és annak módosításáról,
35. dönt a feleslegessé vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésének módjáról, az irányárról, az értékesítő szerv vagy magánszemély ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.

(3) A polgármesternek a Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti esetekben nincs átruházott hatásköre.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület törvényben át nem ruházható hatásköröként meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

22. Az alpolgármester

57. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kettő fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, valamint tevékenységére és jogállására vonatkozó további szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését – törvény keretei között – a képviselő-testület állapítja meg.
- (5) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, valamint a polgármester helyettesítési rendjét a polgármester állapítja meg.

23. A jegyző

58. §

- (1) A jegyző kinevezésére az Mötv.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (2) A jegyző feladatait az Mötv. tartalmazza.
- (3) A jegyző átruházott hatáskörben eljár a környezet védelmének helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglalt betartásának ellenőrzése során. A rendelkezések megsértése esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglalt szabályok szerinti eljárást folytat le, valamint gondoskodik az eljárás során hozott döntések végrehajtásának foganatosításáról.

24. Az aljegyző

59. §

- (1) Az aljegyző kinevezésére és feladataira az Mötv.-ben foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (2) A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén az aljegyző teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) Amennyiben a jegyző és az aljegyző egyidejűleg tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a Lenti Polgármesteri Hivatal önkormányzati osztályvezetője látja el.

25. A polgármesteri hivatal

60. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre „Lenti Polgármesteri Hivatal” elnevezéssel az Mötv.-ben meghatározott feladatok ellátására.
- (2) Lenti Polgármesteri Hivatal székhelye: 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.
- (3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges létszámkeretet, a működési és fenntartási költséget. A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (4) A polgármesteri hivatal szervezetére és működésére vonatkozó további szabályokat Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórumok

26. Helyi népszavazás

61. §

A helyi népszavazás rendjére vonatkozó szabályokat a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény, továbbá a helyi népszavazás kezdeményezéséről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

27. Lakossági fórumok

62. §

Lakossági fórumnak minősül a közmeghallgatás, a várospolitikai fórum, a városrészi tanácskozás és a fogadóóra, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezet közvetlen tájékoztatását, a lényegesebb önkormányzati döntések előkészítésébe történő bevonását szolgálják.

63. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, szeptember-november hónapban közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadóak
- (3) A közmeghallgatásra hirdetmény útján meg kell hívni a város lakosságát, továbbá a településen működő gazdálkodó szerv, intézmény, érdekképviselői szerv, párt és társadalmi szervezet képviselőjét.
- (4) A közmeghallgatáson megjelent állampolgár és a (3) bekezdésben felsorolt szerv, szervezet képviselője közérdekű kérdést és javaslatot tehet.
- (5) Egyedi hatósági ügyek közmeghallgatás keretén belül történő tárgyalása kizárt.

64. §

A képviselő-testület évente indokoltság szerint az aktuális társadalom- és várospolitikai kérdésekről a lakosság érintett rétegeinek fórumot biztosít. A fórumon a képviselő-testület tagjai vesznek részt.

65. §

A képviselő-testület tagja a fogadóórát előre meghirdetett időpontban tartja.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

28. Az önkormányzat gazdálkodása

66. §

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

29. Ellenőrzés

67. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat az önkormányzati intézmények és a polgármesteri hivatal gazdálkodásának belső ellenőrzéséről – az Möt. rendelkezései alapján - önállóan gondoskodik.

30. Az önkormányzat költségvetése

68. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítésére és megtárgyalására, továbbá véleményezésére az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormányrendelet rendelkezései az irányadóak. A költségvetési rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik. A költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.
- (2) A pénzügyi osztályvezető a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, írásban rögzíti és terjeszti a bizottságok elé.
- (3) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a valamennyi bizottság által megtárgyalt és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet.

69. §

- (1) A képviselő-testület egy időben hagyja jóvá költségvetési rendeletében az önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését.
- (2) Az éves költségvetés módosításának további szabályait a képviselő-testület éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

(3) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elkészítésére e §-ban meghatározottakat kell irányadónak tekinteni, amely kiegészül az önkormányzat vagyonkimutatásával.

31. Az önkormányzat vagyona

70. §

(1) Az önkormányzat vagyonára vonatkozó szabályokat a nemzeti vagyonról szóló törvény és az Mötv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyon hasznosításának szabályairól külön rendeletet alkot.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

71. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet.

72. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2025.

dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. napján

dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Testvérvárosi megállapodások

I. Testvérvárosok:

1. Bad Radkersburg
2. Lendva
3. Murszerdahely
4. Budapest Főváros VI. kerület Terézváros



*Megállapodás
az ausztriai Bad Radkersburg
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségéből adódó lehetőségei alapján az ausztriai Bad Radkersburg és a magyarországi Lenti városa együttműködésük, és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelv-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük, és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják,



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek;

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termál turizmusnak közös érdekeltség alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőket érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.

Peter Merini
Bad Radkersburg Polgármestere

Növényi László
Lenti Város Polgármestere



*Megállapodás
a szlovéniai Lendva
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségből adódó lehetőségei alapján a szlovéniai Lendva és a magyarországi Lenti városa együttműködésük és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának, - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelv-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakosai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják.



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek;

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termálturizmusnak közös érdekeltég alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőköt érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.


.....
Anton Balazek
Lendva Polgármestere


.....
Nógrádi László
Lenti Város Polgármestere



*Megállapodás
a horvátországi Muraszerráhegy
és a magyarországi Lenti város
testvérvárosi kapcsolatának létesítéséről*



Preambulum

A két város történelmi, kulturális hagyományai és földrajzi közelségéből adódó lehetőségei alapján a horvátországi Muraszerráhegy és a magyarországi Lenti városa együttműködésük és a baráti kapcsolatok további erősítése érdekében

TESTVÉRVÁROSI MEGÁLLAPODÁST

kötnek,

A megállapodás célja:

A két település és térségében élők boldogulásának - közös kulturális, kereskedelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és gazdasági együttműködésének elősegítése, szervezése.

Első cikkely

Kulturális élet és a sport területén együttműködnek:

- A térségében élő népek hagyományainak felkutatása, kulturális értékeinek bemutatása, történelmi örökségének ápolása érdekében.*
- A nyelvtanulás és az idegennyelvi-oktatás színvonalának emelésében.*
- Művészeti és sportrendezvények közös szervezésében.*
- A testvérvárosok lakossai közötti baráti kapcsolatok elmélyítésében.*
- Az önkormányzatok, a civil szervezetek, valamint a lakosság közötti kapcsolatok fejlesztésében.*

A történelmük, és kultúrájuk jobb megismerését diákcsere-programokkal és csereüdülésekkel biztosítják.



Második cikkely

A gazdasági élet területén együttműködnek:

- A turizmus kiemelt szerepére tekintettel a falusi-, bor-, és termálurizmusnak közös érdekelttség alapján való fejlesztésében.
 - A vendéglátás és különféle szolgáltatások minőségének javításában.
 - Rendezvények, kiállítások, vásárok szervezésében.
 - Hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztésében.
- Segítik egymást, európai és uniós pályázati lehetőségek felkutatásában és közös elkészítésében, az eredményes részvétel érdekében.*

Harmadik cikkely

A környezetvédelem területén együttműködnek a térséget érintő természetvédelmi programok kidolgozásában és végrehajtásában.

Negyedik cikkely

A térségben élőket érintő programokról, feladatokról egymást kölcsönösen tájékoztatják. Közös céljaik megvalósítása érdekében saját nyelvükön a helyi média eszközeivel elősegítik megfelelő figyelemfelkeltő és információs anyagok megjelenését.

Aláírva Lentiben, 2004. szeptember 24-én.

Milena Péterková
Muraszendrőhely Polgármestere

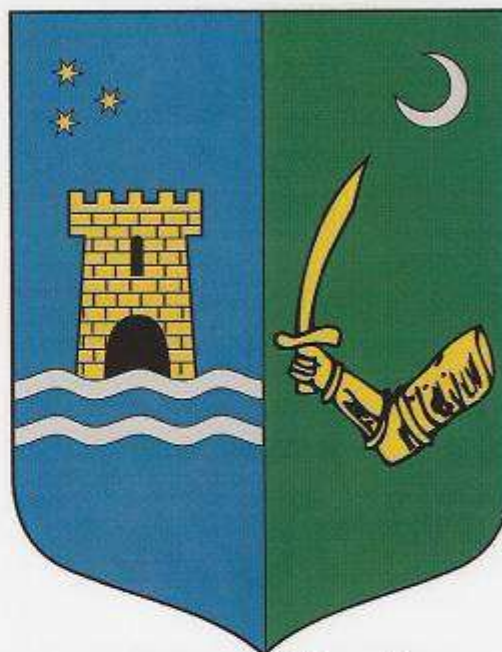
Nógrád László
Lenti Város Polgármestere

Testvérvárosi megállapodás

Budapest Főváros VI. kerület
Terézváros

és

Lenti Város



Magyar Köztársaság

Magyar Köztársaság

között

Preambulum

E megállapodás aláírói

tudva, hogy világszerte hagyomány, hogy városok, s azok hivatalos képviselői, intézményei, polgárai kapcsolatokat keresnek, építenek s ápolnak egymással egymás kölcsönös megismerésére s támogatására törekedve,

figyelembe véve az Európa Tanácsnak a helyi Önkormányzatok Európai Chartájába foglalt elveket és célokat,

figyelembe véve, hogy az Európa Tanács célja a tagjai közötti szorosabb egység létrehozása, a közös örökségüket képező eszmék és elvek védelmének és megvalósításának érdekében,

figyelembe véve, hogy e cél elérésének egyik eszköze a közigazgatás terén történő megállapodás,

figyelembe véve, hogy a helyi önkormányzatok minden demokratikus rendszer egyik alapintézményét képezik,

figyelembe véve, hogy az állampolgárok közügyekben való részvételének joga egyike az Európa Tanács valamennyi tagállama által elfogadott demokratikus elveknek,

meggyőződve arról, hogy e jog legközvetlenebbül helyi szinten gyakorolható,

meggyőződve arról, hogy csak tényleges feladatkörrel bíró helyi önkormányzatok biztosíthatnak egyszerre hatékony és polgáraikhoz közelálló igazgatást,

a következőkben állapodtak meg:

1. Cikk

A Hassay Zsófia polgármester által képviselt Terézváros és a Horváth László polgármester által képviselt Lenti város a folyamatosan erősödő egyenrangú kapcsolat érdekében, továbbá azzal a céllal, hogy a létrejövő kapcsolat egyre mélyüljön, a jövőre vonatkozóan szoros baráti és partneri együttműködést, testvérvárosi kapcsolatot hoz létre.

2. Cikk

Azon munkálkodnak s egyben remélik és várjuk e testvérvárosi együttműködéstől, hogy az a lakosaik közötti kapcsolat és barátság szellemében hozzájárul az emberek megértéséhez, ahhoz az együttműködés, béke és barátság légköre alakuljon ki hazánkban és az egységesülő Európában.

I RÉSZ

Az együttműködés kiemelt területei

3. Cikk

E megállapodás segítse elő a két város lakói számára egymás kultúrájának kölcsönös megismerését és megértését, melyet a Felek intézkedésekkel elősegítenek és támogatják, különösen a kultúra, a művészet és a sport területén.

4. Cikk

A Felek együttműködnek az oktatás területén, ahol kiemelt jelentőséggel bír a tudás, az oktatók és a diákok cseréje. Ennek keretében az iskolák közötti kapcsolatok létrehozását elősegítik és támogatják.

5. Cikk

A Felek erősítik az együttműködést és a barátságot településeik civil szervezetei között annak érdekében, hogy mindkét város lakói közvetlen kapcsolatba kerülhessenek egymással.

II RÉSZ

Az együttműködés eszközei és módja

6. Cikk

A Felek együttműködésük keretében arra törekcszenek, hogy az együttesen kiválasztott európai uniós és egyéb programok és projektek végrehajtása mindkét város igényeinek megfeleljen.

7. Cikk

A Felek együttműködésük konkrét formáit évente egy közösen kialakított legalább egy éves intézkedési tervben rögzítik.

8. Cikk

A Felek közösen művészeti és sportrendezvényeket, kiállításokat, vásárokat, konferenciákat rendeznek az élet bármely a feleket érdeklő, érintő területén, melynek során kiemelt hangsúlyt helyeznek egymás hagyományainak, kulturális értékeinek bemutatására és megismertetésére egymással és minden más résztvevővel is.

9. Cikk

A Felek közösen fejlesztik turisztikai pontenciáljukat és javítják ismertségüket a szélesebb világban.

10. Cikk

A Felek megteremtik a gazdasági együttműködés kereteit, melyben egymás vállalkozásainak kölcsönös megismertetésére és a vállalkozói, befektetői lehetőségek felkutatására törekednek.

III RÉSZ

Vegyes rendelkezések

11. Cikk

A Felek - külön megállapodás hiányában - saját költségvetésükből fedezik az e megállapodásból fakadó tevékenységeiket és költségeiket. Mindkét Fél maga fedezi a részvételével kapcsolatos költségeket is, kivéve ha arra alternatív finanszírozási lehetőséget találnak.

12. Cikk

E megállapodás - mint szándékainkkal és törekvéseinkkel megegyező - a Felek általi aláírással, az aláírás napján jön létre és lép életbe határozatlan időtartammal oly módon, hogy azt bármely Fél a másik részére megküldött írásbeli értesítéssel bármikor felbonthatja.

Budapest, 2011. október



.....
Hassay Zsófia
Polgármester
Budapest Főváros VI. kerület
Terézváros



.....
Horváth László
Polgármester
Lenti Város

2. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Lenti Város Önkormányzata** (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4., képviselőjében eljár; Horváth László polgármester) – a továbbiakban: Önkormányzat –, másrészről **Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8960 Lenti, Deák Ferenc u. 7., képviselőjében eljár; Nyilas Ibolya elnök) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – (a továbbiakban együtt: Felek) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján az Nj. tv. rendelkezéseinek végrehajtása céljából, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Felek a jelen együttműködési megállapodásban meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosításának, valamint a működéssel és a gazdálkodással kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető feltételek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető tárgyi feltételeket oly módon, hogy az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyiség ingyenes használatát az Nj. tv. 80. §-ának értelmében.

Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető tárgyi, technikai eszközöket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő és gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Lenti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársai látják el a Hivatal tulajdonában lévő tárgyi, technikai eszközökkel.

A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez nem közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához a saját tulajdonában lévő tárgyi, technikai eszközöket kívánja használni.

I.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat kötelező önkormányzati feladatainak ellátását szolgáló rendezvényekről és azok megtartásával összefüggő teendőkről a Nemzetiségi Önkormányzat elnököcnél kezdeményezésre szükség szerint előre egyeztetett időpontban megbeszélést tartanak.

I.1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges ingyenes helyiséghasználatot a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja oly módon, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező 8960 Lenti, Deák Ferenc u. 7. szám alatt található 178. hrsz-ú ingatlan határozatlan időre térítésmentesen a Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatába adja. A fűtési időszak időtartamára – november 1. napjától március 31. napjáig – az Önkormányzat az Nj. tv. 80. §-a alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában a Városi Művelődési Központ Lenti intézményben biztosítja a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.

I.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a működéshez biztosított ingatlant kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő célokra használhatja és adhatja bérbe, azt harmadik személy részére más céllal csak az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja bérbe vagy használatba.

I.1.5. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli a normál működés mértékéig a takarékos gazdálkodás szempontjának figyelembevételével. Amennyiben az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségek és fenntartási költségek a normál működés mértékét meghaladják vagy a Nemzetiségi Önkormányzat a takarékos gazdálkodás szempontját figyelmen kívül hagyja, a felmerülő rezsiköltségek és fenntartási költségek normál működés mértékét meghaladó része a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

I.1.6. A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a gáz díja, a víz-és csatornadíj, valamint az internet használat díja, a szemétszállítási díj és a riasztórendszer távfelügyeletének díja.

A helyiség fenntartási költségének minősül a postaköltség, az irodaszer és a nyomtatvány költség.

Az Önkormányzat nem vállalja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételszerző tevékenységével kapcsolatban felmerülő kiadásait.

I.1.7. Az Nj. tv. rendelkezéseivel összhangban az Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

I.1.8. Az Nj. tv. rendelkezéseivel összhangban igény esetén az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja és a kapcsolódó költségeket viseli.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető személyi feltételei

I.2.1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges alapvető személyi feltételeket a Lenti Polgármesteri Hivatal (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.) épületében biztosítja a Hivatal tulajdonában lévő eszközök igénybevételével. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának kijelölt munkatársai, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztályának kijelölt munkatársai látják el az Nj. tv. rendelkezéseinek megfelelően, előre egyeztetett időpontban, szükség szerint, de elsődlegesen hetente keddi napon.

I.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézőjét helyettesítő ügyintéző látja el:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- b) a testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- c) a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátása.

1.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó alábbi adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézője, távollétében vagy akadályoztatása esetén a Hivatal Önkormányzati Osztályának titkársági ügyintézőjét helyettesítő ügyintéző látja el:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása.

1.2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztályának (a továbbiakban: Pénzügyi Osztály) munkatársai végzik az alábbiak szerint:

- a bejövő számlák nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- a tárgyi eszközök és a kötelezettségvállalások nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- az előirányzatok nyilvántartási feladatait a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi,

- a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos adatszolgáltatási és iratkezelési feladatok ellátását a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző végzi.

1.2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein - beleértve a zárt ülést is - a jegyző megbízottjaként az önkormányzati osztályvezető, távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző vesz részt az Önkormányzat megbízásából és képviselőként, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb végrehajtási feladatok

1.3.1. Az Önkormányzat a városban élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein. A tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a Hivatal megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére az Önkormányzat képviselő-testületének ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit, valamint érintettségük esetén az Önkormányzat képviselő-testületének bizottságai ülésére szóló meghívót.

1.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy az Önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – az Önkormányzat képviselő-testületének ülését legalább hét nappal megelőzően eljuttatja a Hivatal Önkormányzati Osztályához. Amennyiben a kezdeményezés valamelyik bizottság véleményét is igényli, úgy a Nemzetiségi Önkormányzat a kezdeményezését az Önkormányzat képviselő-testületének ülését legalább 14 nappal megelőzően eljuttatja a Hivatal Önkormányzati Osztályához.

1.3.3. Az Önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat és bármely szintű jogszabályi változásról tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzatot a kölesönösség elve és gyakorlata alapján.

1.3.4. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az Önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, azoktól tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. A kezdeményezés joga magában foglalja az önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, jogszabály vagy egyedi döntés megváltoztatásának,

visszavonásának kezdeményezését is. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat valamely szervéhez fordul kezdeményezéssel, erről egyidejűleg a polgármestert is tájékoztatja. A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezéssel a kézhezvételtől számított 30 napon belül, testületi szerv a soron következő ülésén köteles érdemben határozni, annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a Nemzetiségi Önkormányzatot. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést 3 napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.

I.3.5. Az Önkormányzat köteles a nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a roma nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő Önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni a Nemzetiségi Önkormányzat egyetértését.

I.3.6. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat jogainak gyakorlásához az Önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a Nemzetiségi Önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a soron következő ülésén érdemben megtárgyalnia, és a testületi döntésről írásban értesíteni, a kezdeményezés alapján – annak kézhezvételtől számított 30 napon belül – írásban, az ügy érdemében tájékoztatni a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

- a) a tervezési,
 - b) a gazdálkodási,
 - c) az ellenőrzési,
 - d) a finanszírozási,
 - e) az adatszolgáltatási és
 - f) a beszámolási
- feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

II.1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat - a Hivatal közreműködésével - oly módon segíti, hogy a II.1. pontban felsorolt feladatok közül

- a) a II.1.1. a), b), d), e), és f) pontokban foglalt ellátásában a Pénzügyi Osztály,
- b) a II.1.1. c) pontban foglalt feladat ellátásában a belső ellenőr vesz részt.

II.1.3. A Hivatal a II.1.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
- b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
- c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás).

- d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan időközi költségvetési jelentéseket, időközi mérleg jelentéseket, elkészíti az éves beszámolót, feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- e) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
- f) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
- g) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
- h) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
- i) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését és likvidálását,
- j) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
- k) elvégzi az adóbevallások elkészítését, szükség esetén önrevíziót készít, szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
- l) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
- m) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontirozást a kifizetéseket megelőzően,
- n) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- o) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását, bizonylatokkal történő összeszerelést, ki nem kontirozott bizonylatok kontirozását, ellenőrzést, gépi feldolgozást,
- p) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
- q) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
- r) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

II.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

II.2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat - az államháztartásról szóló rendelkezések előírásaira figyelemmel - a pénzügyi osztályvezető közreműködésével legkésőbb a költségvetési év január 30-áig elkészíti költségvetését, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, legkésőbb a központi költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújt be a képviselő-testület részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az irányadó jogszabályban meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

II.2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak változtatására irányuló előterjesztést a pénzügyi osztályvezető közreműködésével készíti elő. Az előirányzatok módosításáról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete - költségvetési határozatát módosító - határozattal dönt.

II.2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves alakulásáról a zárszámadás keretében tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen a zárszámadási határozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az éves beszámolóról zárszámadási határozattal dönt.

Az elemi beszámoló összeállításában a pénzügyi osztályvezető működik közre.

A zárszámadással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés előkészítéséhez a pénzügyi osztályvezető nyújt segítséget.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során a Pénzügyi Osztályon keresztül az esedékes kifizetéseket a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésében meghatározott előirányzatok, illetve a Nemzetiségi Önkormányzati határozatok alapján.

II.3.2. A Hivatal pénzügyi osztályvezetője gondoskodott a Nemzetiségi Önkormányzat számára önálló fizetési számla nyitásáról, amelyre 2012. január 30. napján került sor, a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosítások átvezettetését az adó- és pénzügyi ügyintéző látta el, 2012. február 9-i hatállyal, adószám igénylésével kapcsolatos teendők 2012. évben nem keletkeztek, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat ezt megelőzően már rendelkezett adószámmal.

A Nemzetiségi Önkormányzat a számlavezető megváltoztatásával kapcsolatos esetleges döntéséről a bejövő számlákat nyilvántartó pénzügyi ügyintéző az Igazgatóságot legkésőbb a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően írásban értesíti.

II.3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a pénzügyi osztályvezető és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
- b) időközi költségvetési jelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a pénzügyi osztályvezető és a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
- c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a pénzügyi osztályvezető, a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
- d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a pénzügyi osztályvezető, a pénzügyi osztályvezető-helyettes és a kötelezettségvállalást nyilvántartó pénzügyi ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

II.3.4. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Pénzügyi Osztály vezetője, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban kijelölt, pénzügyi osztályvezető-helyettes jogosult,

c) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult,

d) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Pénzügyi Osztály vezetője, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban kijelölt, pénzügyi osztályvezető-helyettes jogosult, továbbá

e) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, távolléte, akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati elnökhelyettes jogosult.

II.3.5. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

II.3.6. Az Önkormányzat által adott támogatás folyósítása az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti támogatási szerződésben foglaltak szerint történik.

II.3.7. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzatok rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

II.3.8. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat együttesen felel.

II.3.9. A Hivatal által jelen megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint az Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

II.3.10. A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérésére tájékoztatást ad a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.2. Jelen együttműködési megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., az Möt.v., az Áht., az Ávr., az Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai, és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai az irányadóak.

III.3. Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatlan időre köti, és a két képviselő-testület jóváhagyása után válik érvényessé.

III.4. Jelen együttműködési megállapodás 2024. október 17. napján lép hatályba.

Jelen együttműködési megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2019. november 29. napján létrejött, Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 436/2019. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, és 14/2020. (I.29.) ÖKT. számú határozattal, a 78/2021. (II.25.) ÖKT. számú határozattal, a 8/2022. (I.26.) ÖKT. számú határozattal, és a 273/2022. (X.26.) ÖKT. számú határozattal módosított, valamint Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete által az 54/2019. (XI. 26.) számú határozatával jóváhagyott, és a 3/2020. (I.28.) számú határozattal, az 5/2021. (II.25.) számú határozattal, a 3/2022. (I.18.) számú határozattal, és a 26/2022. (X.21.) számú határozattal módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

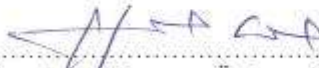
III.5. Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják. Az önkormányzati osztályvezető az együttműködési megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítás szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi, az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

III. 6. Jelen együttműködési megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül.

Az együttműködési megállapodást Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 332/2024. (X. 16.) ÖKT. számú határozatával hagyta jóvá, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzati Képviselő-testülete a 37/2024. (X. 8.) számú határozatával hagyta jóvá,

Jelen együttműködési megállapodást Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Lenti, 2024. október 17.


Lenti Város Önkormányzata
képviselőtében:
Horváth László polgármester



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Lenti, 2024. október 17.


Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető


Lenti Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőtében:
Nyilas Ibolya elnök



Önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok

1. Önkormányzati intézmények

1.1. Bölcsőde Lenti

1.2. Lenti Mesevár Óvoda

1.3. Városi Művelődési Központ Lenti

1.4. Városi Könyvtár Lenti

1.5. Dr. Hetés Szakorvosi Rendelőintézet

1.6. Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti

1.7. „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti

2. Gazdasági társaságok

2.1. LE-KO Építőipari Kft.

2.2. Lenti Gyógyfürdő Kft.

2.3. Lenti Televízió Szolgáltató Kft.

2.4. „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Kft.

2.5. Lenti Hulladékkezelő Kft.

2.6. Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

2.7. Lenti Városgazdálkodási Kft.

2.8. Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

4. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület hatáskörébe utalt választással, kinevezéssel, megbízással létrejöttaz egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztások, tisztségek, munkakörök

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény alapján vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek az alábbi beosztást, tisztséget, munkakört betöltő személyek:

1.1. Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői,

1.2. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott átruházott döntési hatáskörrel rendelkező bizottságok nem képviselő tagjai,

1.3. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott településrészi önkormányzati testületek nem képviselő tagjai,

1.4. többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselői (ügyvezető, ügyvezető igazgató, felügyelő bizottság elnöke és tagja),

1.5. Lenti Város Önkormányzata által létrehozott közalapítványok kuratóriumának elnöke és tagja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

A képviselő-testület tagjai

1. Horváth László polgármester
2. Czigány Ádám
3. Drávecz Gyula
4. Dr. Fekete Zoltán
5. Gáspár Lívia
6. Héra József
7. Kiss Tamás
8. Sabján Sándor
9. Vatali Ferenc

Indokolás

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. §-a tartalmazza, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. E rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület megalkotta Lenti Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SzMSz).

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során Zala Vármegyei Kormányhivatal áttekintette Lenti Város Önkormányzatának tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi szakmai segítségnyújtást adta, továbbá észrevételeket tette:

- a képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje nem határozza meg konkrétan az ülések számát,
- az SzMSz ülésezés helyszínének meghatározásakor úgy rendelkezik, hogy az ülés egyéb helyszínen is tartható, ezáltal sérül a nyilvánosság biztosításának elve,
- a képviselő-testületi ülés hanganyaga selejtezéséről/korlátozott időtartamú megőrzéséről rendelkezik, ami jogsértő,
- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testületi ülés összehívásának és vezetésének a módja tekintetében a rendelet hibásan tartalmaz szabályozást,
- az alpolgármesterek konkrét számának meghatározására nem tér ki a rendelet,
- tanácsnokok választása, és azon feladatkörök, amelyekben az önkormányzatok tanácsnokok megválasztásával éltek, nem megfelelően került szabályozásra,
- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

Az SzMSz 56. § (2) bekezdésében határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a polgármester átruházott hatáskörben jár el. A hatékonyabb feladatellátás érdekében javasolt a polgármesterre átruházott hatásköröket bővíteni az alábbiak okán:

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében az adott állami építési beruházás koordinálása és hatékony megvalósítása érdekében az építető projektszervezetet hoz létre, valamint projektalapító dokumentumban (a továbbiakban: PAD) meghatározza a projektszervezet tagjai közötti információmegosztás, feladatmegosztás, felelősség és együttműködés szabályait.

A PAD tartalmának további előírásait az Építési Beruházási Folyamatok Rendszeréről és a Tervezői Szolgáltatások Rendszeréről, valamint az állami építési beruházások minőségbiztosításában közreműködő, 100%-ban állami tulajdonban álló gazdasági társaság kijelöléséről szóló 25/2024. (VIII. 8.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: Ébfr.) tartalmazza.

Az Ébfr. 15. § (1) bekezdése alapján építtető elkészíti és elfogadja a Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyvet.

Tekintettel arra, hogy Lenti Város Önkormányzata, mint építtető határozza meg a projektszervezet működésének alapelveit és szabályait a PAD-ban, a projektek intézésének meggyorsítása érdekében javasolt az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben, valamint végrehajtási rendeletei értelmében az építtető hatáskörébe utalt projektalapító dokumentum és Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyv elfogadása és annak módosítása kerüljön át átruházott hatáskörben a polgármesterhez.

A Lenti Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata rendelkezik a feleslegessé vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésére vonatkozó szabályokról.

A felesleges vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlanná vált vagyontárgyak értékesítési eljárásának gördülékenyebb intézése érdekében javasolt az államháztartás számviteléről szóló kormányrendeletben meghatározott értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítésének módjáról, az irányárról, az értékesítő szerv vagy magánszemély ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról történő döntések meghozatalát is a polgármester átruházott hatáskörébe utalni.

A megküldött szakmai segítségnyújtás alapján a jelenleg hatályos SzMSz felülvizsgálata megtörtént, és figyelemmel a jogalkotással, jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos előírásokra, új rendelet megalkotása vált szükségessé, melynek megjelölésében az Önkormányzat elnevezése a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezéssel azonos.

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz

A rendelet I. Fejezete az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, az önkormányzat jelképeiről, testvérvárosi kapcsolatairól, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködésről, valamint a Város Napjáról rendelkezik.

Az 5–8. §-hoz

A rendelet II. Fejezete az önkormányzati jogokról rendelkezik, az önkormányzat feladat- és hatáskörét, tevékenységét, valamint az önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátásának módját részletezi.

A 9–33. §-hoz

A III. Fejezet ismerteti a képviselő-testület működésével, üléseinek összehívásával, az önszerveződő közösségek tanácskozási joggal történő részvételével kapcsolatos eljárásrendet. A rendeletben szabályozásra kerülnek a ciklusprogram és a munkaterv összeállításával kapcsolatos teendők, valamint az előterjesztések előkészítésnek szempontrendszere, szabályai, továbbá az előterjesztések megtételére jogosultak köre. Rendelkezik az ülések nyilvánosságáról, a zárt ülés tartásának szabályairól, a tanácskozás rendjével kapcsolatos előírásokról. Ismerteti a sürgősségi indítványra, kérdésre, interpellációra vonatkozó rendelkezéseket, valamint a határozathozatalra, a kinevezésre, választásra vonatkozó

szabályokat. Kimondja a név szerinti szavazás rendjét. Meghatározza a jegyzőkönyv és a hangfelvétel készítésének és az önkormányzati rendeletalkotás szabályait.

A 34. §-hoz és a 35. §-hoz

A IV. Fejezet a települési képviselő jogállását rendezi.

A 36–50. §-hoz

Az V. Fejezet ismerteti a bizottságokat, azok által ellátott feladatokat, valamint a működésükre vonatkozó szabályokat. E fejezetben kerül szabályozásra a településrészi önkormányzatok szervezete, működésük főbb szabályai, feladat- és hatásköreik, továbbá az Időügyi Tanács jogállását rendezi.

Az 51–60. §-hoz

A VI. Fejezet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző, valamint a polgármesteri hivatal jogállására irányadó rendelkezéseket tartalmazza.

A 61–65. §-hoz

A VII. Fejezet a helyi népszavazás, lakossági fórumok, valamint a közmeghallgatás részletszabályait tartalmazza.

A 66–70. §-hoz

A VIII. Fejezet az önkormányzat gazdálkodására, az ellenőrzésre, az önkormányzat költségvetésére, és az önkormányzat vagyonára vonatkozó általános szabályokat tartalmazza.

A 71. §-hoz és a 72. §-hoz

A IX. Fejezet a hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló rendelet felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Dcák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Uk Andrea*

Törvényességi észrevétel: dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző *Uk Andrea*

Előterjesztő:


József
Héra József
Egészségügyi és Szociális
Bizottság tagja

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló és bérbeadás útján hasznosítható lakások listáját Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR.) tartalmazza.

Az ÖR. 41. §-a rendelkezik önkormányzati bérlakások esetén a lakbér mértékéről, mely alapján a lakbér mértékét a lakás alapterülete és a lakás komfortfokozata figyelembe vételével kell meghatározni az 1. melléklet szerint. A lakberek mértékét évente, minden év november 30. napjáig felül kell vizsgálni úgy, hogy értékállósága biztosított legyen.

Az 1. melléklet módosítása esetén, a módosított lakbért első alkalommal az elfogadását követő év január 1-jétől kell alkalmazni, mely alól kivételt képez a központi jogszabály módosításából eredő változás.

A jelenleg hatályos lakberek mértékét a Képviselő-testület 2025. január 1. napjától állapította meg, melyek az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- összkomfortos lakás esetén 470,- Ft/m²/hó,
- komfortos lakás esetén 317,- Ft/m²/hó,
- félkomfortos lakás esetén 190,- Ft/m²/hó,
- komfort nélküli lakás esetén 96,- Ft/m²/hó.

A lakberek mértékének változása az elmúlt években az alábbiak szerint alakult:

| | 2019. 01. 01-től | 2020. 01. 01-től | 2021. 01. 01-től | 2022. 01. 01-től | 2024. 01. 01-től | 2025.01.01-től |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| összkomfortos lakás esetén | 388,-/m ² | 388,-/m ² | 388,-/m ² | 388,-/m ² | 427,-/m ² | 470,-/m ² |
| komfortos lakás esetén | 262,-/m ² | 262,-/m ² | 262,-/m ² | 262,-/m ² | 288,-/m ² | 317,-/m ² |
| félkomfortos lakás esetén | 157,-/m ² | 157,-/m ² | 157,-/m ² | 157,-/m ² | 173,-/m ² | 190,-/m ² |
| komfort nélküli lakás esetén | 79,-/m ² | 79,-/m ² | 79,-/m ² | 79,-/m ² | 87,-/m ² | 96,-/m ² |

Az ÖR. 2-5. mellékletében került feltüntetésre az önkormányzat által szociális rászorultság alapján, szolgálati jelleggel, bérlőkijelölési jog alapján, valamint a kisajátítási eljárás során bérbe adható önkormányzati bérlakások listája.

A Lenti Városgazdálkodási Kft. tájékoztatása szerint a 2024-es évben bérlakásokkal kapcsolatban 9 521 284 forint összegben számlázott ki díjakat, ebből 7 949 076 forintot fizettek be a bérlők. Az előző évekből elmaradt díjakból 1 106 184 forint bevétel keletkezett. A 2024-es évben a Városgazdálkodási Kft. 19 725 265 forintot fordított a bérlakásokra. A Lenti Városgazdálkodási Kft. Bérlakások számla banki záróegyenlege 2025. szeptember 30. napján 4 029 904 forint.

A Lenti Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének tájékoztatása alapján a bérlakások üzemeltetésének költségei emelkednek, viszont a bérlők száma stagnál vagy csökken, ezért javasolja a Tisztelt Képviselő-testület felé a lakberek alábbiak szerint történő emelésének megfontolását:

- összkomfortos lakás esetén 6,3 %-os emeléssel 500,- Ft/m²/hó összegre,
- komfortos lakás esetén 5%-os emeléssel 333,- Ft/m²/hó összegre,
- félkomfortos lakás esetén 5%-os emeléssel 200,- Ft/m²/hó összegre,
- komfort nélküli lakás esetén 15%-os emeléssel 110,- Ft/m²/hó összegre.

A lakberek m²-re vetített mértéke a Lenti Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének javaslata esetén az alábbiak szerint alakulna:

| lakás komfortfokozata | lakbér mértéke | |
|------------------------------|----------------------|---|
| | jelenleg | Lenti Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének javaslata szerint |
| összkomfortos lakás esetén | 470,-/m ² | 6,3 %-os emeléssel 500,-/m ² |
| komfortos lakás esetén | 317,-/m ² | 5%-os emeléssel 333,-/m ² |
| félkomfortos lakás esetén | 190,-/m ² | 5%-os emeléssel 200,-/m ² |
| komfort nélküli lakás esetén | 96,-/m ² | 15%-os emeléssel 110,-/m ² |

Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában lévő bérlakások egy összkomfortos lakás kivételével komfortos fokozatú besorolásba tartoznak. A bérlakások nagyságát figyelembe véve a lakberek emelkedése a komfortos fokozatú besorolásba tartozó lakásokat tekintve havonta az alábbiak szerint alakulna:

| lakás nagysága | lakbér mértéke havonta | |
|-------------------|------------------------|---|
| | jelenleg | Lenti Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének javaslata szerint (5%-os emelés esetén) |
| 21 m ² | 6 657,- | 6 993,- |
| 22 m ² | 6 974,- | 7 326,- |
| 35 m ² | 11 095,- | 11 655,- |
| 39 m ² | 12 363,- | 12 987,- |
| 46 m ² | 14 582,- | 15 318,- |
| 50 m ² | 15 850,- | 16 650,- |
| 51 m ² | 16 167,- | 16 983,- |
| 54 m ² | 17 118,- | 17 982,- |
| 55 m ² | 17 435,- | 18 315,- |
| 56 m ² | 17 752,- | 18 648,- |
| 57 m ² | 18 069,- | 18 981,- |
| 60 m ² | 19 020,- | 19 980,- |
| 72 m ² | 22 824,- | 23 976,- |
| 73 m ² | 23 141,- | 24 309,- |

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, az önkormányzat tulajdonában lévő bérbeadás újan hasznosítható lakások esetében a lakberek mértékét felülvizsgálta és javasolja a Képviselő-testület felé a lakberek Lenti Városgazdálkodási Kft. ügyvezetőjének javaslata szerinti emelését 2026. január 1-től azzal, hogy a komfortos lakás esetén a lakbér m²-re vetített értéke 330,-/m² összegben kerüljön meghatározásra.

Így a Bizottság javaslata alapján a bérlakások nagyságát figyelembe véve a lakberek emelkedése a komfortos fokozatú besorolásba tartozó lakásokat tekintve havonta az alábbiak szerint alakulna:

| lakás nagysága | lakbér mértéke havonta | |
|----------------|------------------------|---|
| | jelenleg | A Bizottság javaslata szerinti 330,-/m2 figyelembe vételével |
| 21 m2 | 6 657,- | 6 930,- |
| 22 m2 | 6 974,- | 7 260,- |
| 35 m2 | 11 095,- | 11 550,- |
| 39 m2 | 12 363,- | 12 870,- |
| 46 m2 | 14 582,- | 15 180,- |
| 50 m2 | 15 850,- | 16 500,- |
| 51 m2 | 16 167,- | 16 830,- |
| 54 m2 | 17 118,- | 17 820,- |
| 55 m2 | 17 435,- | 18 150,- |
| 56 m2 | 17 752,- | 18 480,- |
| 57 m2 | 18 069,- | 18 810,- |
| 60 m2 | 19 020,- | 19 800,- |
| 72 m2 | 22 824,- | 23 760,- |
| 73 m2 | 23 141,- | 24 090,- |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata képviselő-testületének .../... (... ..) önkormányzati rendelete a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása: Nincs.

Költségvetési hatása: Nincs.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A lakbérek mértékét évente, minden év november 30. napjáig felül kell vizsgálni úgy, hogy értékállósága biztosított legyen.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: A lakások értékvesztése következhet be.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Lenti Város Önkormányzata a tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának törvényben nem szabályozott részletes feltételeinek és eljárásrendjének megállapításával, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város és a bérlők teherbíró képességének figyelembe vételével, kívánja biztosítani a lakásokkal és a helyiségekkel való eredményes gazdálkodást.

[2] Lenti Város Önkormányzata képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Lenti, 2025.

dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. napján.

dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:1 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|----------------------------|
| | (B) |
| (1) | 500,-Ft/m ² /hó |

”

2. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:2 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|----------------------------|
| | (B) |
| (2) | 330,-Ft/m ² /hó |

”

3. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:3 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|----------------------------|
| | (B) |
| (3) | 200,-Ft/m ² /hó |

”

4. A lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat B:4 mezője helyébe a következő mező lép:

”

| | |
|------------|-----------------------------|
| | (B) |
| (4) | 110,- Ft/m ² /hó |

”

INDOKOLÁS

Lenti Város Önkormányzata képviselő-testületének .../..... (... ..) önkormányzati rendelethez

a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Az önkormányzat tulajdonában álló és bérbeadás útján hasznosítható lakások listáját Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR.) tartalmazza.

Az ÖR. 41. §-a rendelkezik önkormányzati bérlakások esetén a lakbér mértékéről, mely alapján a lakbér mértékét a lakás alapterülete és a lakás komfortfokozata figyelembe vételével kell meghatározni az 1. melléklet szerint. A lakberek mértékét évente, minden év november 30. napjáig felül kell vizsgálni úgy, hogy értékállósága biztosított legyen.

Az 1. melléklet módosítása esetén, a módosított lakbért első alkalommal az elfogadását követő év január 1-jétől kell alkalmazni, mely alól kivételt képez a központi jogszabály módosításából eredő változás.

A jelenleg hatályos lakberek mértékét a Képviselő-testület 2025. január 1. napjától állapította meg, melyek az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- összkomfortos lakás esetén 470,- Ft/m²/hó,
- komfortos lakás esetén 317,- Ft/m²/hó,
- félkomfortos lakás esetén 190,- Ft/m²/hó,
- komfort nélküli lakás esetén 96,- Ft/m²/hó.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A módosító rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Az 1. melléklethez

Az 1. melléklet módosulását tartalmazza.



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
Egészségügyi és Szociális Bizottság

Készítette: Valamennyi szervezeti egység vezetője
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

dr. Csizmazia Éva
dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendjére tűzte a „Beszámoló a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről” című napirendi pontot.

Lenti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elkészítette a Hivatal 2025. január 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozó tevékenységével kapcsolatos tájékoztatót, mely szöveges beszámolóval, tényadatokkal, kimutatással alátámasztva mutatja be a 2025. évi fontosabb feladatokat.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, a Bizottságok a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a jegyzőt értesítse.

Határidő: 2025. október 29.

Felelős: Horváth László polgármester



LENTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-900 Fax: 92/553-957 e-mail: polghiv@lenti.hu

BESZÁMOLÓ A LENTI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Tartalom

| | |
|---|----|
| I. Bevezető | 5 |
| II. Városfejlesztési Osztály | 7 |
| a) Városüzemeltetési terület..... | 7 |
| aa) Mélyépítési feladatok..... | 7 |
| ab) Magasépítési feladatok..... | 8 |
| ac) Egyéb feladatok..... | 8 |
| ad) Vagyoni ügyek..... | 13 |
| b) Közbeszerzési eljárások..... | 13 |
| c) Pályázatok..... | 13 |
| ca) 2025. évben folyamatban lévő pályázatok..... | 13 |
| cb) 2025. évben benyújtott egyéb pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása..... | 20 |
| cc) Fenntartási időszakban lévő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása..... | 22 |
| cd) A 2025. évben az alábbi pályázatok keretében került sor helyszíni ellenőrzésre..... | 26 |
| III. Önkormányzati Osztály | 27 |
| a) Személyzeti ügyek..... | 27 |
| b) Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata..... | 27 |
| c) Közoktatás, köznevelés, közművelődés..... | 27 |
| d) Sport..... | 28 |
| e) Gazdasági társaságok..... | 28 |
| f) Költségvetési szervek..... | 28 |
| g) Informatikai feladatok ellátása..... | 28 |
| h) Ügyiratkezelés..... | 29 |
| i) Képviselő-testületi és Bizottsági munka..... | 29 |
| j) A Településrészi Önkormányzatok működése..... | 30 |
| k) Polgármesteri határozatok..... | 30 |
| l) Általános igazgatás..... | 30 |
| la) Kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshely-szolgáltatás..... | 30 |
| lb) Birtokvédelem..... | 32 |
| lc) Közérdekű panaszbejelentés..... | 32 |
| ld) Állategészségügy..... | 32 |
| le) Hirdetmények..... | 32 |
| lf) Közterület-használat..... | 33 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| lg) | Üzletek éjszakai nyitvatartása | 33 |
| lh) | Anyakönyvi események | 33 |
| li) | Hagyatéki eljárás | 34 |
| lj) | Állampolgársági ügyek | 34 |
| lk) | Névváltoztatás | 34 |
| ll) | Népeség-nyilvántartás | 34 |
| m) | Szociális igazgatás | 35 |
| ma) | Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás | 35 |
| mb) | Térítési díj átvállalás | 35 |
| mc) | Köztemetés..... | 35 |
| md) | Temetési költségek finanszírozásához nyújtott települési támogatás | 35 |
| me) | Ápoláshoz nyújtott települési támogatás | 36 |
| mf) | Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás | 36 |
| mg) | Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás személyi térítési díjához való hozzájárulás | 36 |
| mh) | Fűtéshez nyújtott települési támogatás..... | 36 |
| mi) | Rendkívüli települési támogatás..... | 36 |
| mj) | Szemétszállítási díjkedvezmény..... | 36 |
| mk) | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény..... | 36 |
| ml) | Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet..... | 37 |
| mm) | Környezettanulmány | 37 |
| mn) | Ösztöndíj támogatások..... | 37 |
| n) | Szünidei gyermekétkeztetés..... | 38 |
| o) | Adó- és Értékbizonyítvány | 38 |
| p) | Vagyonbi bizonyítvány..... | 38 |
| q) | Önkormányzati bérlakás | 38 |
| r) | Közfoglalkoztatás | 38 |
| s) | Diákmunka..... | 39 |
| t) | Egészségügy | 39 |
| u) | Egyéb feladatok | 39 |
| IV. | Pénzügyi Osztály | 41 |
| a) | Költségvetési gazdálkodás | 41 |
| aa) | Személyzeti ügyek | 45 |
| ab) | Pályázatok | 45 |
| b) | Adóigazgatás..... | 48 |
| c) | Bizottsági munka..... | 49 |

| | |
|---------------------------------------|----|
| V. Polgármesteri Kabinet | 50 |
| VI. Összegzés | 51 |
| 1. számú melléklet..... | 52 |
| 2. számú melléklet..... | 53 |

I. Bevezető

A Hivatal a képviselő-testület szerve, önálló jogi személy, amely a jogszabályokban vagy az alapító okiratban meghatározott közfeladatokat alaptevékenységként végzi. A Hivatal ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeinek biztosítása és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása vonatkozásában a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

A Hivatal látja el a Lenti Kistérség Többcélú Társulása működésével összefüggő munkaszervezeti feladatokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése alapján Lenti Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásában foglaltak értelmében.

2016. december 31-i hatállyal jogszabályi változásokra tekintettel a Lenti Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat intézmény megszűnt, és 2017. január 1. napjától Lenti Város Önkormányzata a fenntartásában működő önálló költségvetési szervet alapított „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti néven, mely költségvetési szerv gazdálkodási feladatait a Hivatal látja.

A Hivatal az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

- I. Városfejlesztési Osztály
- II. Önkormányzati Osztály
- III. Pénzügyi Osztály
- IV. Polgármesteri Kabinet

A **Városfejlesztési Osztály** látja el a városfejlesztési, a pályázat figyeléssel és egyes pályázatok előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinálását, a településtudással és a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá közreműködik a honvédelmi és polgárvédelmi feladatok teljesítésében.

A Városfejlesztési Osztályon az osztályvezetői feladatokat ellátó aljegyző és az 1 fő városfejlesztési osztályvezető-helyettesen kívül 2 fő pályázati ügyintéző látja el a pályázatokkal kapcsolatos feladatokat. A településtudással és városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról 4 fő városüzemeltetési ügyintéző gondoskodik. A Városfejlesztési Osztályon belül 1 beruházási referens álláshely és 1 pályázati ügyintéző álláshely betöltetlen.

Az **Önkormányzati Osztály** látja el a települési önkormányzati fenntartói irányításból adódó köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális és a bölcsőde működésével, valamint a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos feladatokat. Ellátja továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő feladatokat, a szociális alapellátás területén Lenti Kistérség Többcélú Társulására átruházott házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátás (idősek) szociális alapszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

Az Önkormányzati Osztály ellátja továbbá a szociális igazgatással, az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások kérelmével, bérbeadásával, kiutalásával, a bérleti jogviszony módosításával, a bérlők

ellenőrzésével, a bérlakások karbantartásával, felújításával kapcsolatos ügyintézői feladatokat, az ipar, kereskedelem és mezőgazdasági ügyintézés, a növény és állatvédelmi, társasházi törvényességi felügyeleti, valamint anyakönyvi feladatokat.

Az Önkormányzati Osztály feladatai közé tartozik a Lenti Polgármesteri Hivatal részéről történő megkeresés alapján a városban található ingatlanok kapcsán az adó- és értékbizonyítvány, valamint vagyoni bizonyítvány kiállítása.

Az Önkormányzati Osztály jóváhagyott létszáma 15 fő, amelyből 12 fő teljes munkaidős, 2 fő heti 30 órás, 1 fő pedig heti 20 órában foglalkoztatható. A munkakörök megoszlása az alábbiak szerint alakul: 1 fő önkormányzati osztályvezető, 1 fő önkormányzati osztályvezető-helyettes, 2 fő általános igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális és általános igazgatási ügyintéző, 1 fő gyámügyi és szociális ügyintéző, 3 fő titkársági ügyintéző, 1 fő informatikai ügyintéző, 2 fő adminisztrátor, 2 fő takarító (2 fő heti 30 órában látja el a feladatot), 1 fő társulási titkársági ügyintéző (1 fő heti húsz órában foglalkoztatható). A társulási titkársági ügyintézői feladatokat az önkormányzati osztályvezető és helyettesítésre vonatkozó munkáltatói intézkedéssel 2 adminisztrátor látja el. Az osztályon jelenleg 1 osztályvezető-helyettesi álláshely, 1 titkársági ügyintézői álláshely, 1 heti 20 órás társulási titkársági ügyintéző álláshely és 1 adminisztrátori álláshely betöltetlen. Az általános igazgatási feladatokat az osztályvezetőn kívül 2,5 fő általános igazgatási ügyintéző, míg a szociális feladatokat 1,5 fő szociális ügyintéző látja el. A központi iktatással kapcsolatos feladatokat 1 fő adminisztrátor látja el. Az önkormányzati fenntartói irányításból adódó feladatokat az osztályvezető és 2 fő titkársági ügyintéző, a képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat 2 fő titkársági ügyintéző, valamint az informatikai ügyintéző látja el. Az Önkormányzati Osztályhoz tartozva 2 fő takarító 6 órás részmunkaidős munkaviszony keretében végzi a hivatali épület takarításával kapcsolatos feladatokat.

A **Pénzügyi Osztály** látja el a pénzügyi igazgatással, a gazdálkodással és az adóügyi ügyintézéssel kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a pályázati támogatások pénzügyi elszámolására vonatkozó feladatok ellátásában.

A Pénzügyi Osztály Lenti Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében jóváhagyott álláshely száma 2025. évben 9 fő. Az osztályon 2025. évben valamennyi munkakör folyamatosan be volt töltve. Az osztály összetétele tekintetében 3 álláshelyhez tartozó köztisztviselő látja el az adóigazgatási feladatokat. A pénzügyi osztályvezetőn és helyettesén kívül 4 fő lát el pénzügyi ügyintézői feladatokat, melyet Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti pénzügyi feladatai tekintetében végeznek el.

A Hivatalon belül a **Polgármesteri Kabinet** feladatkörébe tartozik a polgármester mindennapi munkájának koordinálásán kívül a vagyongazdálkodás és a vagyongazdálkodás.

A Polgármesteri Kabinet jóváhagyott létszáma 2 fő: 1 fő vagyongazdálkodó és 1 fő adminisztrátor. A vagyongazdálkodó álláshely 2023. április 17-től betöltetlen, a munkakörhöz tartozó feladatokat több ügyintéző látja el jelenleg a Hivatalon belül átcsoportosított feladatként.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságai munkájának szakmai segítségét, ügyviteli teendőinek ellátását, az ülések technikai előkészítését az illetékes osztályok végzik az alábbiak szerint:

- Önkormányzati Osztály: Kulturális és Ügyrendi Bizottság,
Egészségügyi és Szociális Bizottság.

- Pénzügyi Osztály: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
- Városfejlesztési Osztály: Bíráló Bizottság,
Előkészítő és Bíráló Bizottság,
Eseti Közbeszerzési Bizottság,

A Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységét a következőkben osztályokra, azon belül feladatokra bontva kívánom ismertetni:

II. Városfejlesztési Osztály

a) Városüzemeltetési terület

aa) Mélyépítési feladatok

Lenti város köztemetőjében új aszfaltos járda került kiépítésre, továbbá a hátsó bejárat kavicsozására is sor került, valamint a Lenti, Zrínyi utca 8. számú társasház előtti járda aszfaltburkolatot kapott, ezáltal teljesen megújult. Az idei évben is történt árkolás, Bárszentmihályfa városrészben a Lenti 3060 hrsz-ú ingatlanon 80 folyóméteren, valamint a Lenti 3421 hrsz-ú ingatlanon 60 folyóméteren. Árok és patakmeder karbantartási feladatok keretén belül sor került a Kinizsi utcai tározó teljeskörű tisztítására, az Akácfa utca és Sárberki-patak közötti földárok kaszálására 446 m hosszban, továbbá a Kerka-patak befolyásáig kaszálásra 2500 m hosszban, a Lenti 0525 hrsz-ú, a Lenti 0248/19 hrsz-ú utak földárok kaszálására 800 m hosszban, a Lenti patak kaszálására 50-100 m hosszban, Lentiszombathely városrészben a Lenti 3527 hrsz-ú út földárok kaszálására 205 m hosszban, a Lenti 0554/2 hrsz-ú ingatlan bokrozására és kaszálására, a Malonya patak kaszálására 325 m hosszban, Bárszentmihályfa városrészben a Lenti 3145/5 hrsz-ú árok kaszálására, üledék eltávolítására 200 m hosszban, a Lenti 3400 hrsz-ú ingatlanon kaszálásra, bokrozásra 550 m hosszban, a Bárszentmihályfai patak kaszálására, bokrozására 550 m hosszban, Mihályfai úton lévő árok kaszálására 465 m hosszban, Mumor városrész temetője melletti árok kaszálására 50 m hosszban. A Városfejlesztési Osztály 2025. évben is kiemelten foglalkozott az utak állapotával. A Lenti 6092 hrsz-ú Felső-Budahegyi út, a Lenti 6581 hrsz-ú Csibodai út, a Lenti 501 hrsz-ú, valamint a Lenti 531/75 hrsz-ú út vonatkozásában történtek karbantartási munkálatok, valamint augusztus hónapban az útburkolati jelek felújító festésére is sor került. A Lenti 0404/4 hrsz-ú ingatlanon található Lenti K-30, M2 számú használaton kívüli kút megszüntetési munkálataival kivitelező elvégzett.

Bárszentmihályfa városrész vonatkozásában a Mihályfai úton kialakuló útrézsúcsúszással kapcsolatos közlekedés építési szakértői nyilatkozat elkészítése megtörtént, a csapadékvíz-elvezetés, valamint a rézsűvédelem munkálatai folyamatban vannak, melynek keretében többek között vízelvező folyóka, védőkorlát betonozásának megerősítése, meglévő földárok burkolása, víznyelő akna, továbbá áteresz felújítása, rézsűképzés, zúzalékos út felújítása, valamint padkázás fog megvalósulni. Megvalósult a Lenti, Honvéd utca gázvezeték rekonstrukciója teljes hosszban, mely munkálatokkal és az azt követő útburkolat helyreállítással kapcsolatban heti kapcsolattartás volt szükséges a megrendelő E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt-vel és a kivitelezővel.

ab) Magasépítési feladatok

Lenti város központjában, a Templom téren lévő mindösszesen 18 db kandeláber karbantartási munkálata jelenleg zajlik. Lenti-Mumor városrészben a fa harangláb köztemetőbe történő áthelyezése teljes egészében befejeződött. A harangláb alapozása, valamint villanyvételi pontjának kialakítása már a tavalyi évben megtörtént, valamint a faanyagvédelmi szakvélemény is elkészült. Az idei 2025-ös évben pedig a harangláb faszerkezetének felépítésével, továbbá a harang elektronikai bekötésével az áthelyezési munkálatok lezárultak. Mumor városrészben a Művelődési ház bejárati lépcsője is megújult. Lentiszombathely városrészben a halottasház tavalyi évben történő felújítási munkálatai után idén a csapadékcsatorna karbantartási munkálatai zajlottak. Lentikápolna városrészben az orvosi rendelő esett át nagyobb felújításon, az épület homlokzati nyílászáróinak cseréire, továbbá a Kápolnai úton lévő buszváró higiéniai meszelési munkálataira került sor. Befejeződtek a Lenti Inkubátorház bádогоzásának javítási munkálatai. Mindezekon felül 16 db tuskómarási feladat elvégzéséről intézkedtek az ügyintézők, mellyel a földből kiálló zavaró, esetlegesen balesetveszélyes földterületi részek megszűntek. Lenti belterületére vonatkozóan 2025. évben 16 db - a korábbi évben kivágott- fa pótlására került sor, valamint Lentikápolna városrész temetőjébe 2 db fa ültetése is megtörtént. Az idei évben 7 db fás szárú növény kivágásának engedélyeztetése vált szükségessé. Gallyazás is történt a város területén több helyszínen - kiváltképpen a légvezetékek környékén-, melynek célja az áramkimaradások, valamint az ebből fakadó problémák minimalizálása volt.

ac) Egyéb feladatok

A város játszótereinek ellenőrzése és az ellenőrzés alkalmával feltárt hibák kijavítása folyamatos. Az idei évben 3 játszótér vonatkozásában volt aktuális a 3 évente kötelező időszakos ellenőrzés elvégzése, továbbá 2 db sportpark ellenőrzése is megtörtént. Mind a sportparkok, mind pedig a játszótérek a működésükhöz elengedhetetlenül szükséges tanúsítványokat megkapták.

A 2025-ös évben az új közvilágítás kiépítése befejeződött a Hársfa utcának a Thököly utca és Akácfa utca közti szakaszán, továbbá az Előhegyi úton is bővítésre került köztéri világítás. Megtörtént a Lenti TE pályán található műfüves focipálya világításának javítása.

A tavalyi évtől lehetőség van régi textilek leadására a kijelölt gyűjtőponton, mely az Akácfa utca-Bethlen Gábor utca kereszteződésénél található. A gyűjtőkonténert, szerződésben foglaltak szerint, a MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI Zrt. 2 hetente üríti, szükség esetén pedig az illetékes ügyintézők gondoskodtak a gyakoribb elszállításról, melynek vonatkozásában a lakossági jelzések száma az idei évben 4 db volt.

A köztéri hulladékgyűjtő ürítésének megrendelési száma jelen időszakban 89 db volt. Lenti Város Önkormányzata a Lenti Hulladékkezelő Kft-vel együttműködve az idei év őszén is lomtalanítási akciót szervezett a lakosság számára, melynek keretén belül olyan hulladékok is elszállítása is megtörténik, melyek költségét Lenti Város Önkormányzata saját költségvetése terhére vállalta.

A Városfejlesztési Osztály közreműködött az önkormányzati intézmények által történő karbantartási feladatok elvégzésének megoldásában.

Lenti város csapadékvízvezetése vonatkozásában megtörtént az E-közmű felület felé kötelező adatszolgáltatáshoz szükséges regisztráció elvégzése, valamint az adatállomány elektronikus formában történő közzététele, a közműadatok folyamatos biztosítása érdekében

adattároló szerverre 3 évre szóló szerződés került megkötésre. Ezen adatbázisba történő állomány felvitelére folyamatosan fog sor kerülni, mely munkafolyamat elvégzése által a szakterület közelebb kerül az elektronikus ügyintézéshez.

Kiseb értékű megrendelések száma ebben az évben 60 db volt. Ilyen volt például a 2 db sebességcsökkentő küszöb beszerzése, telepítése a Csörgő utcában, 4 db forgalomtechnikai tükör vételezése, kihelyezése, a mumori Művelődési ház konvektorainak javítása, a Petőfi úti orvosi rendelőben csőtörés javítás, a lentiszombathelyi Művelődési ház ablakaira szúnyogháló beszerzése, E-közmű rendszer irányába kötelező adatszolgáltatás teljesítéséhez téradatbázis megrendelése.

Lenti városban és városrészeiben utak, járdák, vízvezető árkok állapotának figyelemmel kíséréséről, a folyamatos városszemlék megtartása során észlelt vagy lakosság által jelzett problémák javításáról folyamatosan gondoskodnak a városüzemeltetési ügyintézők. A közvilágítási hálózaton történt hibákat (aktív elemek) felmérések és lakossági bejelentések alapján a Szili-Villszer Kft. felé és a hálózat további meghibásodásait (passzív elemek) az E.ON felé mindösszesen 84 alkalommal jelentették be az illetékes ügyintézők.

A Városfejlesztési Osztály folyamatosan gondoskodott a közúti jelzőtáblák szükség szerinti beszerzéséről, kihelyezéséről, illetve a sérült, kopott jelzőtáblák cseréjéről, javításáról.

A Városfejlesztési Osztály gondoskodott a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról.

Lenti Város Önkormányzata költségvetésének készítésekor a költségvetés tételeinél és közbeszerzési eljárások előkészítésénél a műszaki tartalmak és költségbecslések elkészítése megtörtént. Adatszolgáltatások, felmérések, továbbá statisztikák készítése mindvégig folyamatos feladat volt.

Közmű tulajdonosi és közmű üzemeltetői hozzájárulás kiadására 4 esetben került sor, melyből 2 esetben már elektronikus úton, az E-közmű felületen történt a megkeresés és a hozzájárulás kiadása. Utólagos közmű rácsatlakozási kérelmek vonatkozásában 4 alkalommal kellett eljárni.

A közmű üzemeltetőkkel, közszolgáltatókkal (ZALAVÍZ Zrt., MÁV Személyszállítási Zrt., E.ON Áramhálózati Zrt., MVM Gázhálózati Zrt. stb.) folyamatos a kapcsolattartás, az ezzel kapcsolatosan jelentkező feladatok (pl. csőtörések, nyomvonal egyeztetés stb.) koordinálásra és elvégzésre kerültek. A városüzemeltetés területére vonatkozó feladatellátás miatt a Lenti Városüzemeltető Nonprofit Kft-vel és a Lenti Városgazdálkodási Kft-vel szinte napi kapcsolattartás vált szükségessé, melynek keretén belüli koordinálási feladatok többek között: közlekedési táblák kihelyezése és helyreállítása, árkolási, bokrozási, gallyazási feladatok ellátása, padok, hulladékgyűjtő konténerek kihelyezése és karbantartása, kaszálási, közterület tisztántartási és minden egyéb aktuális feladat elvégzése.

2025. évben a városüzemeltetés területén 38 db esetben kellett útfelbontások vonatkozásában közútkezelői hozzájárulásokat kiadni, egyrészt a csőtörésekkel kapcsolatosan, másrészt a közművek útburkolatot érintő elhelyezése okán. A hozzájárulások kiadása előtt helyszíni szemlék megtartására került sor mind az eredeti állapot felmérése, mind pedig a munkálatok befejezése utáni helyreállítási munkák megtörténtének igazolása céljából. A helyszíni ellenőrzésekről feljegyzés készült az aktuális állapotot dokumentáló fényképfelvétel mellékelésével. 48 db tulajdonosi hozzájárulás kiadására került sor 2025. évben szeptember 30-ig.

2025. év folyamán 1 db eseti behajtási hozzájárulást adott ki Lenti Város Polgármestere. A tehergépjárművek tárolása alkalmasságának hatósági bizonyítvány kibocsátásával történő igazolására 6 esetben került sor.

Megtörtént az önkormányzati tulajdonban és használatban lévő közfeladat ellátását szolgáló 10 db épület öt évente kötelező Energiamegtakarítási Intézkedési Tervének (EMIT) elkészítésére és az energiafogyasztási adatok Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) felé történő éves rögzítésére a vállalkozó beszerzése, mely intézkedésekhez tartozó munkálatok elvégzése jelenleg is zajlik.

Lenti Város Polgári Védelmi Szervezete névjegyzékének aktualizálása a Városfejlesztési Osztályon folyamatosan zajlik.

A Városfejlesztési Osztály nagy hangsúlyt fektet az ingatlan-tisztántartás folyamatos ellenőrzésére, visszaellenőrzésére a rendezett városkép érdekében. 2025. évben 43 db hatósági ügy keletkezett ezen a szakterületen.

A városban a csapadékcatorna hálózat rágcsálóirtására ez idáig 1 alkalommal került sor, a következő 2025. november 28. napjáig esedékes.

Lenti Város Jegyzője nevében 11 db szakhatósági állásfoglalás lett kiadva.

Lenti Város Polgármestere nevében településképi bejelentési eljárás keretein belül 6 db kérelem elbírálására, továbbá az ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetés céljából, az építmény rendeltetésének megváltoztatására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására 6 alkalommal, építmény lakás rendeltetési egységének változtatására vonatkozó hatósági bizonyítvány kiállítására 1 alkalommal, településképi szakmai konzultációra 1 alkalommal, míg településképi véleményezési eljárás lefolytatására 6 alkalommal került sor.

Az éves Vízügyi Felülvizsgálatra idén ősszel sor került.

A Lenti Polgármesteri Hivatal épületében található hűtő-fűtő berendezések cseréje vált szükségessé, mely munkálatok az idei év végéig kerülnek befejezésre.

A korábbi években kiépített közterületi kamerarendszerrel kapcsolatban a Városfejlesztési Osztály folyamatosan megteszi a szükséges intézkedéseket a rendszer megfelelő működése érdekében, illetve az üzemeltető céggel és a Lenti Rendőrkapitánysággal folyamatos a kapcsolattartás.

2025. év során 6 esetben került sor intézkedés megtételére illegális hulladék elhelyezésének felszámolása ügyében.

Az eltelt időszakban a MÁV Személyszállítási Zrt-vel 2025. évben több egyeztetés folyt, melynek eredményeképpen a lakossági igényeket is figyelembe vevő változás történt a helyi díjtarifával igénybe vehető, valamint helyközi járatok vonatkozásában. A MÁV Személyszállítási Zrt. tájékoztatása alapján a 2025. augusztus 1. napjától bekövetkezett változások a szolgáltatás éves volumenét a jelenlegi 154.000 kilométerről 72 ezer kilométerre csökkenthetik, amely teljes naptári évre 4,0-4,1 millió forint megtakarítást eredményezhet Lenti Város Önkormányzatának.

A 2025-2039. évre vonatkozóan az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 15 éves gördülő fejlesztési terve 2024. évben elfogadásra került, mely 2025. évben nem módosult. 2025. január 1. napjától módosult a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, melynek értelmében a gördülő fejlesztési tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30. napjáig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére. Lenti Város Önkormányzata négy víziközmű rendszerből kettő esetben rendelkezik kizárólagos ellátásért felelős képvisellel. A Lenti-IV, valamint Lenti-

SZV víziközmű rendszernél bekérésre kerültek az ellátásért felelős önkormányzatok nyilatkozatai a 2026-2035. közötti időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv vonatkozásában. Ezen esetekben összesítő nyilatkozat került megküldésre Lenti Város Önkormányzata részéről a víziközmű szolgáltató Zalavíz Zrt. részére.

A településrendezési terv témaköréhez kapcsolódóan kijelenthető, hogy jelentleg 3 módosítással kapcsolatos feladatok vannak folyamatban, melyek az alábbiak:

- A 75-ös számú főút 61+544 és 65+130 km szelvények közötti szakaszának nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás keretében tervezett felújítása okán történő rendezési tervmódosítás. A módosítás célja, hogy a Mumor és Lenti között lévő Lenti 021 hrsz-ú és a 75-ös jelzésű úton található Bánkúti-forrás híd és a Kerka ártéri híd átépítése, továbbá az érintett területen az ívóvízhálózat kiváltása a beruházás kiviteli terveinek megfelelően megvalósulhasson.

Rövid eljárással folyik a településtervezés, a településtervezők kiválasztása, a szerződéskötés, majd a környezeti értékelés szükségességét eldöntő vélemények bekérése megtörtént. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. szeptember 23-i ülésén elfogadta a települési önkormányzati főépítési feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozóan, valamint, hogy az egyeztetési eljárás alapján nem szükséges települési környezeti vizsgálat és értékelés készítése, illetve környezeti vizsgálat lefolytatása. Ezt követően elkezdődött a tervezési dokumentáció elkészítése.

- A településterv módosítás a TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat keretében tervezett parkolók, illetve járda kialakítása, felújítása beruházás megvalósíthatósága érdekében történik. 4 terület van, ahol a pályázat megvalósításához a településrendezési eszköz módosítás szükséges, melyek az alábbiak:

- a. A Lenti 999/8 hrsz-ú ingatlanon tervezett 100 férőhelyes parkoló területe (A parkoló Lentiben az Akácfa utcában, a Szövetkezeti utcai kereszteződéssel szemben található.).
- b. Lenti 1065/1 hrsz-ú, kivett irodaház udvar megnevezésű ingatlan déli részén tervezett parkolók területe (A Lenti Járásbíróság épülete mögötti területnek az a része, amelyen még nincs kiépítve parkoló és amelynek bejárata az Ady Endre utcában van.).
- c. Lenti 993/7 hrsz-ú kivett közpark megnevezésű ingatlan területén található és tervezett parkolók területe (A Lenti, Kossuth u. 6. szám alatt található társasház mögötti parkoló területe, a parkolókat a Szövetkezeti utcából lehetséges megközelíteni.).
- d. Lenti 531/29 és 531/82 hrsz-ú ingatlanok területe (A Béke utcában a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnoksággal szemben a Béke u. 65. és 67. szám közötti területről induló járda, amely elhúzódik a Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény bejáratáig.).

Egyszerűsített eljárással folyik a településtervezés, a településtervező kiválasztása és vele a szerződéskötés megtörtént. Ezt követően sor került a környezeti értékelés szükségességét eldöntő vélemények bekérésére, a Képviselő-testület döntött arról, hogy elfogadja a települési önkormányzati főépítési feljegyzést a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat felhasználhatóságára és tartalmára vonatkozóan, valamint, hogy az

egyeztetési eljárás alapján nem szükséges települési környezeti vizsgálat és értékelés készítése, illetve környezeti vizsgálat lefolytatása. Ezt követően elkezdődött a tervezési dokumentáció elkészítése.

- 4 db részterületen általános egyeztetési eljárással folyik a településrendezési terv módosítása. 2 terület esetében egyedi kérelmek alapján, míg további 2 terület esetében önkormányzati kezdeményezésre indult a változtatási szándék. A Képviselő-testület a 2025. szeptember 23-i ülésén meghozta döntését a kérelmek tekintetében. A kérelmezőkkel a rendezési terv módosítására vonatkozó megállapodások megkötési folyamata elkezdődött, ezt követi majd a település rendezési terv elkészítésére az árajánlatkérési eljárás lefolytatása, majd a szerződéskötés, a környezeti vizsgálat lefolytatásának ügyében a hatóságok megkeresése, továbbá a települési főépítész feljegyzés előkészítése. E csoportba tartozó kérelmek az alábbiak:
 - a. a Lenti 101/2 hrsz-ú ingatlanon található épület bővítése okán az ingatlan beépíthetőségének maximális mértéke emelkedjen meg 90%-ra.
 - b. A jelenleg gazdasági építési övezetbe tartozó, ugyanakkor lovas turisztikai tevékenységnek helyt adó Lenti 910/2 hrsz-ú ingatlanok azon legkisebb része, amelyen jelenleg a lovarda és a gazdasági épületek állnak átkerül különleges beépítésre szánt területbe és övezetbe a telek keleti és déli szakaszán kötelező zöldfelület kijelölésével. Célja a területen jelenleg meglévő épületek átalakítása szálláshellyé, a területen jelenleg is folyik szálláshely szolgáltatás, ezt kívánja bővíteni.
 - c. Lenti Város Önkormányzata távlati célja új lakótelkek kialakítása a Lentihegy felé menő út nyugati részén az üdülőövezet felé. A tervezett első ütembe beletartozik a Lenti 0191/22 hrsz-ú ingatlan északi részén található vízelvezető árok és a Lenti-patak parti sávja, amelynek célszerű lenne a területét áttenni vízgazdálkodási övezetbe és ezáltal leválasztani a beruházási célra szánt területből, ezért szükséges a telekfelosztás felülvizsgálata. Az árok jelenleg is működik, nem megszüntethető és a TOP_PLUSZ-1.3.2-23 kódszámú, „Fenntartható városfejlesztés” megnevezésű felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosítószámú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)” című pályázat része.
 - d. A TOP_PLUSZ-1.3.2-23 kódszámú, „Fenntartható városfejlesztés” megnevezésű felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosító számú, „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)” című pályázat részeként fog megvalósulni Lentiben a bárszentmihályfai városrészben, a Lenti 3332 és Lenti 3333 hrsz-ú, természetben Kölcsey F. u. 12. és 14. számú ingatlanok között található, térképen nem jelölt árok rendbetétele. Az árok mindkét ingatlan területén húzódik. Az Önkormányzat szeretné az árok területét megvásárolni, telekalakítással önálló helyrajzi számra osztatni, majd megterveztetni, engedélyeztetni és ezt követően az árok rendbetételét, szükséges mélyítését és mederlapozását végrehajtani, melyhez településrendezési terv módosítása szükséges. A településtervezők kiválasztása folyamatban van.

ad) Vagyoni ügyek

Jelenleg 1 ingatlan értékesítése van folyamatban, amelyre pályázat került kiírásra, valamint 1 gépjármű értékesítése van még folyamatban, ami meghirdetésre került. 2025. évben 1 garázs, 3 lentiszombathelyi ingatlan és 4 Lenti-hegyi ingatlan értékesítése történt meg egyedi kérelem alapján, valamint 2 jelenleg is folyamatban van. 1 esetben vásárolt Lenti Város Önkormányzata ingatlant a belváros területén. Az adásvételt minden esetben ingatlanforgalmi-értékbecslés előzte meg. A haszonbérleti ügyek vonatkozásában 1 szerződés megkötésére került sor, amely 1 ingatlant érintett.

b) Közbeszerzési eljárások

2025. évben a közbeszerzési feladatokat Lenti Város Önkormányzata, költségvetési szervek és gazdasági társaságok vonatkozásában kellett ellátni. A korábbi években lefolytatott közbeszerzések utógondozásával kapcsolatos, valamint egyéb a közbeszerzési törvény által előírt kötelező feladatokat folyamatosan végre kellett hajtani. A közbeszerzési terv elkészítésére 2025. évben Lenti Város Önkormányzata vonatkozásában sor került.

A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során közreműködő bizottsági ülések koordinálásában, többek között az alábbi feladatok tekintetében működött közre a kijelölt ügyintéző 2025. évben: a bizottsági ülések szervezése és az előterjesztések előkészítése, az üléseken történő jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó feladatok ellátása, valamint a jegyzőkönyvek Zala Vármegyei Kormányhivatal részére történő továbbítása.

Lenti Város Önkormányzata hazai, önerős és EU-s forrásból támogatott pályázatokat, felújítási munkákat valósít meg. A kivitelezési munkákra vonatkozóan a becsült értékét alapul véve Lenti Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által az alábbi közbeszerzési eljárás került lefolytatásra: „Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között”. Földgáz beszerzésére vonatkozóan a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a villamos energia beszerzésére, valamint a közterület tisztítás, parkfenntartási feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárások előkészítés alatt vannak. Lenti Város Önkormányzata TOP_PLUSZ Városfejlesztési Programterve tartalmazza azon beruházási, fejlesztési elképzeléseket, melyet az Önkormányzat a 2021-2027. közötti uniós fejlesztési ciklusban tervez megvalósítani. Lenti Város Önkormányzata által 2024. és 2025. évben a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz pályázati kiírásra benyújtott pályázatainak elbírálása megtörtént, és támogatásban részesült. Ezen pályázatokhoz tartozó közbeszerzési eljárások előkészítés alatt állnak.

c) Pályázatok

ca) 2025. évben folyamatban lévő pályázatok

TOP_PLUSZ_1.3.1-21-ZA1-2022-00001 - azonosító számú felhívásra „Fenntartható városfejlesztés Lentiben” címen: 2022. évben került aláírásra a Támogatói Okirat. A pályázat keretében elkészült a város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája (FVS) és Városfejlesztési Programterve (TVP), Integrált Településfejlesztési Stratégiájának (ITS) felülvizsgálata, Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata (HEP), valamint a Környezetvédelmi Program, és egy informatikai beszerzés valósult meg. 2025. évben a TVP módosítására ez idáig egy alkalommal került sor. Az egyes projektelemek előkészítése során az Irányító Hatósággal folyamatosan egyeztetve pontosodott, hogy a TVP-ben nevesített projekteket hogyan lehet elszámolni, megbontani, vagy szükség szerint összevonni.

TOP_PLUSZ_1.3.1-21-ZA1-2022-00001 – azonosító számú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” címen: A pályázat a Lenti-Mumor-Nova közötti kerékpárút építési beruházás részeként valósul meg. Lenti Város Önkormányzata, mint konzorciumi partner vesz részt a kerékpárút építésében. A projekt keretében megvalósítandó kerékpárforgalmi létesítmény a következő szakaszokból áll: A 75. sz. főúttal párhuzamosan építendő önálló nyomvonalú kerékpárút Lenti, Lenti-Mumor városrészének a temető bejárati útjától kezdődően a hernyéki út elágazásáig valósul meg, amelynek a szakaszai a következőképpen oszlanak el a települések között: Lenti közigazgatási területen: 3900 m; Lenti és Hernyék közös közigazgatási területi határa mentén: 308 m; Hernyék közigazgatási területen: 713 m. A pályázatban tervezett kerékpárút teljes hossza 4921 m. A projekt teljes megvalósítására összesen bruttó 665.998.939,-Ft áll rendelkezésre, ebből Lenti Város Önkormányzatára eső rész: 537.861.824,-Ft. Az igényelt támogatás az összköltség 100%-a. A Magyar Közút NZrt. az előzetesen elkészített terveket, tervrajzokat, építési engedélyeket átadta a konzorciumi tagok részére, melyek átcedálásra kerültek az Önkormányzatok részére. Elkészült egy közös beszerzési megállapodás, mely keretén belül Hernyék község és Lenti város ugyanazon beszerzési eljárásban választotta ki a közbeszerzési szakértőt, jogi szakértőt, földmérőt, értékbecslőt, illetve az erdészeti szaktanácsadót. A kivitelező kiválasztására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződés aláírásra került. 2025. szeptember 26-án megkezdődött a műszaki átadás-átvételi eljárás.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001 azonosítószámú „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat: A pályázat konzorciumi partnerei: Lenti Város Önkormányzata, Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., és a Közlekedéstudományi Intézet. Elnyert támogatás összege: 2.216.857.123,-Ft. A Támogatási szerződés 2025. április 11. napján lépett hatályba. A projekt célja önkormányzati tulajdonú belterületi közutak, járdák, parkolók, gyalogátkelőhelyek építése, korszerűsítése, felújítása. A biztonságosabb és esztétikusabb közlekedési felületek kialakítása hozzájárul a lakosság jólétéhez, javulnak a mobilitási feltételek, egészségesebb környezet alakul ki. A fenntartható közlekedési módok előnyben részesítését szolgálják a járdafelújítások, illetve az útfelújítások, a parkolók rekonstrukciója, illetve új parkolók kialakítása révén csökken a környezeti megterhelés. A beruházás a közlekedési infrastruktúra javítására irányul, annak színvonalának emelésére és hosszabbtávú biztosítására, a területi elérhetőségek javítására, valamint a közlekedési rendszer hatékonyabb és fenntarthatóbb működtetőségére. A projekt keretében elkészül Lenti Város Fenntartható Városi Mobilitási Terve, az éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat, a költséghaszon-elemzés, a közúti biztonsági audit jelentés, meghatározásra kerül a biológiai aktivitásérték. A gyengébben közlekedők érdekében rehabilitációs környezettervező szakember kerül bevonásra.

Projekt részletes műszaki tartalma: Önállóan támogatható tevékenységek, III. Belterületi utak fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában, 1) pont a) alpontjába tartozó fejlesztések: Gyöngyvirág utca és a Lenti 531/33. hrsz-on található utca szilárd burkolattal történő ellátása, Alkotmány utca, Hársfa utca, Ady Endre utca, Szövetkezeti utca, Ifjúság útja, 404/2 hrsz-on húzódó út, Máhomfai út, Kisfaludy utca, Átkötő utca, Akácfa utca, Vörösmarty utca és Lehel utca burkolatának felújítása. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek, III. Belterületi utak fejlesztése tevékenységcsoport

vonatkozásában, 8) pont a) alpontjába tartozó fejlesztések: Akácfa utcában, valamint a Lenti 531/29 és a Lenti 531/82 hrsz-on járdaépítés és meglévő járda felújítása, Alkotmány utcában, Átkötő utcában, Vörösmarty utcában, Lehel utcai és Ady utcában meglévő járda felújítása. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek, III. Belterületi utak fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában, 8) pont b) alpontjába tartozó fejlesztések: Bánffy utca déli oldalán járda felújítása. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek, III. Belterületi utak fejlesztése tevékenységcsoport vonatkozásában, 5) pont b) alpontjába tartozó fejlesztések: Akácfa utcában parkoló kialakítása, Ady Endre utcában lévő parkoló felújítása és átépítése, Polgármesteri Hivatal és a Kossuth Lajos utca 1. szám mögött meglévő parkoló felújítása és átépítése, parkolók felújítása, kialakítása a Lenti 993/7 hrsz-on. Önállóan támogatható tevékenységek, I. Élhető települések tevékenységcsoport vonatkozásában, D) Fenntartható közlekedésfejlesztés, II. pont b1) alpontjába tartozó fejlesztések: gyalogátkelőhelyek létesítése a Bánffy utcában, Vörösmarty utcában az Átkötő utcai csomópontban, Sugár úton a Vörösmarty utcai csomópontban, Akácfa utcában, valamint gyalogátkelőhely korszerűsítése a Deák F. utcában.

Tekintettel arra, hogy a projekt keretében megvalósuló építési beruházás az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya alá tartozik, első lépésként projektszervezet felállítása szükséges.

TOP_Plus-3.4.1-23 azonosító számú felhívásra benyújtott és támogatásban részesült „Petőfi úti óvoda megújítása” című pályázat:

A projekt általános célja a gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése. A pályázat keretében a meglévő óvodaépület felújításával biztosítja Lenti Város Önkormányzata a XXI. század elvárásainak megfelelő óvodai szolgáltatásokat a lenti „Mesevár” Óvoda Petőfi úti telephelyén.

Lenti, Petőfi Sándor utca 25., 1097/1 helyrajzi számú ingatlanon található óvodai épület fejlesztésére kerül sor. A tervezett fejlesztés célja, hogy a városban élő kisgyermekek mindennapos intézményi ellátásának infrastrukturális körülményei javuljanak, amelyek elősegítik a hatékony és eredményes oktatás-nevelési feladatok ellátását, továbbá a gyermekek fizikai és mentális jólétének megőrzését. A meglévő épületegyüttes több átalakításon esett át, míg óvodafunkciót kapott. Az épület műszaki állapota és műszaki minősége a többszöri felújítás után is kifogásolható állapotban van. A falszerkezetek vízszigetelés nélküliek. Az alulról történő vizesedés jelentős belső károkat okoz évről-évre a fal- és padló szerkezetekben. A lapostetővel fedett épületrészek javítására is többször szükség volt. Az épület pályázat keretében megvalósítani kívánt fejlesztési koncepcióját az óvodai épület teljes funkcionális elrendezésének átgondolása, áttervezése és új belsőépítészeti koncepció kialakítása adja. A teljes belső átalakítás részeként megújításra kerül a teljes épület villamossági és épületgépészeti hálózat, valamint a melegítőkonyha és kapcsolódó helyiségei is. A helyiségek átstrukturálásából adódóan új vizes helyiségek kerülnek kialakításra. A tervezett átalakítás során a teljes épület geotermikus fűtéssel ellátottan tervezett, amelyet részben padlófűtés, részben pedig fan-coil fűtés szolgál ki. A meglévő épület felmelegedése a déli oldali árnyékoló nélküli nyílászárókon keresztül jelentős, ezért minden csoportszoba klímaberendezéssel tervezett, valamint a homlokzati nyílászárók utólagos árnyékoló szerkezettel tervezettek. A friss levegő ellátása az épületnek központi szellőztető berendezésekkel tervezett.

A pályázat keretében akadálymentesítésre is sor kerül, valamint az alapműködéshez szükséges eszközök beszerzése is tervezett (benne informatikai eszközök). A projekt eredményeként a Lenti Mesevár Óvoda Petőfi úti telephelyének megújításával, belső helyiségkiosztásának átalakításával olyan átjárható „szolgáltatásra optimalizált” épület alakul ki, amelyben – többek között új fejlesztőhelyiségek létesítésének köszönhetően – minden szükséges funkció helyet kap, ezzel elősegítve a kisgyermek megfelelő fejlődését, fejlesztését.

A projekt tartalmának meghatározásához szükséges műszaki előkészítő dokumentáció összeállítása és a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott Megalapozó dokumentum elkészítésre került. Az Építési és Közlekedési Minisztérium az Állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben foglaltak alapján megkeresésre került, tájékoztatásuk alapján sem a megvalósításba konzorciumi tagként, sem építettként sem kívánnak eljárni a projektben.

Jelenleg a pályázati előkészítő szakaszában meghatározott feladatok megvalósítása zajlik, valamint a projektszervezet felállítása szükséges. Lenti Város Önkormányzatának, mint konzorciumi partnernek a teljes költségvetése: 589.829.835,-Ft.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23 azonosító számú felhívásra benyújtott és támogatásban részesült „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása” című pályázat: Lenti Város Önkormányzata 2021-2027. időszakra szóló TOP Plusz Városfejlesztési Programterve tartalmazza többek között a Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti épületeinek megújítását. Lenti Város Önkormányzata a pályázat keretében a Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti épületének, tereinek felújítását, átalakítását, új közösségi és raktárhelyiségek kialakítását tűzte ki célul, valamint az alapműködéshez szükséges eszközök beszerzése valósul meg. A pályázat a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-vel konzorciumi formában kerül megvalósításra. A projekt tartalmának meghatározásához szükséges műszaki előkészítő dokumentáció összeállítása és a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott Megalapozó dokumentum elkészítésre került. Az Építési és Közlekedési Minisztérium az Állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvényben foglaltak alapján megkeresésre került, tájékoztatásuk alapján sem a megvalósításba konzorciumi tagként, sem építettként sem kívánnak eljárni a projektben. A pályázat anyaga, a pályázati előírásoknak megfelelően, a Zöldinfrastruktúra Tervsűri részére megküldésre került véleményezésre, mely lezárult.

Jelenleg a pályázati előkészítő szakaszban meghatározott feladatok megvalósítása zajlik, valamint a projektszervezet felállítása szükséges. Lenti Város Önkormányzatának, mint konzorciumi partnernek a teljes költségvetése: 512.663.235,-Ft.

TOP_PLUSZ_1.3.2-23-LE1-2025-00004 azonosítószámú „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)” című pályázat 2025. 06. 27. napjával pozitív támogatási döntésben részesült. A projekt az Európai Unió támogatásával, a magyar állam társfinanszírozásával valósul meg. Konzorciumi partner: Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Szerződött támogatási összeg: 453 002 904,-Ft.

A projekt kezdete: 2025. szeptember 01. A projekt tervezett befejezési dátuma: 2028. augusztus 31. A fejlesztés tárgya: A pályázatban tervezett fejlesztés egy összetett, több elemből épülő fejlesztés, melyek közös eredőjében Lenti város lakossága áll. A pályázat fókuszában a klíma, zöld- és kék infrastruktúra, a közösségi terek, funkciók, a városi és

várostérségi szolgáltatások és a helyi gazdaság állnak. Mindhárom fejlesztési terület a lakosság élhetőbb környezetének kialakítását célozza. A projekt tartalmának részletes bemutatása: Lenti Város Önkormányzatának „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)” című projektje komplex fejlesztéseket tartalmaz és alapvetően három célterületre koncentrálódik, amelyek a következők:

- csapadékelvezető rendszerek rekonstrukciója, kialakítása tervezett,
- közösségi célú fejlesztések keretében közterületek burkolatának felújítása tervezett,
- Lenti város egyik településrészének kerékpáros baráttá alakítása tervezett.

Lenti Város Önkormányzatának jelen komplex projektötletének célja a település általános környezeti állapotának javítása, egyúttal a lakosság helyben maradásához való hozzájárulás. A beruházás lehetővé teszi a fenntartható fejlődés helyi feltételeinek biztosítását és a fenntartható települési térszerkezet kialakulását, amely hozzájárul a társadalmi jóléthez azáltal, hogy a település vonzóbb és élhetőbb lesz.

Jelen fejlesztés komplex módon kezeli a települési infrastruktúra és funkció hiányok pótlását, a kármegelőzést, a környezeti károk felszámolását és a települési klíma javítását. Cél a település integrált vízgazdálkodásának, benne a csapadék-vízgazdálkodási rendszerének fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, ezzel a település klímaalkalmazkodási képességének növelése. A fejlesztés esetében a cél a belterületre lehullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek integrált szemléletű kezelése, a mikroklima és a zöldinfrastruktúra fenntartásához a csapadékvíz hasznosítása, a felesleges vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése.

A beruházás további célja olyan, a fenntartható közlekedés feltételeit megeremtő és erősítő települési/településrészi közlekedésfejlesztési intézkedés megvalósítása, mely hozzájárul az éghajlatváltozás mérsékléséhez, a szén-dioxid kibocsátás csökkentéséhez, az élhető városi és települési környezet kialakulásához.

Mind ezek mellett a fejlesztés a közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítására is törekszik, valamint a környezeti fenntarthatóság követelményeit igyekszik szolgálni, a települési zöld környezet megeremtéséhez, ezek gazdaságos fenntartásához járul hozzá. Cél a közlekedésbiztonsági célú fejlesztés megvalósítása, a településközpont, illetve a település intézményeinek szolgáltatást nyújtó létesítményeinek jobb megközelíthetősége, a lakóterületekkel való kapcsolatok javítása érdekében. Jelenleg a projekt előkészítési szakasza zajlik.

TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00003 – „A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése” projekt támogatási szerződése 2025.07.31-én került aláírásra. Szerződött támogatási összeg: 61.119.620,-Ft. A projekt kezdete: 2025. szeptember 01. A projekt tervezett befejezési dátuma: 2026. december 31. Fejlesztés tárgya: Jelen fejlesztés Lenti Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonát képező, a Lenti Polgármesteri Hivatalnak és a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Kormányablakának (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.) helyet adó, 8960 Lenti 415 helyrajzi számú ingatlanon található épület energetikai fejlesztését célozza. A projekt tartalmának részletes bemutatása: Az energetikai megújítás érdekében Lenti Város Önkormányzata a Lenti Polgármesteri Hivatali épületében 30 kW-os háztartási méretű kiserőmű (HMKE) létesítését, energiatárolóval kiegészítve tervezi megvalósítani, mely nem táplál vissza a szolgáltatói hálózatra, illetve az épületben használt világítási hálózatának korszerűsítését tartalmazza a benyújtott pályázat. A tervezett

napelem rendszer nem haladja meg az 50 kW teljesítményt, jellegét tekintve pedig nem kereskedelmi jellegű termelő berendezés. A tervezett rendszer telepítéséhez építhatósági engedély nem szükséges. A napelemek által termelt villamos energiát 3 db 10kVA teljesítményű inverter alakítja át, táplálja a villamos hálózatba. A kivitelezés befejezéseként a rendszert az áramszolgáltató közreműködésével üzembe kell helyezni. Az épületben beépített lámpatestek elavultak, előregedtek, a reflexiós felületeik, fényforrásuk kompakt fénycső és hagyományos fénycső. A lámpatestek a meglévő vezetékhalózatra lesznek kötve, a meglévő kapcsolási rendszerek megtartása mellett. A kivitelezés során a vezetékrendszer minimális javítása szükséges. A beruházási programelem mellett további rész cél, hogy az intézményben dolgozók megismerjék a napelemes technológia működését, üzemeltetését. A megszerzett ismeretek segítik az itt dolgozókat a korszerű energetikájú épületek használatában, amely ismeretet otthon is hasznosíthatnak, illetve környezetükkel is megismertethetik. Mindezek mellett a projekt további célja a fejlesztésbe bevont épület költséghatékony működési környezetének megteremtése, mely az önkormányzat működési költségeit jelentősen csökkenti, versenyképességét feltétlenül tovább erősíti. A felhívás értelmében a beruházás az alábbi tevékenység csoportokba tartozik: • 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása. A kivitelezés magába foglalja az épület gazdaságos üzemeltetése érdekében háztartási méretű napelem rendszer (HMKE) kiépítését az épület meglévő tetőszerkezetére. • 2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése. A beruházási projektem tartalmazza az épület elavult lámpatestek cseréjét, korszerűsítését. A kivitelezés magába foglalja a vezetékrendszer minimális javítását is. Jelenleg a projekt előkészítési szakasza zajlik.

TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 – „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása” projekt támogatási szerződése 2025.07.25-én került aláírásra. Szerződött támogatási összeg: 123.453.680,-Ft. A projekt kezdete: 2025. szeptember 01.

A projekt tervezett befejezési dátuma: 2026. december 31. Fejlesztés tárgya: Jelen projekt célja a TOP_PLUSZ-2.1.2-21 felhívásban megfogalmazott feltételekkel és lehetőségekkel összhangban a Lentiben működő dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet üzemeltetésére visszavezethető üvegházhatású gáz-kibocsátás mérséklése. A cél elérését két rész cél szolgálja, egyrészt a megújulóenergia-felhasználás növelése, másrészt az épületüzemeltetés energiahatékonyságának javítása. A fejlesztés a következő tevékenységeket foglalja magában: 1. Az épület nyári, passzív hővédelmének javítása érdekében az épület déli tájolású, üvegfelülettel határolt felületeinek ellátása zsaluziával (Felhívás 2.1. pontja szerinti 2.1.1/1 tevékenység). 2. Egy 35 kWp teljesítőképességű, hálózatra nem visszatápláló, napelemes háztartási méretű kiserőmű telepítése, kiegészítve egy 100 kW teljesítményű akkumulátoros energiátárolóval (Felhívás 2.1. pontja szerinti 2.1.1/4 tevékenység). 3. Beépített lámpatestek cseréje LED fényforrásokra (Felhívás 2.1. pontja szerinti 2.1.2./5 tevékenység). 4. A meglévő levegő-víz folyadékűtőről ellátott fan-coilos központi légkondicionáló rendszer korszerűsítése, minden fan-coil berendezés dinamikus szabályozó szelepekkel történő felszerelése (Felhívás 2.1. pontja szerinti 2.1.2./6 tevékenység). A fenti tevékenységekhez kapcsolódóan a beruházással érintett épület használói tájékoztatásban részesülnek az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékaikról (Felhívás 2.1. pontja szerinti 2.1.2.1.e) tevékenység). A

projekt mindezek mellett magában foglalja a nyilvánosság biztosításához szükséges kommunikációs elemeket is a Felhívás, az ÁÚF 21-27, és a hatályos KTK Plusz előírásai szerint. A Rendelőintézet jelenlegi állapotára vonatkozóan Hiteles Energetikai Tanúsítvány készült (azonosító: HET-1022-3357). Az energiahatékonysági fejlesztések hatására bekövetkező (köztes) állapotot, valamint a beruházás megvalósítását követő (tervezett) állapotot rögzítő, tanúsító program használatával készített CO2 kibocsátási értékeket is tartalmazó számítások rendelkezésre állnak. Az energetikai számítások alapján a fent részletezett tevékenységek eredményeképpen a Lentiben működő dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet üzemeltetésére visszavezethető üvegházhatású gáz-kibocsátás évente 40 tonnával csökken. Jelenleg a projekt előkészítési szakasza zajlik.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00003 – „Lenti okosváros” projekt támogatási szerződése 2025.07.29-én került aláírásra. Szerződött támogatási összeg: 39.139.980,-Ft.

A projekt kezdete: 2025. szeptember 01. A projekt tervezett befejezési dátuma: 2027. december 31. A fejlesztés eredményeképpen Lenti város számára egy komplex smart city megoldás kerül kiépítésre, amely a helyi lakosság életminőségének javítását, a városi szolgáltatások digitalizációját, valamint egy fenntartható és költséghatékony működési struktúra megvalósítását célozza. A projekt célja egy olyan modern városi infrastruktúra kialakítása, amely a központi adminisztrációs rendszerre épülve biztosítja a különböző online szolgáltatásokat, mind a városlakók, mind az önkormányzat és egyéb intézmények számára. Ennek keretében a Felhíváshoz illeszkedve önállóan támogatható; kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható, valamint választható, önállóan nem támogatható tevékenységek is megvalósulnak. Az önállóan támogatható tevékenységek keretében egyrészt Lenti városának digitális fejlődését és fenntartható működését megalapozó smart city (okos város) stratégia kidolgozása valósul meg a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. által kiadott „Okos város fejlesztési modell” módszertani útmutatója alapján. Ehhez kapcsolódóan Lenti város smart city (okos város) alapokra épülő modern digitális ökoszisztéma kialakítása is megtörténik, amely akadálymentesített és felhasználóbarát online szolgáltatásokat biztosít a helyi lakosoknak. A projekt keretében megújul a város önkormányzati weboldala, valamint egy mobilapplikáció is készül, amely egyetlen felületen biztosítja az interaktív integrált szolgáltatásokat. A fejlesztés kiemelten fókuszál a fenntarthatóságra, a költséghatékony üzemeltetésre, valamint az integrált kommunikációra, amely megkönnyíti az információáramlást és a közösségi részvételt. A Lenti smart city (okos város) megoldások üzemeltetéséhez szükséges eszközök és szoftverek beszerzésére is sor kerül, beleértve az adatbiztonság növelése érdekében egy NAS rendszer telepítését, valamint Bluetooth Low Energy Beacons jeladók vásárlását az interaktív okosváros-funkciók támogatására. Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek közül infokommunikációs akadálymentesítés valósul meg: az önkormányzati weboldalak fejlesztése a WCAG 2.0 "A" akadálymentességi szint elvárásaink megfelelően kerül kivitelezésre, amely szinkronban van az Európai Unió ISO/IEC:40500:2012 szabvánnyal és ennek eredményeképpen a weboldalak tartalma a gyengén látó felolvasó-szoftverekkel kompatibilis lesz. A nyilvánosság biztosítása a projekt teljes időtartama alatt az ÁÚF 21-27 c. dokumentum 10. fejezete és a Felhívás 6.2. 1) pontja alapján a „Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz”-ban foglaltaknak megfelelően történik meg. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek keretében kerül sor Lenti város smart City (okos város)

megoldásainak hatékony alkalmazását támogató képzési és felkészítő programok megvalósítására az üzemeltetők számára, amelyek elősegítik a digitális ökoszisztéma gördülékeny működtetését, elsajátítják az integrált kommunikációs eszközök használatát, valamint hozzájárulnak a rendszer költséghatékony üzemeltetéséhez és hosszú távú fenntarthatóságához. A projekt keretében sor kerül még Lenti smart city megvalósításához szükséges szakmai koordinátor alkalmazására 30 hónapos időtartamban. A digitális átálláshoz szükséges szakmai koordinátor feladata az intézményekkel való kapcsolattartás, a szervezeti hálózatépítés, az intézmények bevonása, az okos gazdaság, okos közlekedés, megosztott gazdaság (sharing economy) alapjainak előkészítése, azaz a smart city koncepció városi rendszerekbe történő integrálása. Jelenleg a projekt előkészítési szakasza zajlik.

TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001 azonosítószámú, „Megújuló lenti közösségek” című pályázat: A projekt egy komplex fejlesztés keretében több cél elérését kívánja megvalósítani. Általános cél a Helyi Esélyegyenlőségi Program szolgáltatás hiányokra válaszoló intézkedéseinek megvalósítását támogató tevékenységek megvalósítása, az aktív befogadás ösztönzése, az esélyegyenlőség, a megkülönböztetés-mentesség és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára. Részcélok: A leszakadással veszélyeztetett városi területeken élők közösségi és egyéni szintű társadalmi integráció, a hátrányos helyzetű emberek élet lehetőségeinek javulása, elérhetővé válnak a foglalkoztatást, társadalmi integrációt, közösségfejlesztést, oktatást, iskolai felzárkózást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást, életvezetési tanácsadást biztosító programok. A lakosság egészségtudatossága és az egészséges életmód népszerűsítése, annak érdekében, hogy időskorban az életminőség magas maradjon. Ennek érdekében tanácsadással és orvosi szűrővizsgálattal egybekötött egészségnapok kerülnek megszervezésre az Egészségfejlesztési Iroda közreműködésével, a mentális egészségfejlesztés érdekében ismeretterjesztő előadások kerülnek megtartásra. További rész cél az egészséges táplálkozás népszerűsítése és a cukorbetegség megelőzése érdekében, életmódváltó és közösségi egészségnevelés. A pályázat konzorciumi formában valósul meg. Konzorcium tagjai: Lenti Város Önkormányzata, Kerka Kulturális Egyesület, Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet, „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, Kolping Gondozási Központ – Lenti és kistérsége. A konzorciumi partnerek a tevékenységeket szakterületenként osztották fel egymás között. Elnyert támogatás összege bruttó 199.681.269,-Ft. Jelenleg a Támogatási Szerződés megkötése folyamatban van.

cb) 2025. évben benyújtott egyéb pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

„Az év Zala Idősbarát Önkormányzata” 2025 Díj

2025. évben is beadásra került a pályázat a Zala Vármegyei Önkormányzat és a Zala Vármegyei Idősügyi Tanács által kiírt díj elnyerésére. A pályázat lényege, hogy Lenti városa aktív tevékenységével elősegíti az időskorúak életminőségének javulását, helyi szervezetek működését, illetve hozzájárul szabadidős programjaik megvalósításához. A város a helyi közéletbe, és annak alakításába széleskörűen bevonja az időskorú polgárokat, és szervezeteiket. 2025. augusztus 31. napjáig volt határidős a pályázat beadása. 2025. évben Lenti Város Önkormányzata nem nyerte el „Az év Zalai Idősbarát Önkormányzata” Díjat.

„Népi Építészeti Program” 2025

Sokadik éve nyújt lehetőséget védett népi építészeti emlékek támogatására a Magyar Kormány által létrehozott Népi Építészeti Program. A Program célja, hogy vissza nem térítendő támogatást nyújtson olyan védett épületek tulajdonosainak – szervezeteknek és magánszemélyeknek –, amelyek népi építészeti értéket képviselnek. A népi építészeti emlékek helyreállítása céljából a szakmai előkészítéssel már rendelkező ingatlanok esetében épületfelújításra igényelhető támogatás. A támogatás célja: Forrás biztosítása olyan, Magyarország területén álló népi építészeti emlékek – veszélyelhárítását, – állagmegóvását, valamint – részleges vagy teljes helyreállítását célzó épületfelújítási tevékenységekhez, amelyek az épített örökségnek műemléki értéket képviselő, egyedi védelem alatt álló elemei. Támogatás összege és mértéke: Az odaítélhető vissza nem térítendő támogatás összege kérelmenként - minimum 500 ezer – maximum 20 millió Ft. A támogatás mértéke önkormányzatok esetén a tevékenység megvalósítása során felmerülő összköltség legfeljebb 80%- a, egyéb esetben legfeljebb 50%-a. A támogatás folyósítása – a megvalósítás ütemének megfelelően – támogatási előleg formájában több részletben történik. Lenti Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Lenti 3329 hrsz-ú ingatlan alatt található helyi védelem alatt álló Római katolikus faharangláb felújítására vonatkozóan. A befogadott támogatási kérelmekről a Miniszterelnökséget vezető miniszter által felkért Bíráló Bizottság dönt. A döntés meghozatalát követően a kérelmező írásban kap értesítést a döntésről. A megvalósítási időszak: 2026. március 01. – 2026. szeptember 30. A pályázat elbírálása folyamatban van.

Versenyképes Járások Program

A Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet értelmében Magyarország Kormánya számára kiemelt cél, hogy a nagytérségi szintű és a város-vidék vonatkozású kihívásokkal, a vidékről való elvándorlás és a nagyvárosi térségek népesség-növekedésével kapcsolatos problémakört a területpolitika átfogó szabályozása keretében rendezze. A Versenyképes Járások Program felhívás értelmében a fejlesztési igények benyújtására 2025. március 25. és 2025. április 9. között volt lehetőség. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 126/2025. (III.26.) ÖKT. számú határozatával kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy a Versenyképes Járások Program keretében Rédics Község Önkormányzatával, Baglad Község Önkormányzatával, Belsőárd Község Önkormányzatával, Bödeháza Község Önkormányzatával, Gáborjánháza Község Önkormányzatával, Gosztola Község Önkormányzatával, Külsőárd Község Önkormányzatával, Lendvadedes Község Önkormányzatával, Lendvajakabfa Község Önkormányzatával, Resznek Község Önkormányzatával, Szijártóháza Község Önkormányzatával, Zalasombatfa Község Önkormányzatával, Csömödér Község Önkormányzatával, Barlahida Község Önkormányzatával, Hernyék Község Önkormányzatával, Iklódbördőce Község Önkormányzatával, Kissziget Község Önkormányzatával, Mikekarácsonyfa Község Önkormányzatával, Zebecke Község Önkormányzatával, Zalabaksa Község Önkormányzatával, Kálócfa Község Önkormányzatával, Kerkabarabás Község Önkormányzatával, Kozmadombja Község Önkormányzatával, Pórszombat Község Önkormányzatával, Pusztapáti Község Önkormányzatával és Szilvág Község Önkormányzatával konzorciumi formában együttműködik, és Lenti Város Önkormányzata által történő megvalósítással a konzorciumi együttműködés keretében az alábbi fejlesztési igényekre nyújt be kérelmet:

- A Városi Könyvtár Lenti térségi szerepvállalása miatt, mely 50 település könyvtári ellátását végzi, a könyvtár működtetéséhez bruttó 43.714.000,-Ft összegű támogatás igénylése;
- A helyi közösségi közlekedés biztosításához a Lenti járás székhely települési jellegére tekintettel a folyamatos feladat ellátása érdekében bruttó 37.793.000,-Ft összegű támogatási igény benyújtása;
- A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Lenti város mellett további 27 környező település térségi műsorszolgáltatásához bruttó 16.194.598,-Ft összegű fejlesztési támogatás kérelmezése.

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és területfejlesztési miniszter 2025. július 28. napján arról tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát, hogy a Versenyképes Járások Program keretében benyújtott fejlesztési igényét 97.701.598,-Ft támogatásban részesíti. Jelenleg a Támogatói Okirat kiadása van folyamatban.

cc) Fenntartási időszakban lévő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00002 azonosítószámú „Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti városában”: A projekt keretében a Lenti-Lentikápolna közötti kerékpárút felújítása, teljes hossz kb. 2500 fm, a Lenti, Béke és Sugár utca kereszteződésétől kezdődött, majd a kétirányú kerékpárút bel- és külterületi szakaszának felújítása Lenti és Lentikápolna elágazó között, 2,5 m szélességgel, két réteg aszfalt burkolattal valósult meg. A támogatási szerződés megkötésre került 2020. szeptemberében, mely alapján a projekt kezdete 2020.01.01. volt. A pályázat összköltsége: 384.617.261,-Ft volt, ebből Lenti Város Önkormányzatára eső rész: 321.240.414,-Ft volt. Az igényelt támogatás az összköltség 100%-a volt. A kivitelezési munkálatok 2022. év elején befejeződtek, a forgalomba helyezés megtörtént. A projekt 2023. június 24. napjával fenntartási időszakba lépett. A 2. fenntartási jelentést a Közreműködő Szervezet 2025. augusztus 19. napjával elfogadta.

TOP-1.2.1-15-ZA2-2019-00001 azonosítószámú „Zala Kétkeréken- Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Rédics között” című projekt kapcsán: a Lenti-Rédics közötti kerékpárút felújítás teljes hossza kb. 4600 fm volt: a Lenti, Gyár utcai átvezetéstől kezdődött, majd a kétirányú kerékpárút bel- és külterületi szakaszának felújítása Lenti és Rédics között, a 75-ös számú főúton egy átvezetéssel, a 86-os és 75-ös számú főutak találkozásában található körforgalomig, a meglévő „sárga ház” előtt végződő kerékpárútig, 2,5 m szélességgel, két réteg aszfalt burkolattal valósult meg. A projekt 2024. március 15. napján fenntartási időszakba lépett, az első fenntartási jelentés határidőben benyújtásra került.

TOP-2.1.2-15 azonosító számú felhívásra „Lenti Zöld Város kialakítása” címen: Lenti Város Önkormányzatának pályázati költségvetése a 2021. évben megítélt 87.540.518,-Ft költségnövekménnyel, illetve a konzorciumi partnerek közti költségátosztást követően 1.050.320.282,-Ft volt. A beruházási munkálatok mindkét részajánlati körben 2020.06.03-án elkezdődtek. Az I. részajánlati körben a Kortárs Közpark kivitelezési munkálatai 2021. május 18-án befejeződtek, a Táncsics utca átalakítása projektelem műszaki átadás-átvételi eljárása 2021.10. 25. napján zárult le. A II. részajánlati körhöz tartozó projektelemek - Sportpályák és játszótér kialakítása, Komfortpont kialakítása, Parkoló kialakítása és a Termálvízcsatorna rendezése – kivitelezési munkái 2021.10.21-én befejeződtek, a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárására 2022. október 20. napján sor került. A projekt 2023. december 4. napján fenntartási időszakba lépett.

Felhívás értelmében a támogatás nyújtásának feltétele volt, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árak szokásos piaci árak kell lennie. Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata a „Lenti Zöld Város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő üzemeltetéséről nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályázat útján történő biztosítása érdekében folyamatosan pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére, mely felhívásokra ez idáig pályázat nem került beadásra. Lenti Város Önkormányzata saját üzemeltetés keretében 2024. május 1. napjával megnyitotta a térítésmentesen használható játszótér, sportpályákat. Az időjárási körülményekre tekintettel a komplexum 2024. november 3-ig üzemelt. A projekt 2023. december 5. napján fenntartási időszakba lépett. Az első fenntartási jelentés 2025. január 7. napjával elfogadásra került. 2025. évben Lenti Város Önkormányzata a pályázatban vállalt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett. 2025. április 14. napjától a játszótér és sportpályák a lakosság és sportolni vágyók számára a hét minden napján térítésmentesen rendelkezésre állnak. Várhatóan 2025. november 1. napjától a téli üzemmódra tekintettel a komplexum látogatóközönséget nem fogad.

TOP-1.2.1 azonosító számú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti, Kerkateskánd, Szécsisziget, Csömödér településeken” címen: A projekt konzorciumi együttműködésben valósult meg, a konzorcium vezetője Zala Vármegye Önkormányzata volt, a konzorcium további tagjai: Zala Vármegyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., Lenti Város Önkormányzata, Kerkateskánd Község Önkormányzata, Szécsisziget Község Önkormányzata, Csömödér Község Önkormányzata voltak. A projekt tárgya a Lenti-Máhomfa városrész és Csömödér között kerékpározható létesítmények kialakítása volt az alábbi szakaszokkal: 1. szakasz Lenti-Máhomfa és Kerkateskánd között, melynek jellege: kétirányú kerékpárút 2×1 haladósávval; hossza: 1757,13m, szélessége: 2m+2*0,25m. 2. szakasz Kerkateskánd és Csömödér között, melynek jellege: kiserővel kerékpározható út; hossza: 8570m, szélessége: 5-6m, burkolat típusa: szilárd aszfaltburkolat. A fejlesztett kerékpáros létesítmények hossza összesen: 10327,13m. A projekt 2022. január 26. napján fenntartási időszakba lépett. A projekt 3. számú fenntartási jelentése határidőben benyújtásra került.

TOP-5.3.1 azonosító számú felhívásra „A helyi identitás és kohézió erősítése Lentiben” címen: A projekt konzorciumi formában valósult meg: Konzorcium vezető Lenti Város Önkormányzata volt, tagjai Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., Városi Könyvtár Lenti voltak. A program átfogó célja az volt, hogy fejlődjön a projekterületen élő közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, erősödjön a helyi civil társadalom, ezzel segítse elő a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek növekedését. Konkrét cél volt Lenti város helyi közösségének fejlesztése, elsősorban a városmag és a településrészek, közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése, a közösségi szerepvállalás erősítése. A projekt 2024. szeptember 12. napjával lépett fenntartási időszakba. A projekt első fenntartási jelentése határidőben benyújtásra került.

TOP-3.1.1 azonosító számú felhívásra „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés

Lentiben” címen: A pályázat konzorciumban valósult meg, partnerek: Lenti Város Önkormányzata, Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. és a VOLÁNBUSZ Zrt. voltak. A projekt konkrét célja a Lenti, Béke utcai kerékpárút megépítése volt 1084 m hosszban, mely összeköti a lentikápolnai kerékpárutat az ipari területekkel és a Gyógyfürdő környezetével, megteremtve Lenti nyugati belterületeinek összeköttetését, valamint 1 db fedett kerékpártároló kialakítása. Konkrét cél volt az autóbusz pályaudvar közel 40 éve kialakított környezetének revitalizációja, a leromlott állagú épületegyüttes helyett egy új autóbusz pályaudvar kialakítása, dinamikus forgalomirányítási és utastájékoztató rendszerrel. A projekt 2022. október 18. napjával lépett fenntartási időszakba. A projekt 2. fenntartási jelentése határidőben benyújtásra került.

TOP-2.1.3-15 azonosító számú felhívásra „Belterületi csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben” címen: A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás összege: 123.770.730,-Ft volt. A pályázatban többlettámogatási kérelem került benyújtásra, mely jóváhagyásra került 840.898,-Ft összegben, így a pályázati támogatás teljes összege 124.611.628,-Ft lett. A pályázat célja az ár- és belvíz veszélyeztetettségi szempontból veszélyeztetett Lenti város környezetbiztonságának növelése a meglévő csapadékvíz-elvezető, belvízelvezető rendszer különböző műszaki megoldásokkal történő felújításával, kialakításával a Lenti, Bánffy Miklós utca területén. A beruházás eredményeként Lentiben összesen 1725 fm hosszúságban került felújításra a bel- és csapadékvíz elvezetési hálózat. A pályázatban tervezett tevékenységek a 2022. évben megvalósításra kerültek, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. október 13. napján megtörtént. A pályázat 2024. március 27. napjától fenntartási időszakba lépett. 2025. április 07. napján az 1. számú fenntartási jelentés benyújtásra került, melyet a Közreműködő Szervezet 2025. május 30. napján elfogadott.

TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 azonosító számú, „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben” című pályázat keretében felújításra került az előző pontban szereplő csapadékvízhez kapcsolódó befogadó műtárgy. A műtárgy felújítását követően elindításra kerültek a pályázat lezárásához, a létrehozott létesítmény üzembehelyezéséhez szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárások. Lenti Város Önkormányzata megszerezte a vízjogi üzemeltetési engedélyeket. A pályázatban létrehozott létesítmény 2. éves utófelülvizsgálati eljárása 2024. október 4. napján került megtartásra.

A pályázat pénzügyi elszámolása megtörtént. A pályázat fizikai befejezésének a napja 2023.12.31. napja volt. A projekt 2024. március 27. napjával fenntartási időszakba lépett.

TOP-2.1.3-16 azonosító számú felhívásra „Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben”: 2021. februárjában Lenti Város Önkormányzata újabb pályázatot nyújtott be Lenti város és településrészeinek csapadékvíz elvezető rendszereinek rekonstrukciójára, fejlesztésére a helyi vízkár veszélyeztettség csökkentése és a környezeti káresemények megelőzése érdekében. A pályázat 2021. augusztusában támogatásban részesült. A támogatás összege: 998.992.838,-Ft volt, 100 %-os támogatási intenzitás mellett. A pályázatban a tervezői költségvetések alapján többlet támogatási igény került benyújtásra, mely 397.505.119,-Ft összegben jóváhagyásra került, így a pályázat teljes költségvetése 1.396.497.957,-Ft lett. A főkedvezményezett Lenti Város Önkormányzata, konzorciumi partnere a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft volt.

Az érintett területek a következők voltak: Kossuth út – Dózsa György út; Akácfa – Szövetkezet – Ifjúság útja; Petőfi – Honvéd utca; Átkötő utca; Akácfa utca; Kisfaludy utca; Sár-Berki-patak; Lenti-patak; Kerka-Sárberki-árok árvízvédelmi töltés; Zrínyi M. utca; Lentihegy, Harangláb

utca; Lenti-Mumor, Damjanich utca; Lenti-Mumor, Arany János utca; Lenti-Bárszentmihályfa, Mihályfai út; Lenti-Bárszentmihályfa, Kölcsey Ferenc utca; Bárszentmihályfai-patak; Lentikápolna Falu-patak.

A pályázat lezáráshoz szükséges vízjogi üzemeltetési engedélyek megszerzésre kerültek.

A pályázat pénzügyi elszámolása megtörtént. A pályázat fizikai befejezésének a napja 2023.12.31. napja volt. A projekt 2024. március 27. napjával fenntartási időszakba lépett.

2025. április 10. napján az 1. számú fenntartási jelentés benyújtásra került, melyet a Közreműködő Szervezet 2025. április 28. napján elfogadott.

TOP-3.2.2-15 azonosító számú felhívásra „Geotermikus fűtési rendszer kialakítása Lenti Város közintézményeiben” címen: A pályázat záró pénzügyi és szakmai beszámolója elfogadásra került. A projekt 2023. szeptember 26. napjával fenntartási időszakba lépett, a Vállalkozási Szerződéshez kapcsolódó garanciális bejárások 2024. évben megtartásra kerültek. Az 1. számú Fenntartási jelentés 2024.10.10. napján beküldésre került, melyet a Közreműködő Szervezet 2025. január 21. napján elfogadott.

TOP-2.1.3-15 azonosító számú felhívásra „Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Lentiben” címen: Lenti Város Önkormányzata pályázati költségvetése: 167.624.700,-Ft volt. A projekt 2022. március 31. napján lezárásra került, a záró szakmai beszámolót és záró pénzügyi elszámolást a Közreműködő Szervezet 2022. május 2. napján jóváhagyta, a fenntartási időszak kezdetét vette 2022. május 3. napjától. 2025. május 16. napján a 3. számú fenntartási jelentés benyújtásra került, melynek elbírálása folyamatban van.

TOP-4.1.1-15 azonosító számú felhívásra Lenti város III. és IV. háziorvosi körzet rendelőinek felújítása címen: 2024.10.11. napján az 5. számú Záró Fenntartási jelentés beküldésre került. 2025. szeptember 22. napján a Közreműködő Szervezet részéről elfogadásra került az 5. számú Záró Fenntartási jelentés, a projekt pénzügyi zárása 2025. szeptember 30. napján megtörtént.

TOP-1.1.2-16 azonosító számú felhívásra „A lenti Inkubátorház megújítása” címen: Igényelt támogatás: 197.312.003,-Ft volt. A pályázatot a Nemzetgazdasági Minisztérium 2018. június 18. napján támogatásra érdemesnek ítélte 100%-os támogatási intenzitással. 2019. július 23-án költségnövekmény iránti kérelem került benyújtásra, melyet az Irányító Hatóság 21.247.601,-Ft összegben jóváhagyott, önerőként pedig 5.806.897,-Ft-ot biztosított Lenti Város Önkormányzata. Így a projekt teljes költségvetése 224.366.507,-Ft lett, melyből Lenti Város Önkormányzatának pályázati költségvetése: 208.363.813,-Ft lett. Az Inkubátorház megújítása című pályázat során korábban beszerzésre került egy elektromos töltőállomás az Inkubátorház előtt, melyre vonatkozóan a már meglévő szolgáltatási szerződés módosításra került az energiapiaci árak változása következtében, továbbá a Szolgáltató megküldte részünkre az új branding arculatát, melynek töltőállomáson történő aktualizálása is megtörtént. A pályázat 2022. február 18. napjától fenntartási időszakba lépett. A 3. számú fenntartási jelentés a Közreműködő Szervezet által elfogadásra került.

TOP-1.1.3-15 azonosító számú felhívásra „A Lenti piac megújítása” címen: Lenti Város Önkormányzatának pályázati költségvetése: 291.562.760,-Ft volt. A kivitelezés befejeződött 2019. áprilisában. A piac a rendeltetésszerű működését 2020. január 1-én megkezdte. A pályázat 2022. április 9. napjától fenntartási időszakba lépett, a 3. számú fenntartási jelentés a Közreműködő szervezet által 2025. június 11. napján elfogadásra került.

TOP-5.1.2 azonosító számú felhívásra „Innovatív foglalkoztatási együttműködés a zalaegerszegi és lenti járásokban” címen: A pályázat 2022. január 27. napjától fenntartási

időszakba lépett, a 3. számú fenntartási jelentés a Közreműködő szervezet által 2025. február 11. napján elfogadásra került.

TOP-5.2.1-15 azonosító számú felhívásra a „Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Lentiben” címen: A pályázat teljes költségvetése 68.968.310,-Ft volt, melyből Lenti Város Önkormányzatára eső összeg 2.570.000,-Ft volt. A pályázat 2023. március 11. napjával fenntartási időszakba lépett. A 2. számú fenntartási jelentés a Közreműködő Szervezet által 2025. április 11. napján elfogadásra került.

TOP-3.1.1-15 azonosító számú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lentiben” címen: Lenti Város Önkormányzatának, mint konzorciumi partnernek a teljes költségvetése: 495.102.189,-Ft volt. A projekt keretében az alábbi területeken került kerékpárosbarát fejlesztés megvalósításra: Fűz utca, Kossuth út – Gyár utca összeköttetés, Petőfi út – Dózsa út, Akácfa – Vörösmarty – Zrínyi – Templom tér, Béke utcai átvezetés, - Petőfi utca nyugati oldala, Gyár utca, Lovarda utca, Bánffy utca. Az Európai Unió forrásból megvalósult kivitelezési munkálatok 2023. december hónapban befejeződtek, a hazai forrásból megvalósult Bánffy utca félpályás aszfaltozási munkái 2024. június hónapban befejeződtek. A projekt keretében érintett szakaszokra vonatkozó forgalomba helyezési engedély rendelkezésre áll. A pályázat pénzügyi elszámolása megtörtént. A pályázat fizikai befejezésének a napja 2023.12.31. napja volt. A projekt 2025. január 31. napjával fenntartási időszakba lépett.

VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú felhívásra „Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben” címen: Pályázat teljes költsége: 84.695.366,-Ft volt, ebből a támogatás összege: 67.252.918,-Ft. Önerő: 17.442.448,-Ft a támogatói okirat alapján. A pályázatban Lenti városban 4 útszakasz szilárd burkolattal történő fejlesztése került megvalósításra: Lenti, Lentiszombahely településrészen a Lenti 0587 hrsz-ú út (cca. 380 fm); Lenti, Máhomfa településrészen a Lenti 0641 hrsz-ú út térképen megjelölt szakasza (cca. 150 fm); Lenti, Lenti-hegyen a Lenti 5787 hrsz-ú út térképen megjelölt szakasza (cca. 60 fm); Lenti, Lenti-hegyen a Tölgyfa pincétől a Harangláb út felé tartó Lenti 5465 hrsz-ú térképen megjelölt szakasza (cca. 400 fm). A pályázatban tervezett tevékenységek teljeskörűen megvalósításra kerültek. Benyújtásra, valamint a Zala Vármegyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztálya részéről jóváhagyásra került a pályázat 1. számú és 2. számú záró kifizetési igénylése. A projekt pénzügyi elszámolása lezárult. 2025. 07.17. napján sor került a pályázat helyszíni vizsgálatára is. A pályázat a 2. számú záró kifizetési igénylés napját követően 2025.07.23-tól fenntartási időszakba lépett.

cd) A 2025. évben az alábbi pályázatok keretében került sor helyszíni ellenőrzésre

- TOP-4.1.1-15-ZA1-2016-00039 - Lenti város III. és IV. háziórvosi körzet rendelőinek felújítása – Záró Fenntartási helyszíni ellenőrzés,
- 3295417492 - Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben – Helyszíni vizsgálat,
- TOP-2.1.3-15-ZA1-2016-00016 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztése Lentiben – Teljes helyszíni ellenőrzés,
- TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00028 - Csapadékvíz elvezetés fejlesztése Lentiben – 1. Fenntartási helyszíni ellenőrzés,
- TOP-4.2.1-15-ZA1-2016-00005 - „Napsugár” Család- és Gyermekejóléti Központ és Szolgálat Lenti tevékenységének megújítása – Záró Fenntartási helyszíni ellenőrzés,
- TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00001 - Innovatív foglalkoztatási együttműködés a zalaegerszegi és lenti járásokban - Teljes helyszíni ellenőrzés,
- TOP-1.1.3-15-ZA1-2016-00010 - A Lenti Piac megújítása - Teljes helyszíni ellenőrzés.

III. Önkormányzati Osztály

a) Személyzeti ügyek

Sor került a hivatali dolgozók továbbképzésének szervezésére és koordinálására. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet hatályba lépésével a közszolgálati tisztviselők számára a továbbképzéseken való részvétel nem lehetőségként, hanem kötelezettségként jelentkezik. A Korm. rendelet értelmében 2014. évtől kezdődően a köztisztviselők továbbképzése továbbképzési időszakokban történik, a továbbképzési időszak időtartama négy év, a második továbbképzési időszak 2022. január 1-jével indul és 2025. december 31-ig tart. A továbbképzésre kötelezett köztisztviselők részére egyéni továbbképzési terv készült, melyek alapulvételével került elkészítésre a Hivatal 2025. évi összesített továbbképzési terve. A 2025. évi továbbképzési terv megküldésre került a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére. A képzések tervezését a Nemzeti Közszolgálati Egyetem működtetésében lévő ProBono megnevezésű központi elektronikus rendszerben kell elvégezni.

Kötelezettségként jelentkezett 2025. évben a polgármester, alpolgármesterek, önkormányzati képviselők és a települési roma nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának kezelésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési és az egyéb adminisztratív feladatok ellátása.

b) Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezései értelmében, valamint Lenti Város Önkormányzata és Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Hivatal Önkormányzati Osztályának kijelölt munkatársai látják el az alábbiak szerint:

- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és illetékes részére történő továbbítása, a jegyzőkönyvek Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz való eljuttatása,
- a testületi döntések előkészítése,
- a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása,
- Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása.

Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. szeptember 30. napjáig 5 alkalommal ülésezett, ebből 3 alkalommal soron kívüli ülést tartott, továbbá 21 határozatot hozott.

c) Közoktatás, köznevelés, közművelődés

A Lenti Mesevár Óvoda, mint köznevelési intézmény működésével kapcsolatban több alkalommal kellett önkormányzati döntéseket előkészíteni, majd az ezen döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat elvégezni. Ilyen feladatok voltak többek között például az óvodai csoportlétszámok, férőhelyek, beiratkozási és egyéb, a jogszabályban előírt fenntartói döntésekkel kapcsolatos teendők.

A 2023. július 15-én hatályba lépett pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján a

2024/2025-ös nevelési évtől elindult a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR). Ennek keretében a 2024/2025-ös nevelési évre meghatározott teljesítménycélok alapján augusztus hónapban megtörtént az igazgató teljesítményének értékelése és a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó új teljesítménycéljainak meghatározása.

A köznevelési feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket is az Önkormányzati Osztály hajtotta végre határidőben. A Lenti Mesevár Óvoda beszámolója, Munkaterve, valamint Pedagógiai Programja a képviselő-testület számára véleményezésre előkészítésre került, azokat a képviselő-testület elfogadta.

A Városi Művelődési Központ Lenti és a Városi Könyvtár Lenti intézmények 2025. évi munkaterve és 2024. évi beszámolója előkészítésre került, és azokat a Kulturális és Ügyrendi Bizottság valamint a képviselő-testület elfogadta.

A Városi Könyvtár Lenti intézményében intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére megtörtént a pályázat kiírása. A benyújtott pályázat véleményezésére létrehozott szakmai bizottság a pályázatot megtárgyalta és a pályázót meghallgatta. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére kiírt pályázatot elbírálta és döntött az intézményvezető-igazgató megbízásáról.

d) Sport

2025. január 13-tól 2025. április 11-ig 91 mérkőzéssel lezárult a 2024/2025. évi Lenti Városi Tekebajnokság tavaszi fordulója. Szeptember 22-én elindult a 2025/2026. évi Lenti Városkörnyéki Tekebajnokság. Ez évben az induló 14 csapat 91 mérkőzést fog játszani.

e) Gazdasági társaságok

Az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tekintetében döntésre előkészítésre kerültek a gazdasági társaságok éves beszámolóit, az egyes gazdasági társaságok ügyvezetőinek, valamint felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása és az egyes gazdasági társaságok alapító okiratának módosítása.

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR) 2025. január 1-jével megváltozott, a 2008 óta hatályos TEÁOR'08-at a TEÁOR'25 váltotta fel. Ezzel kapcsolatosan a gazdasági társaságok kiértesítése megtörtént, az Önkormányzati Osztály az alapító okiratok tételes felülvizsgálatáról és döntésre előkészítéséről gondoskodott.

2025. január hónaptól kezdődően végelszámolási eljárás került lefolytatásra a Lenti Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. vonatkozásában. Az ezzel kapcsolatos dokumentumok a képviselő-testület számára döntésre előkészítésre kerültek.

f) Költségvetési szervek

Sor került Lenti Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek alapidokumentumainak szükség szerinti felülvizsgálatára. Előkészítésre kerültek az intézményvezetők munkáltatói dokumentumai.

g) Informatikai feladatok ellátása

Az Önkormányzati Osztályhoz tartozik az informatikai feladatok ellátása, mely 2025. évben is jelentős mennyiségű feladatot jelentett. A számítástechnikai rendszerek üzemeltetésének a Hivatal munkájában meghatározó és nélkülözhetetlen szerepe van, ezért egyik legfontosabb feladat volt ezen rendszerek folyamatos működésének biztosítása. A rendszerek napi

felügyeletét, a felhasználói problémák megoldását 1 fő rendszergazda állandó készenléte biztosította, aki emellett egyéb feladatokat is ellát. Az eseti, egy-egy munkahelyet érintő meghibásodások elhárítására az észlelést vagy bejelentést követően azonnal sor került, az anyagmentes javítások helyileg elvégzésre kerültek. A Hivatal ebben az évben is folyamatosan cseréli a régi elavult számítástechnikai parkjának egy részét korszerű, irodai munkára alkalmas eszközökre, telekommunikációs eszközeit korszerű VoIP telefonokra, a régi operációs rendszerek folyamatos frissítését a legújabb Windows 11-es operációs rendszerre. 2025. szeptember 1-től kialakításra került az IVR, automatizált telefonos rendszer, amely a bejövő hívásokat azonnal a feladathoz tartozó osztály és ügyintéző felé irányítja. Ezzel egyidejűleg kártyás és kódos beléptető rendszer került kiépítésre a hivatal porta ajtajára, valamint a földszinti folyósóra és az emeletre vezető ajtók vonatkozásában. A hivatal internet és telefonszolgáltatásának folyamatos biztosítása is napi, heti feladatot igényelt.

A Központi Önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás utáni teendők folyamatosan komoly szakmai munkát követelnek meg:

- keretrendszer beállítása, folyamatos karbantartása,
- a munkaállomásokon az új szakrendszerek alapjainak, valamint a tanúsítványok telepítése,
- tenantok, ügyintézők létrehozása, jogaik beállítása, naprakészen tartása,
- szakrendszerek felügyelete,
- a munkatársak felkészítése, oktatásokra való beirattatása,
- adminisztrátorként, kulcsfelhasználóként oktatásokon való részvétel,
- elektronikus ügyintézés folyamatos biztosítása, űrlapok menedzselése, közzététele.

Az ePostakönyv alkalmazásból 4550 db elektronikus térítvény letöltésére és feldolgozására került sor 2025. szeptember 30. napjáig.

A lenti.hu weblap friss hírekkel, hirdetésekkel, tartalmakkal való feltöltése, a közérdekű adatok naprakészen tartása is folyamatos volt. 2025. szeptember 30-ig a rendszergazda 1547 dokumentumot töltött fel vagy aktualizált.

h) Ügyiratkezelés

2025. évben hivatali szinten szeptember 30-ig 9.184 db főszám, valamint 29.356 db alszám került iktatásra. Ez az előző év hasonló időszakához képest főszám esetében 1,06 %-os növekedést, alszám esetében pedig 0,38 %-os növekedést mutat. Érkező küldeményként panelünkben mindösszesen 11.448 db beadvány került rögzítésre. Ebből elektronikus úton külső (hivatali) rendszerekből 4.828 db, e-mailben 1.806 db küldemény érkezett.

Az Önkormányzati Osztály gondoskodik az átmeneti és központi irattározási, irattári feladatok ellátásáról, az iratselejtezés feladatainak ellátásáról, az iratok levéltár részére történő átadásáról. 2025. július 1. és 2025. szeptember 30. napja között elvégzésre került az irattári selejtezés. Az Osztály feladata előkészíteni és hivatali szinten összegezni az éves hatósági statisztikát.

i) Képviselő-testületi és Bizottsági munka

Az Önkormányzati Osztály képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos fő feladatai közé tartozó tevékenységek leírása számszerűsíthető adatokkal az alábbiak szerint jellemezhető: Képviselő-testületi ülések száma szeptember 30-ig 26 volt. Ebből nyilvános ülés 14 és zárt ülés 12. A Képviselő-testület ülésein mindösszesen 198 napirendet tárgyalta meg, melynek során 330 határozatot hozott.

A Képviselő-testület 16 rendeletet alkotott melyből 14 volt módosító rendelet.

A Kulturális és Ügyrendi Bizottság 2025. szeptember 30. napjáig 11 alkalommal ülésezett, ebből 10 nyilvános ülést és 1 zárt ülést tartott, továbbá 80 határozatot hozott.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság munkájának segítése, üléseinek technikai előkészítése, bizottsági ülés jegyzőkönyveinek elkészítése is az Önkormányzati Osztály feladatai közé tartozik. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2025. szeptember 30. napjáig 14 alkalommal (10 nyílt ülés, 4 zárt ülés) került összehívásra, 11 esetben soros, 3 esetben soron kívüli ülés került megtartásra. 2025. szeptember 30. napjáig az Egészségügyi és Szociális Bizottság 65 db határozatot hozott.

Az Önkormányzati Osztály a fentiekben részletezett ülések tekintetében valamennyi esetben részt vett az ülések megszervezésében, továbbá minden esetben törekedett arra, hogy megfelelően és alaposan előkészített előterjesztésekkel segítse a bizottságok és a Képviselő-testület munkáját, annak érdekében, hogy a döntéshozó szerv mind törvényességi, mind egyéb - gazdaságossági, célszerűségi - szempontból megalapozott döntést tudjon hozni.

j) A Településrészi Önkormányzatok működése

2025. szeptember 30. napjáig Bárszentmihályfa Településrészi Önkormányzata, Lentikápolna Településrészi Önkormányzata, Mumor Településrészi Önkormányzata, valamint Lentiszombathely Településrészi Önkormányzata 2 db ülést tartott. Az ülések keretében az alábbi napirendek kerültek megtárgyalásra:

- Tájékoztató az önkormányzat által biztosított szociális ellátásokról
- Tájékoztató a környezet védelmének helyi szabályairól

k) Polgármesteri határozatok

Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 22/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelete 54. § (2) bekezdése alapján Lenti Város Polgármestere átruházott hatáskörben 2025. január 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig 575 határozatot hozott. A határozatok nyilvántartásáról, valamint Zala Vármegyei Kormányhivatalnak heti szinten történő megküldéséről az Önkormányzati Osztály gondoskodik.

l) Általános igazgatás

la) Kereskedelmi és ipari igazgatás, szálláshely-szolgáltatás

A területen a hivatal illetékes munkatársának feladata elsősorban a nyilvántartásba történő bejegyzés, a tevékenység folytatásáról szóló bejelentés tudomásul vétele. Ebben az esetben a nyilvántartásba vétel deklaratív hatású. Ezzel az ügyintézés egyszerűbbé vált. 2025. évben 72 kereskedelmi tevékenységet végző egyéni vállalkozó, illetve gazdasági társaság ügyében kellett eljárási cselekményt végezni bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele, módosítása és nyilvántartásból való törlése kapcsán. A kérelmek áttekintése során megállapítható, hogy csökkenő tendenciát mutat az ugyanazon kereskedelmi tevékenységet végző esetében több alkalommal elvégzendő különböző eljárási cselekmények száma.

A 2021. évben bevezetésre került Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) esetében továbbra sem történt meg az ASP rendszerrel történő összekapcsolás, a két rendszer közötti átjárhatóság, így valamennyi esetben továbbra is a kereskedelmi

tevékenység bejelentését, a módosításokat, valamint a kereskedelmi tevékenységek megszüntetését a két rendszerben külön - külön kell rögzíteni.

A jogszabályi változásokból eredően az ASP rendszerben sokkal szerteágóbb, aprólékosabb adatbevitelre van szükség.

Az ASP rendszerben a korábbi években, az akkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő adatok mára nem bizonyulnak elégségesnek, így a 2021. évben bevezetett, OKNYIR rendszer adattartalma az ASP-ből átvett adatok tekintetében folyamatos ellenőrzésre, adatkarbantartásra szorul, mely a napi munka részét képezi.

A fentiek okán 30 esetben került sor adminisztratív ellenőrzés lefolytatására, melyből 4 esetben került megállapításra, hogy a kereskedő, a kereskedelmi tevékenység megszüntetése esetén jogszabályban rögzített bejelentési kötelezettségének nem tett eleget, ezáltal a kereskedelmi tevékenység hivatalból történő törlése vált szükségessé.

A kereskedelem tekintetében bekövetkezett jogszabályi módosítás – a vendéglátók Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) rendszerébe történő regisztrálása és adatszolgáltatási kötelezettsége – az idei évtől minden vendéglátó üzlet esetében jelentős adminisztratív ellenőrzési feladatot ró az ügyintézőre. Azon vendéglátók esetében, akik egyben adatszolgáltatásra is kötelezettek, az egyéb jogszabályok által adott határidőt figyelembe véve – mérlegbeszámoló közzététele – az ellenőrzés érdemi lefolytatása csak a pénzügyi adatok közzétételét, azaz tárgyévet követő év május 31. napját követően válik időszerűvé, mely miatt az éves kötelező ellenőrzési eljárások csak június hónaptól végezhetőek.

Az ellenőrzést jelentősen lassítja az NTAK rendszer akadozó működése is, mivel az adatszolgáltatási kötelezettség lekérdezésekor az alkalmazáserver csak többszöri próbálkozás után érhető el.

A kereskedelmi ügyek számát tekintve, a korábbi évekhez viszonyítva kisebb csökkenés tapasztalható.

Szálláshely üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárás lefolytatására 58 alkalommal került sor. A szálláshely szolgáltatók helyszíni ellenőrzésére 6 esetben került sor. Valamennyi szálláshely szolgáltató vonatkozásában a rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség (napi zárás) teljesítésének ellenőrzése a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a helyszínen ellenőrzött szálláshely szolgáltatók esetében már megtörtént, a további szálláshely szolgáltatók esetében folyamatban van. 4 esetben új szálláshely került nyilvántartásba vételre, 4 esetben a szolgáltató kérelmére a szálláshely nyilvántartásból való törlésére került sor. 1 esetben a nyilvántartásba vétel megtagadására került sor.

Az engedélyköteles tevékenységeket illetően – ipari és kereskedelmi igazgatás terén - megmaradt a korábbi engedélyezési rendszer a szakhatóságok részvételével. Tekintettel arra, hogy ezek az ügyek a termékek, illetve az ipari tevékenységek szűk körét érintik (pl. festékek, lakkok, kenő- és üzemanyagok értékesítése), a 2025. évben az ilyen engedélyezési típusú ügyek száma 2024. évhez viszonyítva kissé csökkent. Működési engedéllyel kapcsolatos eljárást 7 alkalommal kellett lefolytatni, ebből a korábbi jogszabályi feltételeknek megfelelően kiadott működési engedély leadására és a működési engedély módosítására 2-2 alkalommal került sor. 3 esetben új működési engedély kiadása történt, melyből 1 esetben kijelölés alapján került sor az eljárásra, valamint egy esetben - Lenti Város Önkormányzatának ügyfélkénti érintettsége miatt - más, eljáró hatóság kijelölésének kérelmezésére került sor. Ezen eljárás folyamatban van. Jogszabályi feltételek hiánya miatt

– szakhatósági hozzájárulás megléte – a működési engedély kiadásának megtagadására nem került sor.

Telepengedélyezési eljárás iránt 1 kérelmet nyújtottak be, míg 4 kérelem érkezett a már meglévő telepengedély adataiban bekövetkezett változás módosítására, valamint 3 esetben, az ellenőrzési tevékenység kapcsán került sor az ipari tevékenység hivatalból történő megszüntetésére.

A kereskedelmi törvény előírásainak megfelelően a kereskedelmi hatóság nyilvántartást vezet a kereskedőkről, a bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről, szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről, továbbá kormányrendelet alapján az ipari tevékenységet folytatókról. Ezek a nyilvántartások a www.lenti.hu honlapon, valamint a <https://oknyir.kh.gov.hu/> oldalon elérhetőek, folyamatos frissítésükről az általános igazgatási ügyintéző gondoskodik.

lb) Birtokvédelem

2025. év szeptember 30. napjáig a birtokvédelmi ügyek száma 7 db volt, melyből véglegesen lezárt 6 db ügy. A jegyzői határozattal szemben 2 esetben keresetlevél került benyújtásra, az ügy a hatályos jogszabály szerint megküldésre került a Lenti Járásbíróság részére.

A birtokvédelmi eljárások során 1 esetben a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya által történő kijelölés alapján került sor az eljárás lefolytatására, mely eljárás jelenleg is folyamatban van.

lc) Közérdekű panaszbejelentés

A közérdekű panaszbejelentések számában az elmúlt évhez képest enyhe emelkedés történt. 2025-ben 8 panaszbejelentés érkezett az Önkormányzati Osztályra. Ebből 2 ügyben a megfogalmazott panasz a bíróság hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás keretében orvosolható, 2 ügyben a panasz áttételre került a kivizsgálására illetékes szervhez (Lenti Gyógyfürdő Kft, Fővárosi Nyomozó Főügyészség), 1 esetben csendháborítás miatt kért az ügyfél személyes egyeztetésre időpontot, 2 esetben a túlszaporodott galambok, valamint a veszélyesnek tartott fák kapcsán került a bejelentő részére részletes, írásos tájékoztatás megküldésre. 1 esetben hatósági eljárások keretében kerül sor a bejelentés kivizsgálására, mely eljárások lefolytatása a jegyzői hatáskörbe tartozó kérdések tekintetében folyamatban van. A Zala Vármegyei Kormányhivatal hatáskörébe tartozó kérdések esetében pedig a bejelentés az adott szervek részére – Népegészségügy, Tűzvédelem, Hulladékgazdálkodás – áttételre került.

ld) Állategészségügy

Az állategészségügy területén jelentkező feladatok körében, többségében a méhek vándoroltatásával összefüggő kötelező jelentések a jellemzőek. 2 alkalommal történt ki- illetve bejelentés a méhállományokkal kapcsolatban.

Állatvédelemmel kapcsolatos bejelentés 2 alkalommal érkezett, jellemzően az állatok tartásának körülményeit, illetve az állatok egészségi állapotát kifogásolták a bejelentők.

le) Hirdetmények

A hirdetmények könnyebb átláthatósága és nyomon követhetősége érdekében a termőfölddel kapcsolatos hirdetmények és az egyéb tartalmú hirdetmények (pl.: ingatlan

árverési hirdetés, hatósági döntés közzététele hirdetés kézbesítés útján) külön kerültek kezelésre. Utóbbiak esetében az ügyszám az alszámok tekintetében jelentős. Termőföld vételi ajánlat, illetve haszonbérleti ajánlat kifüggesztésére, valamint a kifüggesztés lejártát követően a szerződések záradékolására és annak iratjegyzékkel történő megküldésére - az eladó, illetve mezőgazdasági igazgatási szerv részére 2025. szeptember 30. napjáig – 120 alkalommal került sor, valamint 3 esetben a benyújtott iratok hirdetésnyezés alatt állnak. Egyéb tartalmú hirdetés kifüggesztése és záradékolása 59 esetben történt meg.

If) Közterület-használat

A közterület-használattal kapcsolatos döntések előkészítésével érintett ügyiratok száma 18 volt, mely 2024. évhez viszonyítva csökkenést mutatott. Az ügyek döntő részét továbbra is a közterületet érintő közművek javítási és karbantartási munkálataira beadott kérelmek tették ki.

Ig) Üzletek éjszakai nyitvatartása

Az üzletek éjszakai nyitvatartásával kapcsolatosan 13 alkalommal került kérelem benyújtásra.

Ih) Anyakönyvi események

Élve születés anyakönyvezésére 2025. évben nem került sor. A házasságkötések száma 2025-ben 26 volt - 2 alkalommal külső helyszínen - ez a tavalyi 21 házasságkötéshez képest némi növekedést mutat. A Lentiben történt halálesetek száma csökkent. Haláleset anyakönyvezése 27 esetben történt a tavalyi 38 esettel szemben. A házassági kötelék nélküli szülők gyermekeinek anyakönyvezéséhez teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatra van szükség ahhoz, hogy a gyermek jogállása az apa tekintetében is rendezett legyen. 1997. január 01. napjától nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére a települési önkormányzat jegyzője az illetékes, a járási hivatal kizárólag fiatalkorú apa esetében jogosult eljárni. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat rögzítésére 2025. évben összesen 7 alkalommal került sor, mind a 7 alkalommal születendő gyermekre tettek nyilatkozatot a szülők. A hazai anyakönyvezés iránt 8 esetben nyújtottak be kérelmet, melynek során a magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének (születés, házasságkötés, haláleset) a Budapest Főváros Kormányhivatalánál vezetett hazai anyakönyvbe történő bejegyzését, és a magyar anyakönyvi kivonat kiállítását kérelmezték. A népességgel és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos adatszolgáltatás (KSH, BFKH, pénzügyintézetek, helyi szervek) továbbra is sok időt vesz igénybe, az adatok sokrétűsége, terjedelme és gyakorisága miatt.

2014. július 1. napjától bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyv (a továbbiakban: EAK), mely új szabályokat vezetett be az anyakönyvi események rögzítésével kapcsolatban. Megszűnt az anyakönyv papír alapú vezetése, minden eseményt elektronikusan kell vezetni. A papír alapú bejegyzésekből kért kivonatok esetében, az adott eseményt előbb rögzíteni kell, csak ezután adható ki a kért anyakönyvi kivonat. Az EAK bevezetésével lehetővé vált, hogy a kérelmező bármely anyakönyvvezetőtől kérheti az anyakönyvi kivonatok kiállítását, azonban ez csak abban az esetben lehetséges, ha az esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezető az adott anyakönyvi eseményt rögzíti a rendszerbe. 2025. évben 60 db

születési anyakönyvi kivonat, 56 db házassági anyakönyvi kivonat és 39 db halotti anyakönyvi kivonat kiállítására került sor.

2019. február 1-től lehetőség van a külföldön felhasználható anyakönyvi kivonatok esetében többnyelvű dokumentum kiállítására. Ez azt jelenti, hogy az anyakönyvi kivonatokon szereplő magyar, francia és angol nyelveken kívül, bármely EU tagországban használt hivatalos nyelven is kiállítható az EAK rendszerrel az anyakönyvi kivonat. Ilyen többnyelvű anyakönyvi kivonat kiállítására 13 esetben került sor.

li) Hagyatéki eljárás

Hagyatéki eljárás lefolytatására a tavalyi 94 alkalommal szemben 75 alkalommal került sor. Póthagyatéki eljárás kezdeményezésére 2025-ben 5 esetben került sor. Más hivatalok nem keresték meg hivatalunkat, elhunyt hozzátartozójának meghallgatása miatt. Vagyonleltár elkészítése kapcsán a Hivatalt 6 esetben kereste meg eljáró szerv.

lj) Állampolgársági ügyek

Állampolgársági ügyekben a kérelmeket 2013. március 1. napjától a Járási Hivatalnál lehet előterjeszteni. Az állampolgársági eskü letételére az esküt tevő lakóhelye szerinti, illetve az állampolgársági kérelemben megjelölt település szerinti polgármester előtt kerül sor. Állampolgársági eskü letételével kapcsolatos egyeztetéseket és teendőket az anyakönyvvezető végzi. 2025. évben a beszámoló készítéséig még egy fő sem választotta fogadalma letételének helyszínéül a Lenti Polgármesteri Hivatalt.

lk) Névváltoztatás

Névváltoztatás iránti kérelmet a 2025. évben 5 esetben nyújtottak be, melyben a születési nevének változását kérte az ügyfél, ebből 2 esetben a szülők kérelmezték kiskorú gyermekük születési nevének változását. A házassági név módosítását a házasság felbontását, özvegygé válást követően 13 esetben kérték, ők többségében a születési nevük ismételt felvételét kérelmezték.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adataiban valamint az anyakönyvekben szereplő névviselést érintő adatok eltérése esetén 2025. április 30. napjáig az anyakönyvekben szereplő adatok alapján került a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adattartalma módosításra. 2025. május 1. napjától az adatok eltérése esetén az érintett személyt nyilatkozattételre kell felhívni, és a nyilatkozatban foglaltak szerint kell az adateltérés megszüntetését rendezni. Ilyen névviselést érintő nyilatkozattétel megtételére 4 esetben került sor az érintett személy megkeresésére.

ll) Népeség-nyilvántartás

2014. évben elkezdődött a Központi Címregiszter program segítségével – a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást alapul véve - a három fő címnyilvántartás (Földhivatali nyilvántartás, Magyar Posta Zrt. címnyilvántartása, személyi adat- és lakcím- nyilvántartás) adataiban lévő eltérések egyeztetése majd javítása.

2025. évben is a napi munka részét képezte Lenti város közigazgatási területén lévő ingatlanok címének felülvizsgálata. A lefolytatott eljárások során 36 esetben került sor az ingatlan házszámának megváltoztatására, 68 esetben új házszám került képzésre, illetve 27 házszám esetében történt meg annak törlése.

A címkezelési eljárások tárgyában jelenleg is több olyan eljárás van folyamatban, amely a meghozott hatósági döntés eredményeként az ingatlan házszámának megváltoztatását eredményezi, figyelemmel az adott közterületen kialakult valóságos állapotra.

A felülvizsgálati eljárások, a Földmérési és Távérzékelési Intézet (FÖMI) által a címkezelési eljárásokhoz rendelkezésre bocsátott, a Központi Címregiszterben kötelezően rögzítendő adatokat - az ingatlan helyrajzi számát, INY azonosítóját, X, Y koordinátáit – tartalmazó táblázatban foglalt adatokkal történtek, mely során több ingatlan esetében a berögzített adatok kapcsán a Földhivatali Főosztály által megküldött hibalistában szereplő tételek esetében ismételt eljárás lefolytatása vált szükségessé. Az ismételt eljárás lefolytatása a címkezelési eljárásokhoz rendelkezésre bocsátott táblázatban foglalt adatok hibája miatt vált szükségessé.

Lenti közigazgatási területének vonatkozásában 2025-ben lefolytatott címfelülvizsgálati eljárások számában a korábbi évhez viszonyítva jelentős változás nem volt tapasztalható.

A felülvizsgálati eljárások esetében több alkalommal az egész utcát érintő eljárást kellett lefolytatni, melyek esetében a Földhivatali nyilvántartás, a Magyar Posta Zrt. címnyilvántartása és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, továbbá a valóságos állapot alapján történő adategyeztetés aprólékos volta miatt ez jelentős időráfordítást igényel az ügyintéző részéről.

m) Szociális igazgatás

Lenti Város Önkormányzata a rászoruló családok megélhetésének biztosítása és a létfenntartás támogatása céljából pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat nyújt. Ezen pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása 2024. október 21. napjáig az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozott, míg 2024. október 22. napjától a Polgármester átruházott hatásköre.

ma) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

2025. évben gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmet nyújthattak be az ügyfelek, mely ellátás keretében 2025. szeptember 30. napjáig 3 kérelem érkezett, melyből mind a 3 pozitív elbírálásban részesült.

mb) Térítési díj átvállalás

Térítési díj átvállalással kapcsolatos kérelmek esetében a Polgármester állapítja meg az átvállalt térítési díj összegét, ezzel csökkentve a szülő által fizetendő díjat. 2025. szeptember 30. napjáig 6 kérelem pozitív elbírálása történt meg.

mc) Köztemetés

2025. évben köztemetés iránti kérelem 1 esetben került benyújtásra.

md) Temetési költségek finanszírozásához nyújtott települési támogatás

2025. évben temetési költségek finanszírozásához nyújtott települési támogatás iránti kérelmet nyújthatott be a rászoruló. Az ügyintéző 2025. szeptember 30. napjáig 4 ügyet készített elő döntésre. Elutasításra a jövedelmi feltételek nem teljesülése miatt került sor 1 esetben.

me) Ápoláshoz nyújtott települési támogatás

Ápoláshoz nyújtott települési támogatással kapcsolatos ellátás 2025. évben 1 személy részére került folyósításra.

mf) Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás kapcsán 2025. szeptember 30. napjáig 24 kérelmet készített elő az ügyintéző döntésre, melyből 4 kérelem került elutasításra a jövedelmi feltételek nem teljesülése miatt.

A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában kell nyújtani. E szabály következtében plusz adminisztrációt jelent a szolgáltatók irányába történő elszámolás, adminisztrálás. Az utalásnál még fontosabb az együttműködés a Pénzügyi Osztállyal. Az utalás gördülékenyebbé tételét segíti a Win-Szoc. rendszerben létrehozható Excel tábla rögzítése. Ez a tábla tartalmazza azokat az adatokat, melyek az ügyfelek könnyebb beazonosítását pl.: az E-on számára egyértelműbbé teszi.

mg) Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás személyi térítési díjához való hozzájárulás

2025. szeptember 30. napjáig 5 esetben került megállapításra a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás vagy időskorúak nappali ellátását igénybe vevő rászorultak részére megállapított ellátás a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás személyi térítési díjához való hozzájáruláshoz.

mh) Fűtéshez nyújtott települési támogatás

Fűtéshez nyújtott települési támogatás kapcsán 2025. szeptember 30. napjáig 44 kérelem került benyújtásra. A döntést hozó 41 kérelmező részére mindösszesen 68 m³ tüzfát utalt ki, míg 3 kérelem elutasításra került jogosultsági feltételek nem teljesülése miatt.

mi) Rendkívüli települési támogatás

2025. szeptember 30. napjáig rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet 246 esetben nyújtottak be a rászorulóknak, melyből 80 esetben a „Napsugár” Család- és Gyermejköltségi Központ és Szolgálat Lenti családsegítője bevonásával látta biztosítottnak az összeg rendeltetésszerű felhasználását a döntést hozó. A benyújtott rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek esetében 3 kérelem elutasításra került jogosultsági feltételek nem teljesülése miatt. A támogatás iránti kérelmeket főleg az iskolakezdéskor nyújtják be a kérelmezők.

mj) Szemétszállítási díjkedvezmény

Minden év január 31-ig lehet benyújtani a szemétszállítási díjkedvezmény elbírálása iránti kérelmeket. 2025. évben 2 kérelem került benyújtásra. Az ügyfélfogadás idejéről, helyéről az ügyfelek szórólapokon és a Városi Tv képűtség oldalain értesülnek.

mk) Születési támogatás

Az Önkormányzat a gyermek érkezésével járó anyagi terhek enyhítésére és a család anyagi biztonságának segítésére 2025. január 1. napjától születési támogatást vezetett be.

2025. szeptember 30. napjáig 23 születési támogatás iránti kérelem érkezett, melyből 22 kérelem pozitív elbírálásban részesült, 1 kérelem elutasításra került, mivel a gyermek első lakóhelye, valamint az édesanya a szülést megelőző legalább 1 évben megszakítás nélkül nem az önkormányzat közigazgatási területén volt. A Polgármester által pozitív elbírálásban részesített családok részére a születési támogatások jelképes átadására ünnepélyes keretek között került sor. 2025. szeptember 30. napjáig az Önkormányzati Osztály ügyintézője 4 alkalommal vett részt az ünnepélyes átadás megszervezésében, lebonyolításában.

ml) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2025-ös évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 34 családból 66 gyermeket érintően érkezett kérelem. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 33 családot érintően 61 gyermek esetében került jegyzői hatáskörben megállapításra. Elutasításra a jövedelmi feltételek nem teljesülése miatt 2 családból 5 gyermek esetében került sor.

mm) Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet

2025. évben hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránt 25 családból 57 gyermeket érintően érkezett kérelem. Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultság 24 családot érintően 53 gyermek esetében került megállapításra. Elutasításra 1 családból 4 gyermek esetében került sor.

A jegyző a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének fennállását – a feltételek meglétének függvényében (a szülők alacsony iskolai végzettsége, szülők alacsony foglalkoztatottsága, illetve az elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) - határozatban állapítja meg.

mn) Környezettanulmány

Környezettanulmányt a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának a megkeresésére gondozási díj megállapítása illetve felülvizsgálata ügyében, valamint azon bírósági megkeresésekre kell az ügyintézőknek elkészítenie és megküldenie, ahol a válókereset kapcsán a két fél előzetesen nem tud megegyezni, illetve, ha az ügyben kiskorúak is érintettek. Ezen környezettanulmányokat a gyámügyi és szociális ügyintéző készítette el 2025. szeptember 30. napjáig 10 esetben.

mo) Ösztöndíj támogatások

A fiatalok továbbtanulásának ösztönzése érdekében kétféle ösztöndíj kiírása történt meg a 2025-ös évben 2025. szeptember 30. napjáig. Helyi Felsőoktatási Ösztöndíjra a 2025-ös évben 1 fő nyújtotta be pályázatát, amely pályázatot a Kulturális és Ügyrendi Bizottság bírál el 2025. október 31. napjáig. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására 2025. október 3. napjáig sor került, a pályázatokat 2025. november 4. napjáig nyújthatják be az érdeklődők, melyek elbírálása az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

n) Szünidei gyermekétkeztetés

2016. évtől megváltozott a szünidei gyermekétkeztetés szabályrendszere. Az addig pályázat útján igényelhető nyári gyermekétkeztetés 2016. évtől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény keretén belül került szabályozásra szünidei gyermekétkeztetés címen. 2016. évtől az önkormányzatnak a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen kell biztosítani. Ezen felül az önkormányzat biztosíthatja a déli meleg főétkezést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére. A szünidei gyermekétkeztetést a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, az iskolai oktatásban részt vevő gyermekek részére a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni az önkormányzat.

2025. évben a szünidei gyermekétkeztetést 44 gyermek részére kérelmezte a szülő, illetve törvényes képviselő.

o) Adó- és Értékbizonyítvány

Jelentős volumenű tevékenység hivatalos közokirat elkészítéseként az „Adó- és Értékbizonyítványok” kibocsátása. Ez a tevékenység helyszíni szemlét követően az ingatlanok értékének megállapításából és közokiratba foglalásából áll. Ezen okiratok elkészítése a hagyatéki eljárások lefolytatása, gyámhivatali eljárások, valamint ügyfél kérelme miatt szükségesek. 2025. év szeptember 30. napjáig az Önkormányzati Osztály részéről 60 db Adó-és Értékbizonyítvány kibocsátására került sor. Ebből 49 db adó-és értékbizonyítvány a Lenti Polgármesteri Hivatal hagyatéki eljárásához, 3 db vagyoni leltár összeállításához került kiadásra. 8 db adó- és értékbizonyítvány kiállítása gyámhivatali eljárásához került kiállításra.

p) Vagyoni bizonyítvány

Az Önkormányzati Osztályon 2025. szeptember 30. napjáig vagyoni bizonyítvány kiállítására nem került sor.

q) Önkormányzati bérlakás

A gyámügyi és szociális ügyintéző feladatkörébe tartoznak az önkormányzati bérlakások kérelmével, bérbeadásával, kiutalásával, a bérleti jogviszony módosításával, a bérlők ellenőrzésével, a bérlakások karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok. E tárgykörben 2025. szeptember 30. napjáig 47 lakott önkormányzati bérlakás esetében megtörtént a lakások rendeltetésszerű használatának ellenőrzése. Önkormányzati bérlakás szociális alapon történő bérbevételére 2 fő nyújtott be kérelmet, 3 esetben került sor bérlakás szerződés felülvizsgálatára.

r) Közfoglalkoztatás

Lenti Város Önkormányzata részéről 2025. szeptember 30. napjáig 2 alkalommal került igény benyújtásra a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához. A kérelem elkészítését, a Közvetítő lapok kitöltését, a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás megszervezését, valamint a folyamatos kapcsolattartást a Munkaügyi Kirendeltséggel és a

dolgozókkal az Önkormányzati Osztály látja el. A dolgozók személyi anyagainak kezelése és a közfoglalkoztatással kapcsolatos elszámolások a Pénzügyi Osztály feladatai közé tartoznak. 2025. évben Lenti Város Önkormányzata 9 fő munkavállaló részére biztosított közfoglalkoztatás keretében történő munkavégzést.

s) Diákmunka

2025. július 1. napjától 2025. július 31. napjáig, valamint 2025. augusztus 1. napjától 2025. augusztus 31. napjáig Lenti Város Önkormányzata a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül 20 tanuló részére biztosította a nyári diákmunkát. A pályázattal kapcsolatos adminisztrációs teendőket az Önkormányzati Osztály látta el. A munkaszerződéseket, valamint az elszámolást a Pénzügyi Osztály bonyolította.

t) Egészségügy

Lenti Város Önkormányzata a kötelező feladatellátás keretében a háziorvosi feladatot 2023. február 1. napjától három körzet útján látja el. Az I. számú háziorvosi körzetben Dr. Hosszú Zsolt háziorvos helyettesítés formájában, a II. számú háziorvosi körzetben a „Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin” Egészségügyi Szolgáltató Bt. vállalkozási formában, míg a III. számú háziorvosi körzetben Dr. Szalay Tamás Háziorvosi és Igazságügyi Szakértő Kft. ugyancsak helyettesítés formájában látja el a háziorvosi feladatokat.

A Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzetben a háziorvosi feladatokat 2025. szeptember 11. napjáig a „Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin” Egészségügyi Szolgáltató Bt látta el, míg 2025. szeptember 12. napjától Dr. Hosszú Zsolt háziorvos vállalta a feladatok helyettesítés formájában történő ellátását. A Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzetben a feladatellátást érintő személyi változások okán a helyettesítési szerződés megkötésre, majd ezt követően a hatósági engedély és a finanszírozási szerződés módosításra került.

A területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi és fogorvosi körzetek 2024. december 31-i állapot szerinti lakosság száma megküldésre került a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő részére megküldésre került a finanszírozási szerződés módosításával összefüggésben elkészült általános szerződési feltételeket tartalmazó szerződés.

u) Egyéb feladatok

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2025.(I.29.) ÖKT. számú határozatával a lenti időskorú lakosok érdekeinek védelme, a generációk közötti kapcsolat, szolidaritás erősítése, valamint az önkormányzat és az időskorúak közötti információáramlás biztosítása érdekében - konzultatív, véleményező, javaslattevő tevékenységet végző testületként - 2025. február 1. napjával létrehozta Lenti Város Idősügyi Tanácsát. Az Önkormányzati Osztály feladata Lenti Város Idősügyi Tanácsa adminisztratív feladatainak ellátása, melynek keretében kapcsolatot tart a város területén az idősek érdekében tevékenykedő intézményekkel, civil szervezetekkel, nyugdíjas egyesületekkel, klubokkal, Lenti Város Idősügyi Tanácsa véleménye, javaslatai alapján elkészíti az éves feladattervet, továbbá szervezi a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az ülések összehívásának technikai lebonyolításáról (pl.: a meghívók kiküldéséről) és az ülés zavartalan lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról, ellátja a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, gondoskodik az ülések

jegyzőkönyvének 30 napon belüli elkészítéséről, gondoskodik Lenti Város Idősügyi Tanácsa által hozott döntések végrehajtásáról.

Az Önkormányzati Osztály közreműködik a Lenti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájának segítésében is. A Lenti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjai 2025. március 24. napján aláírták és elfogadták az Együttműködési Megállapodást. A Lenti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2025. március 31. napján tartott ülésén elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzatát, ezt követően elkészítette Lenti Város 2025-2027. évre vonatkozó Drogellenes Stratégiáját, melyet Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete is elfogadott. A Lenti Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnökének és alelnökének munkáját az Önkormányzati Osztály kijelölt titkársági ügyintézője, mint koordinátor segíti, aki ellátja a fórum működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, valamint kapcsolatot tart a szakmai koordinációért felelős Nemzeti Drogmegelőzési Irodával.

Az Önkormányzati Osztály továbbá közreműködött a helyi értéktár NEKTÁR adatbázisba történő regisztrációjával kapcsolatos feladatok elvégzésében.

IV. Pénzügyi Osztály

a) Költségvetési gazdálkodás

2025. évben megtörtént a 2025. évi elemi beszámoló elkészítése Lenti Város Önkormányzata, a Lenti Polgármesteri Hivatal, az RNÖ, Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tekintetében, illetve a további 6 db intézmény elemi beszámolójának áttekintése, majd megküldése a Magyar Államkincstár felé.

Megtörtént továbbá a 2024. évi zárszámadás határidőre történő elkészítése Lenti Város Önkormányzatára, az RNÖ-re, és Lenti Kistérség Többcélú Társulására vonatkozóan.

Az Osztály feladatát képezte a 2025. évi költségvetési rendelet elkészítése Lenti Város Önkormányzatára vonatkozóan, költségvetési határozat elkészítése az RNÖ-re és Lenti Kistérség Többcélú Társulására vonatkozóan. A költségvetési rendelet elkészítését megelőzi a 8 önkormányzati intézménnyel történő egyeztetés, a leadott költségvetés tervezetek felülvizsgálata, a Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Önkormányzata, „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, az RNÖ, és a Lenti Kistérség Többcélú Társulása költségvetésének összeállítása. A költségvetési rendelet alapján került összeállításra Lenti Város Önkormányzata, a Lenti Polgármesteri Hivatal, „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti, az RNÖ és a Lenti Kistérség Többcélú Társulása elemi költségvetése, illetve további 6 intézmény elemi költségvetésének áttekintése, melyek a Magyar Államkincstár részére megküldésre kerültek.

A 2024. évi költségvetési rendelet módosítására 2 alkalommal került sor idén, a 2025. évi költségvetési rendelet 5 alkalommal módosult eddig az Önkormányzat esetében, az RNÖ esetében a 2025. évi költségvetési határozat módosítására 1 alkalommal került sor. Költségvetéssel kapcsolatban 3 polgármesteri határozat meghozatalára került sor.

Az Osztály feladatát képezte a havi költségvetési jelentés, valamint a negyedéves mérlegjelentés elkészítése Lenti Város Önkormányzatára, Lenti Polgármesteri Hivatalra, és az RNÖ-re, Lenti Kistérség Többcélú Társulására, „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lentire vonatkozóan.

Megtörtént az adatszolgáltatás a Kincstárban vezetett fizetési számlák várható záró egyenlegéről negyedévente Lenti Város Önkormányzatára vonatkozóan, továbbá az adatszolgáltatás a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulásáról MÁK felé Lenti Város Önkormányzatára vonatkozóan.

Rendszeres volt az adatszolgáltatás az MFB ZRT. részére a felvett hitelhez kapcsolódóan szerződésben szereplő adattartalommal és rendszerességgel, továbbá rendszeresen történt adatszolgáltatás az OTP Bank Nyrt. részére önkormányzati monitoringgal kapcsolatban.

Valamennyi előirányzat módosítást követően az intézmények részére közlésre kerültek a költségvetési főösszegek, amely idén 19 db levelet jelentett.

Az ASP kötelezettségvállalás nyilvántartás moduljában 288 bevételi jogcímű szerződés, 702 kiadási jogcímű szerződés, megrendelő került rögzítésre.

Az ASP rendszeren keresztül összesen 1.449 bejövő számla felviteléről kellett gondoskodni, melyek kontírozása is megtörtént, egyéb nem számlás bizonylat 1.849 db került kiállításra. A kiállított utalványrendeletek száma 4.819 db. A kontírozási tételek száma összesen 43.709 db.

Havi 20 db számla kerül átadásra továbbszámításra, melyek megosztásáról egyenként kell gondoskodni. A vezetékes és a mobil telefonbeszélgetések összegzését követően kerül sor a

továbbszámlázásra a nem hivatali célú telefonbeszélgetésekre vonatkozóan az irányadó helyi szabályzat alapján.

Havi rendszerességgel kerülnek kiállításra a számlák 38 fő részére bérleti díj, átlagosan 13 főnek közterület-használati díj, átlagosan 20 főnek piaci bérleti díj ügyében, ezenkívül jelentkeznek még a továbbszámlázott díjak. Az éves szinten kiállított számla 831 db volt. 2 alkalommal került fizetési felszólítás kiküldésre 32 hátralékos számára.

Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal és az RNÖ esetében az OTP direkt terminálon keresztül történik az utalások rögzítése, 2 fő által történő ellenőrzését, jóváhagyását követően szinte napi rendszerességgel, ez idáig közel 2300 tétel utalásáról kellett gondoskodni. A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény utalása az OTP direkt terminálon keresztül történik, amely 197 tételt jelentett. A Lenti Kistérség Többcélú Társulása esetében pedig 12 tétel került utalásra. A pénzügyi elszámolások elkülönítése részletezőkódok szerint az ASP rendszerben történik. Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Lenti Kistérség Többcélú Társulása és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti esetében 212 részletezőkódra történik könyvelés. 2025. évben 12 új részletezőkód rögzítése történt meg.

Lenti Város Önkormányzata által elnyert európai uniós pályázatok esetén 2018. szeptember 30-tól az 50.000.000-Ft feletti projektek esetében Kincstári számlát kellett nyitni. 2025. évben 9 db Kincstári számla nyitására került sor, jelenleg 21 db projekt esetében van a Magyar Államkincstárnál vezetett Kincstári számla. Az utalások száma 94 db volt ezévből. Kompenzálással 2 cég esetében negyedévente történnek pénzügyi elszámolások, közműfelújítás, bérlakás és laktanya üzemeltetés tekintetében, mely összesen 12 db kompenzálólevél kiállítását, és tartalmának rögzítését jelenti a nyilvántartásokban.

Lenti Város Önkormányzata, a Lenti Polgármesteri Hivatal és az RNÖ esetében a 2025. évben 1.095 bankkivonat és 76 pénztári naphoz tartozó pénzmozgás kontírozása történt meg. ASP rendszerben rögzítésre került az ezekhez kapcsolódó banknaplók vezetése, főkönyvi könyvelése, a főkönyvi kivonatok elkészítése. Lenti Kistérség Többcélú Társulása tekintetében 22 bankkivonat kontírozása történt meg. A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tekintetében 42 bankkivonat és 15 pénztári naphoz tartozó pénzmozgás kontírozása történt meg az ASP rendszerben.

Manuálisan kerül vezetésre az 5 városrész városrészi keretének felhasználása, 15 fő önkormányzati kölcsöne, a szigorú számadású nyomtatványok, a hitelek és részesedések nyilvántartása. Szintén manuálisan kerül vezetésre a Lenti Kistérség Többcélú Társulása felé 50 önkormányzat részéről fizetendő tagdíjak nyilvántartása. A hátralékos önkormányzatok tekintetében telefonos egyeztetésre került sor, a tagdíjak befizetése folyamatban van.

A házipénztári feladatok a Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Önkormányzata és az RNÖ, valamint a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti tekintetében kerülnek ellátásra. Az első 3 esetében 2025. évben ez idáig összesen 37 bevételi és 105 kiadási pénztárbizonylat került rögzítésre, míg a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatnál 114 kiadási és 15 bevételi pénztárbizonylat került kiállításra.

A 2011. évi CXII. tv. 1. melléklet III.3.4. pontja szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítésre kerültek Lenti Város Önkormányzata honlapján, illetve két havi rendszerességgel a Nemzeti Adatvédelem Ügynökség felé a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén.

A Pénzügyi Osztály ez évben 2 db árajánlat kérés eljárását folytatott le, melyből nemzetközi pályázatokhoz 1 db árajánlatkérés kapcsolódott.

26 db támogatási szerződés, illetve megállapodás került előkészítésre civil és sportszervezetekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, intézményekkel és társulással.

Lenti Város Önkormányzatához támogatási kérelemmel forduló civil szervezetek, alapítványok esetében 2 polgármesteri határozat meghozatalára került sor.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Lenti Kirendeltsége felé a közfoglalkoztatás elszámolása havi rendszerességgel történt, mindösszesen 8 elszámolás került beadásra, illetve nyáron kettő alkalommal a diákmunka elszámolása is elvégzésre került.

Elkészítésre került a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi működési -, illetve a 2023. évi feladatalapú támogatás elszámolása az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé. A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő ellenőrzést végeztet a 2024. évi működési -, illetve a 2023. évi feladatalapú támogatás elszámolása vonatkozásában, melyhez a pénzügyi elszámolás kimutatásban szereplő dokumentumokat ellenőrzésre kért be. Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által közzétett NEMZ-TAB-25 kódszámú, „Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2025. évi költségvetési támogatása” címen elnyert pályázat pénzügyi lebonyolítása, pályázat feltöltése az EPER felületre elkészítésre került. Az ASP rendszerben a KATI rendszerben a folyamatban lévő beruházáson 73 db állománynövekedés, 65 db aktiválás miatti csökkenés került rögzítésre. A tárgyi eszközök esetében az év közbeni növekedések száma 155 db, a csökkenések száma pedig 31 db volt. A Zalavíz Zrt-vel negyedévente egyeztetésre kerül az önkormányzat közművagyonra és az elszámolt értékcsökkenés, a térítésmentes átadások, felújítások és pótlások nyilvántartásba vétele rendszeres és tételes.

A negyedéves értékcsökkenések elszámolása megtörtént, mely manuálisan kerül könyvelésre a KASZPER rendszerben. Minden évben sor kerül valamennyi eszköz és forrás leltározására a leltárkészítési és leltározási szabályzat alapján. Lenti Polgármesteri Hivatal esetében 271 db eszköz, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata esetében 60 db, Lenti Város Önkormányzata esetében 10.306 db eszköz leltározása történik meg minden év január 31-ig. A mérleg fordulónapjáig elkészül a leltár kiértékelés és a záró jegyzőkönyv minden eszközre vonatkozóan.

Negyedévente elkészítésre került a beruházási statisztika Lenti Város Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti és a Lenti Kistérség Többcélú Társulása esetében.

Lenti Város Önkormányzata esetében havonta elkészítésre és beküldésre került az ÁFA bevallás, negyedévente a cégautó bevallás, illetve Lenti Polgármesteri Hivatal tekintetében pedig negyedévente az egyes adókötelezettségek bevallása (rehabilitációs hozzájárulás) került elkészítésre és beküldésre a NAV felé. A „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti esetében negyedévente cégautó bevallás készítésére került sor.

Törzskönyvi nyilvántartásban keletkező változások átvezetésének kezdeményezésére 7 esetben került sor – Lenti Város Önkormányzata, Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Lenti Polgármesteri Hivatal, Lenti Mesevár Óvoda, Bölcsőde Lenti, Város Művelődési Központ Lenti, illetve a Város Könyvtár Lenti - a Magyar Államkincstárnál. Ezen kívül 2 alkalommal került sor

törzskönyvi kivonat kérésére a Magyar Államkincstárnál Lenti Város Önkormányzata vonatkozásában.

A 2024. évi állami támogatások elszámolása és felülvizsgálata megtörtént, 2025. évben az állami támogatások módosítására eddig 2 alkalommal (május, október) került sor, illetve még novemberben várható a 2026. évi állami támogatásokat megalapozó felmérés.

Elkészítésre került a rendkívüli önkormányzati támogatás pályázata.

4 esetben kellett intézkedni jelzálogjog törléséről.

Megtörtént a 2025. évben igényelhető, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott Pénzbeli támogatás augusztus havi igénylése, illetve a 2024. évi Pénzbeli támogatás elszámolása a Magyar Államkincstár felé.

A köznevelési intézmény tekintetében teljesítésre került a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség 2024. évre vonatkozóan.

Havonta az intézményekkel egyeztetésre kerül a finanszírozásuk összege.

Az osztály által szolgáltatott különféle adatok napi rendszerességűek.

Valamennyi pénzügyi szabályzat felülvizsgálatára sor került, 5 szabályzat esetében volt szükség módosításra.

Felülvizsgálatra került a Lenti Polgármesteri Hivatal és Lenti Város Önkormányzata Cafeteria Szabályzata is.

A Pénzügyi Osztály közreműködött Lenti Város Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységéről szóló 2024. évi beszámoló összeállításában, a 2025. évi belső ellenőrzési tervben szereplő 14 db ellenőrzés végrehajtásához az ellenőrizendő dokumentumok előkészítésében, a jelentések tartalmának ellenőrzésében.

Felülvizsgálatra került az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati és állami fenntartású intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet. Lenti Város Önkormányzata vagyonbiztosításaihoz kapcsolódóan 3 káresemény kapcsán történt bejelentés, a káreseményekkel kapcsolatos együttműködés a Generali Biztosító Zrt-vel, valamint a Groupama Biztosító Zrt-vel folyamatos.

Lenti Város Önkormányzata intézményeinek kötelezettségvállalási kérelme vonatkozásában 9 polgármesteri határozat meghozatalára került sor.

Önkormányzati egyéb helyiség bérbeadására vonatkozóan 14 db, évközben állandó piacra vonatkozóan 18 db és piac területén működő elárúsító pavilon esetében 1 db bérleti szerződés megkötésére és polgármesteri határozat meghozatalára került sor.

November hónapban kerül sor az állandó és a termelői piaccal, valamint a piac területén működő elárúsító pavilonokkal kapcsolatos határozatok meghozatalára 2026. évre vonatkozóan, illetve ez alapján kerül előkészítésre a bérleti szerződés. Valamennyi szerződés megkötésekor előzetes állapotfelmérési jegyzőkönyv kerül elkészítésre, szerződés megszűntetésekor pedig utólagos állapotfelmérési jegyzőkönyv kerül felvételre az Önkormányzati Osztály munkatársával közösen.

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon kataszter kerül vezetésre, az ingatlankataszter és a főkönyvi könyvelés (analitikus nyilvántartás) adatai egyeztetésre kerültek.

aa) Személyzeti ügyek

Személyügyi feladatokkal kapcsolatban az alábbi feladatok jelentkeztek Lenti Város Önkormányzata, a Lenti Polgármesteri Hivatal, az RNÖ, illetve a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti kapcsán:

- Összeállításra kerülnek a személyi anyagok a KIRA programban, 2025. évben Lenti Város Önkormányzata és a Lenti Polgármesteri Hivatal tekintetében összesen 42 kinevezési okirat, illetve munkaszerződés (ebből 17 közfoglalkoztatotti szerződés, 20 diákmunkás munkaszerződés, 3 fő Munka Törvénykönyves munkaszerződés és 2 fő Egészségügyi szolgálati jogviszony szerződés) került elkészítésre, amely ugyanennyi adatfelvételi lap elkészítését jelentette. A megszüntető okiratok száma az önkormányzat és a hivatal tekintetében összesen 37 db volt, melyből 20 db diákmunkás, 1 db egészségügyi szolgálati jogviszonyos és 16 db közfoglalkoztatotti szerződés került megszüntetésre, illetve a szabadság elszámoló lapok is elkészültek ezek esetében.
- Nem rendszeres kifizetések (cafetéria juttatások, utazási költségtérítések) szintén számfejtésre kerültek.
- „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti esetében 7 db kinevezési okirat, 16 kinevezés módosítás került elkészítésre, 5 db közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére került sor.
- Biztosított bejelentések elkészítése, minden kinevezés, munkaszerződés megkötése esetében.
- A nem rendszeres kifizetések számfejtése, havonkénti jelentése, szabadságok havonkénti lejelentése, igény esetén igazolás kiállítása.
- Családi kedvezmény érvényesítéséhez szükséges nyilatkozatok megkérése, ellenőrzése és továbbítása a MÁK felé.
- Negyedévente a Magyar Államkincstár felé jelentés kerül megküldésre az üres álláshelyekről.
- Vezetésre kerül a közszolgálati alapnyilvántartás.

ab) Pályázatok

2025. évben az osztály tevékenységéhez kapcsolódóan Európai Uniós pályázat helyszíni ellenőrzésére az alábbi projekthez kapcsolódóan került sor:

- Interreg V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósított „City Cooperation” című projektben helyszíni ellenőrzése az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF) által.

2025. évben az alábbi **Európai Uniós pályázatok** zárása történt meg az osztály pénzügyi ügyintézőjének közreműködésével:

- TOP-3.1.1-15 azonosító számú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lentiben” címen: 2025. évben a támogatás elszámolása, fel nem használt pályázati támogatás visszafizetése történt meg.

2025. évben az alábbi **pályázatok** vannak folyamatban, melynek **pénzügyi ügyintézése** kerül az osztályon elvégzésre:

- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-0004 azonosítószámú felhívásra „Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között” címen: Lenti Város Önkormányzatának,

mint konzorciumi partnernek a pályázati költségvetése 537.861.824 Ft. A pályázatnál a kivitelezés megtörtént, a pénzügyi elszámolások, támogatási szerződés módosítások folyamatban vannak.

- Lenti Város Önkormányzata az Interreg VI-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési program 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó pályázati felhívására pályázatot nyújtott be projektpartnerként „Kísérleti intézkedések előkészítése és végrehajtása a határon átnyúló térségben élő fiatalok rossz egészségi állapotát okozó tényezők fokozatos kezelésére” címmel (Rövid cím: Keep Young and Fit). A projekt fő célja, hogy kiegészítse és hatékonyabbá tegye a programterületen működő ifjúsági egészségügyi prevenciós rendszereket. A projekt megvalósítási időtartama 24 hónap, várhatóan 2024.01.01.- 2025.12.31. között kerül megvalósításra. A pályázat teljes költségvetése: 449.430,60 €, ebből Lenti Város Önkormányzatának költségvetése 75.887,00 € az igényelt támogatás összege: 72.092,65€. A támogatási intenzitás 50%, valamint nem központi költségvetési szerv hazai kedvezményezettje esetén a projektrész teljes költségvetésének 45%-át meg nem haladó hazai társfinanszírozás kérhető. A fenti támogatási intenzitás mellett Lenti Város Önkormányzatának a pályázathoz szükséges önerő mértéke 5%, azaz 3.794,35€. 2024. évben a pályázat keretében a cselekvési tervvel kiegészített közös határokon átnyúló stratégia első verziója készült el, sportszakértő beszerzése történt meg. A pályázat során az együttműködő iskolákban elindultak a különböző programok: egészségnapok, részvétel a Radenci maratonon, szakmai előadások szülőknek, tanároknak, gyerekeknek, külön sportórák, sportversenyek, állapotfelmérések a gyerekek körében, egészséges zöldség, gyümölcs választék az iskolákban.
- Lenti Város Önkormányzata pályázott a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára által a Szabadidősport-eseményszervezők Országos Szövetsége bevonásával meghirdetett 2025. évi Mozgás Éjszakája Programra, melynek célja az aktív életmód népszerűsítése volt. A rendezvényen több mint 8 sportág állt az érdeklődők rendelkezésére: kerékpározás, futás, természetjárás, aerobic, gyógytorna, gerinctorna, kispályás labdarúgás, asztalitenisz, jiu jitsu. A rendezvény 2025. június 13. 18:00- június 14. 02:00 óráig került megrendezésre. A pályázat teljes költségvetése: 1.000.000 Ft volt, a támogatási intenzitás 100%. A 2026. évi Mozgás Éjszakája Programra kerül beadásra pályázat, mely jelenleg előkészítés alatt áll.
- TOP-1.2.1-15 azonosító számú felhívásra „Kalandozások a Kerka-völgyben” címen: Lenti Város Önkormányzatának pályázati költségvetése: 290 050 342-Ft. A projekt második fenntartási jelentése készült el, került benyújtásra, melyet a Magyar Államkincstár elfogadott.
- 2024-ben újra, immár második alkalommal a CYEB Energiamegoldások Kft. jóvoltából a lakosság számára lehetőség nyílt újból egyszeri ingyenes LED-fényforrások átvételére az önkormányzat által kijelölt átadó ponton. Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 243/2024. (VIII. 28.) ÖKT. számú határozatával támogatta a 2. ingyenes lakossági LED csere programot. A program részleteiről az önkormányzat tájékoztatta a város lakóit kommunikációs csatornáin keresztül. A lakosság 2024. szeptember 16-tól október 15-ig jelezhetette részvételi szándékát regisztrációval. Ezt követően a CYEB Energiamegoldások Kft. elvégezte a regisztráció során beérkezett adatok feldolgozását,

és az önkormányzat leszállította a LED fényforrásokat és azt követően megszervezte 2025. februárjában a lakosság részére történő átadás-átvételt.

2025. évben a Pénzügyi Osztály 18 pályázat esetében végezte el a **pénzügyi és tárgyi eszköz nyilvántartási feladatokat, esetleges számfejtéseket**, melyek a következők:

- TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00003 Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lentiben
- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00004 Zala Kétkeréken – Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között
- TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-0001 Fenntartható Városfejlesztés Lentiben
- VP8-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Lentiben
- Kerékpárral 7 határon át pályázat
- Keep Young and Fit Interreg VI-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program
- TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001 Petőfi úti Óvoda megújítása
- TOP_PLUSZ-1.3.2 -23-LE1-2024-00001 Fenntartható közlekedésfejlesztés
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00002 Művelődési Ház és Könyvtár megújítása
- TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00004 A megújuló Lenti
- TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00003 Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése
- Lenti Okosváros TOP_PLUSZ-1.3.2-23-Le1-2025-00003
- KAP RD Külterületi utak fejlesztése
- TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004 Energetikai korszerűsítés Rendelőintézet
- Megújuló Lenti Közösségek
- Mozgás éjszakája 2025 program
- KAP RD57-062-1-25 Játzóterek kialakítása Lentiben
- 2878 azonosítószámú Versenyképes járások program

2025. évben az alábbi projektek garanciális utó-felülvizsgálati eljárására került sor:

- TOP-3.2.2-15 azonosító számú felhívásra „Geotermikus fűtési rendszer kialakítása Lenti Város közintézményeiben” (I., IV., V. részajánlati kör tekintetében)
- „Játzóterek kialakítása Lentiben”
- „TOP-2.1.3-15-ZA1-2019-00024” azonosító számú „Belterületi csapadékvíz elvezetés és vízrendezés Lentiben.
- TOP-2.1.2-15 azonosító számú felhívásra „Lenti Zöld Város kialakítása”

2025. évben az alábbi pályázatok kerültek előkészítésre, benyújtásra:

- Lenti Város Önkormányzata az Interreg VI-A Ausztria-Magyarország Együttműködési program 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó pályázati felhívására pályázatot nyújtott be vezető partnerként „A jól-lét megújítása - Határon átnyúló longevity turizmus Zalában és Kelet-Stájerországban” címmel. A projekt megvalósítási időtartama 28 hónap. A pályázat teljes költségvetése: 919.199,95 €, ebből Lenti Város Önkormányzatának költségvetése 300.000 €. A támogatási intenzitás 60%, valamint nem központi költségvetési szerv hazai kedvezményezettje esetén a projektrész teljes költségvetésének 35%-át meg nem haladó hazai társfinanszírozás kérhető. A fenti támogatási intenzitás mellett Lenti Város Önkormányzatának a pályázathoz szükséges önerő mértéke 5%, azaz 15.000 €. A projekt átfogó célja egy határon átnyúló rebranding

kezdeményezés megvalósítása, amely Zalat és Kelet-Stájerországot hosszabb élettartamot célzó(longevity) desztinációként pozicionálja. A megközelítés ötvözi a megelőző egészségmegőrzést, az aktív kikapcsolódást, a táplálkozást, a mentális jóllétet, a kulturális elmélyülést és a közösségi élményeket.

2025. évben az alábbi pályázatok vannak elbírálás alatt:

- Interreg VI-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program keretében „Strengthening Cross-Border Communities through Culture címmel (rövidcím: Cross - Cultural Connections) nyújtott be projektet Lenti Város Önkormányzata Mursko Sredisce községgel 2024. november 28-án. A beadott projekt célja a magyarországi Lenti és a horvátországi Mursko Središće határ menti közösségek közötti együttműködés és kölcsönös bizalom erősítése a kulturális csereprogramok és a különböző társadalmi csoportokat bevonó közös tevékenységek előmozdítása révén. A projekt megvalósítási időtartama 12 hónap. A pályázat teljes költségvetése: 143 230 €, ebből Lenti Város Önkormányzatának költségvetése 74. 214 € az igényelt támogatás összege: 70.503,30 €.
- Interreg VI-A Magyarország-Horvátország Együttműködési Program keretében „Enhancement of sustainable tourism infrastructure and quality development of service provision along the Energy Tour thematic route „címmel (rövid cím: Energy Tour II) nyújtott be projektet Lenti Város Önkormányzata Lovászi és Gosztola községekkel, Mursko Sredisce községgel 2024. november 28-án. A pályázat az Interreg V-A Magyarország-Horvátország Program 2014-2020 által finanszírozott Energy Tour projekt közvetlen folytatása. A projekt általános célja a kultúra és a környezeti fenntarthatóság szerepének erősítése a horvát-magyar határtérség nyugati részének turizmusában, a gazdag ipari örökségére alapozva. Konkrét célkitűzések: a meglévő fenntartható turisztikai attrakciók továbbfejlesztése a hagyományos energiaiparra épülve; a turisztikai szolgáltatások minőségi fejlesztése a nagyobb ügyfél-elégedettség érdekében; a meglévő idegenforgalmi promóciós eszközök továbbfejlesztése és a közös turisztikai desztinációmenedzsment alapjainak kialakítása. A projekt megvalósítási időtartama 24 hónap. A pályázat teljes költségvetése: 1.403.717 €, ebből Lenti Város Önkormányzatának költségvetése 330.120 €, az igényelt támogatás összege: 313.614 €. A beadott projekttel kapcsolatban formai és tartalmi hiánypótlásnak kellett eleget tenni 2025.évben.

b) Adóigazgatás

A helyi adózás 2025. évi tevékenységét az alábbiak jellemezték:

A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatokat, a hátralékok beszedését az önkormányzati adóhatóság látja el.

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság helyett az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el, így a 2021.01.01-jét követően előírt gépjárműadó bevétel is őt illeti.

A 2025. januári zárási, nyitási feladatok elvégzése után következett a március 15-ei felhívások előkészítése, amellyel február végéig el kellett készülni, a feladat ez évben 652 db felhívást jelentett. Adómérték változása miatt 2025. január 1-től az építményadó, valamint a magánszemély kommunális adója vonatkozásában új határozatok kerültek kiküldésre az adózók

részére, mely építményadó ügyben 432 db, magánszemély kommunális adója ügyben 666 db határozatot jelentett.

A talajterhelési díj bevallási határideje március 31., 24 db bevallási nyomtatvány kiküldése történt meg.

A helyi iparüzési adó tekintetében bevallási nyomtatvány kiküldésére nem került sor, mivel 2017. évtől az adózóknak lehetősége van ügyfélkapun keresztül a bevallás benyújtására.

Ez idáig 680 db iparüzési adóbevallás feldolgozására került sor.

Augusztus végéig 1397 db értesítés elkészítésére került sor a szeptember 15-ig esedékes adótartozásokról.

Az adóügyi ügyintézők a munkavégzésük során gondoskodnak a számlavezető pénzügyintézetől érkező adóval kapcsolatos számlakivonatokról, átutalások értesítő szelvények ellenőrzéséről, könyveléséről, eltérés esetén a különbözet nyilvántartásáról. 2025. szeptember 30-ig 569 db bankkivonat és pénzmozgás rögzítése történt meg az ASP rendszerben az adószámlák vonatkozásában.

Az adóhatóságnak 2025. szeptember 30. napjáig 5489 db ügyirata keletkezett.

A befolyt helyi adók összege 2025. szeptember 30-ig mindösszesen 107,9 %-ban teljesült. 2025. szeptember 30-ai adatok alapján a magánszemély kommunális adója és az építményadó teljesülése megközelítőleg elérte a 99%-ot, a helyi iparüzési adó tekintetében a tervezett bevétel teljesülése elérte a 113 %-ot. Az idegenforgalmi adó bevétel 72,4%-ban teljesült. Ezen bevételek a fizetési felszólítások következtében még növekednek, melyeknek a kiküldése november hónapban történik. A vállalkozások és egyéni vállalkozók adóhátralékának behajtására szolgáló hatósági átutalási megbízás benyújtására november hónapban kerül sor.

Idegenforgalmi adó vonatkozásában 104 db helyszíni ellenőrzésre került sor.

Az adók módjára behajtandó köztartozások miatti végrehajtásban 2025. évben 19 esetben kellett eljárni, az esetek nagy része elővezetési költség volt. Az eljárás során munkabérből, nyugdíjból való letiltás alkalmazására 4 alkalommal került sor, a fizetési felszólítás hatására a tartozás önkéntes befizetésére nem került sor. Az esetek nagy részében azonban az adó alanya vagy nem rendelkezik nyilvántartott munkaviszonnyal, vagy olyan jövedelmet kap, ami letiltás alól mentes juttatás, nem rendelkeznek gépjárművel és egyéb vagyontárggyal.

2025. évben 98 db adatbejelentési felhívás került kiküldésre az építményadó és a magánszemély kommunális adója tekintetében, ebből 67 db ingatlan után íródott elő adófizetési kötelezettség. A több tulajdonossal rendelkező ingatlanok esetében megállapodással íródott elő a kötelezettség. A SIGMA Követeléskezelő Zrt. felé a külföldiek tulajdonában lévő építmények utáni építmény és magánszemély kommunális adója kintlévőségek behajtására november hónapban kerül sor.

A Pénzügyi Osztályon kerül kiállításra a Lentin kívüli önkormányzatok és más szervezetek megkeresése alapján a városban található ingatlanokról az adó- és értékbizonyítvány, valamint vagyoni bizonyítvány. Ez a tevékenység helyszíni szemlét követően az ingatlanok értékének megállapításából és közokiratba foglalásából áll. 2025. év szeptember 30. napjáig a Pénzügyi Osztályon 33 db Adó-és Értékbizonyítvány kibocsátására került sor.

c) Bizottsági munka

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság működésével kapcsolatos feladatok:

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2025. évben szeptember 30-ig 26 ülést tartott, amelyből 15 nyilvános és 11 zárt ülés volt. Az ülésein a bizottság 148 napirendet tárgyalta meg és 315 határozatot hozott. A Pénzügyi Osztály gondoskodik a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

üléseinek technikai előkészítéséről, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről. A Pénzügyi Osztály ez évben mindösszesen 31 előterjesztést készített a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság üléseire, az anyagokból 22 előterjesztést a Képviselő-testület is megtárgyalt. Az RNÖ ülésére 5 előterjesztés került elkészítésre. Lenti Kistérség Többcélú Társulása ülésére 2 előterjesztés került elkészítésre a Pénzügyi Osztály részéről.

V. Polgármesteri Kabinet

A Hivatalon belül a Polgármesteri Kabinet feladatkörébe tartozik a polgármester mindennapi munkájának koordinálásán kívül a vagyonkezelés és a vagyongazdálkodás.

A Polgármesteri Kabinet jóváhagyott létszáma 2 fő: 1 fő vagyonkezelő és 1 fő adminisztrátor. A vagyonkezelő álláshely 2023. április 17-től betöltetlen, a munkakörhöz tartozó feladatokat több ügyintéző látja el jelenleg a Hivatalon belül átcsoportosított feladatként.

VI. Összegzés

A beszámoló a Hivatal feladatait a 2025. évre vonatkozóan szervezeti egységenként részletesen tartalmazza. A korábbi évekhez hasonlóan 2025. évben is folytatódtak a 2021-2027 közti EU-s fejlesztési időszak pályázat előkészítési és tervezési feladatai, melyben a Hivatal 2022. június 1-től létrehozott Városfejlesztési Osztálya napi szinten együttműködik a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség ügyvezetőjével és munkatársaival. A pályázatok megvalósítása vonatkozásában folyamatos kihívást jelent a megváltozott jogszabályi környezet előírásainak történő megfelelés, különös tekintettel az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény és végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak történő megfelelés.

2025. évben is úgy, mint a korábbi években valamennyi szervezeti egység valamennyi munkatársa a napi munkavégzése során folyamatosan törekedett az ügyfélbarát, magas szakmai színvonalú munkavégzés megvalósítására és az önkormányzati feladatok végrehajtásában történő eredményes és sikeres szerepvállalásra. Az ügyfelek minél magasabb színvonalú kiszolgálása érdekében 2025. szeptember 22-től a Polgármesteri Hivatal földszinti folyosóján biztosított minden ügytípus vonatkozásában a személyes ügyfélfogadás, így az ügyfelek számára egyszerűbb, átláthatóbb és gyorsabb a személyes megjelenéssel járó ügyeik intézése. Az ügyfelek gördülékenyebb kiszolgálása érdekében 2025. szeptember 1-től kialakításra került az IVR, automatizált telefonos rendszer, amely a bejövő hívásokat azonnal a feladathoz tartozó osztály és ügyintéző felé irányítja. A Polgármesteri Hivatal napi munkavégzése során folyamatosan kiemelt feladat az elektronikus ügyintézés minél magasabb színvonalon történő megvalósítása.


A Hivatal zavartalan működéséhez szükséges feltételeket az Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan 2025. évben is teljes mértékben biztosította, a Hivatal pedig ebben az évben is folyamatosan törekedett a takarékos gazdálkodásra. 2025. évben pozitív elbírálásban részesült a Polgármesteri Hivatal épületét érintő energetikai pályázat, melynek köszönhetően a 2026. évi megvalósítást követően az épület üzemeltetési költségei a kiépítésre kerülő napelemes rendszer és a megvalósításra kerülő világító testeket érintő korszerűsítésnek köszönhetően várhatóan tovább csökkenthetőek. Pozitív változás, hogy 2025. évben a Hivatal személyi állományát a stabilitás jellemezte. Egy adminisztrátor munkahely váltás miatti távozásán kívül közszolgálati jogviszony megszüntetésére nem került sor, illetve egy fő takarító esetében -az ő kérésére- egészségügyi okok miatt történt munkaviszony megszüntetés, de a megüresedett munkakört korábban már nyugdíjba vonult munkatársunk foglalkoztatásával be tudtuk tölteni. A személyi állomány stabilitásának fenntartása a továbbiakban is kiemelt cél kell, hogy legyen, a minél magasabb szakmai színvonalú munkavégzés biztosítása érdekében. Ezt jelentős mértékben elősegítheti a dolgozók anyagi megbecsülése, amire 2025-ben is történt kormányzati intézkedés és 2026. évben is tervezett a közszolgálati jogviszonyban dolgozók béreinek további emelése.

Köszönöm a Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek a hivatal zavartalan működéséhez nyújtott támogatást és az önkormányzati feladatok végrehajtásában a hatékony, közös munkát!

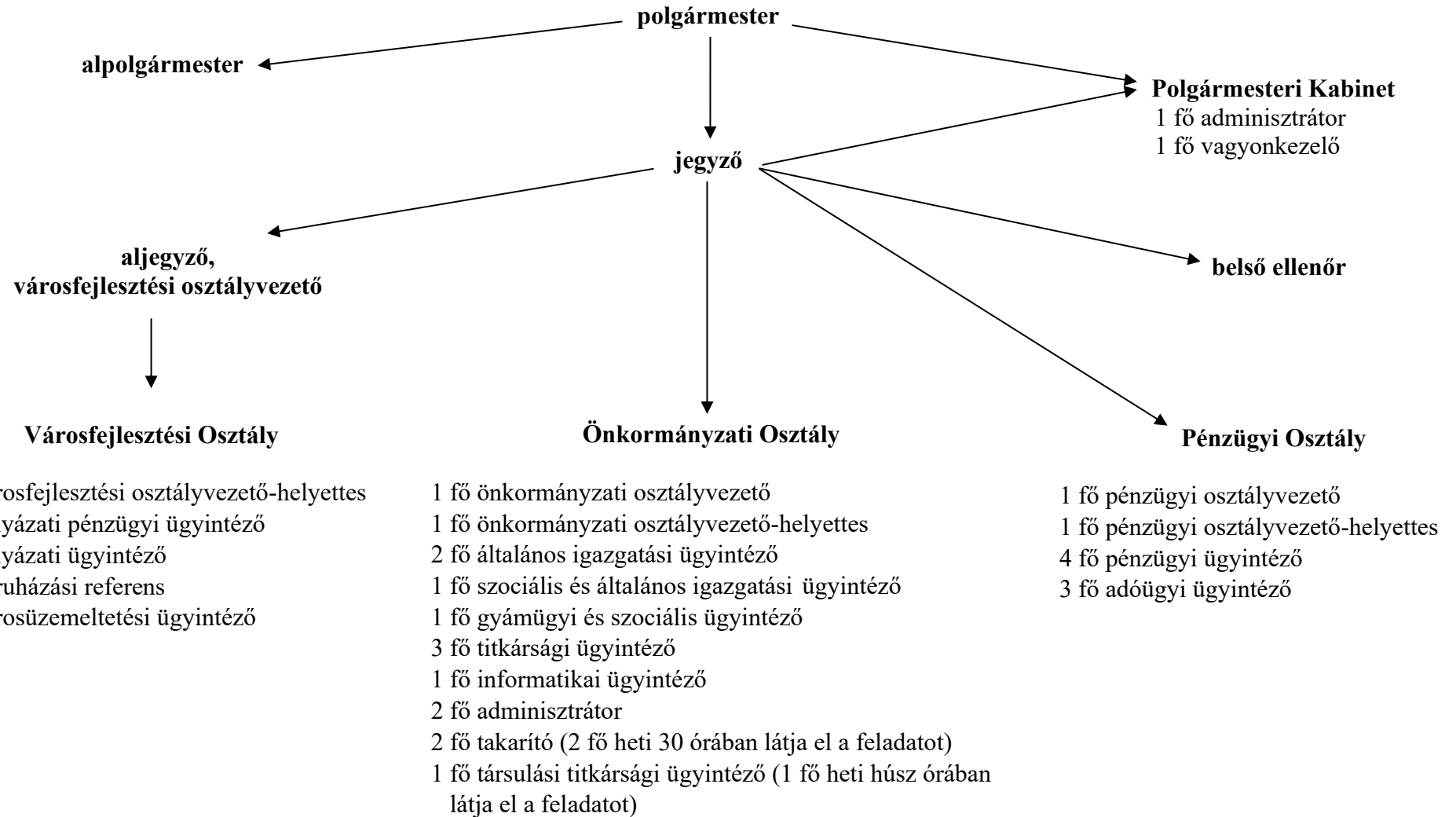
Köszönöm a Hivatal valamennyi munkatársának mind a lakosság, mind az önkormányzat érdekében végzett 2025. évi munkáját!

Lenti, 2025. október 10.




dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

HIVATALI STRUKTÚRA



A Hivatal engedélyezett létszáma: 36 fő.

Ügyiratforgalmi statisztika**2024. évben iktatott ügyiratok száma:**

| Időtartam | Főszám (db) | Alszám (db) |
|--------------------------|-------------|-------------|
| 2024.01.01 – 2024.09.30. | 9088 | 29244 |

2025. évben iktatott ügyiratok száma:

| Időtartam | Főszám (db) | Alszám (db) |
|--------------------------|-------------|-------------|
| 2025.01.01 – 2025.09.30. | 9184 | 29356 |



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: A 2026. évi belső ellenőrzésre vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása

Az előterjesztést készítette: Bakos Andrea Erzsébet belső ellenőrzési vezető
Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Hegedűsné Muk Andrea*

Előterjesztő:

A. Bernádet
dr. Csizmazia Éva Bernádet
jegyző



Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, valamint a helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 32. § (4) bekezdése alapján és az Möt. 119. § (5) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet, és a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-a szerint az irányító szerv (a képviselő-testület) belső ellenőrzést végezhet:

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- d) az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontja alkalmazásában köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tervet megalapozó elemzést, kockázatelemzést követően elkészítette Lenti Város Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét, melyet az előterjesztés I. számú melléklete tartalmaz, valamint elkészítette Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2026. évi éves ellenőrzési tervei alapján összeállított összefoglaló éves ellenőrzési tervet, melyet az előterjesztés II. számú melléklete tartalmaz.

2026. évben Lenti Város Önkormányzatánál az előterjesztés I. számú mellékletét képező éves ellenőrzési tervben megfogalmazottak szerint, illetve Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság esetében az előterjesztés II. számú mellékletét képező összefoglaló éves ellenőrzési terv szerinti tartalommal javasolom a belső ellenőrzést lefolytatni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és Lenti Város Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét az I. számú melléklet, valamint Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2026. évre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési tervét a II. számú melléklet szerinti tartalommal javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és Lenti Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervét, valamint Lenti Város Önkormányzata és az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2026. évi belső ellenőrzésére vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési tervét jóváhagyni szíveskedjék.

Lenti, 2025. október 22.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves ellenőrzési tervét az I. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

Határidő: 2025. november 15.

Felelős: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Önkormányzata, valamint az általa alapított költségvetési szervek és gazdasági társaság 2026. évi belső ellenőrzésére vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési tervét a II. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhívja a pénzügyi osztályvezető-helyettest, hogy a döntésről a belső ellenőrzési vezetőt értesítse.

Határidő: 2025. november 15.

Felelős: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

**LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS**

Tartalomjegyzék

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
- f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

Lenti Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el az éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáskezelés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdtek rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai:

A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Belső ellenőrzés folyamata
- Európai Uniós pályázatok folyamata
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Beszerzési folyamatok
- Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Maradványkimutatás és felhasználás
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat vezetősége törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű működtetésére és a jogszabályi megfelelésére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humán erőforrás-gazdálkodásra, a

rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelésére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységként és folyamatokként kockázatelemzést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.

Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

- Projektek iratanyaga
- A maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.

A bizonyosságot adó tevékenység az Önkormányzatnál 55 nap kapacitásához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

| Megnevezés | Munkanap |
|---|-----------|
| Tervezett ellenőrzések végrehajtása | 55 |
| Soron kívüli ellenőrzés | 5 |
| Tanácsadói tevékenység | 5 |
| Képzés | 5 |
| Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok) | 10 |
| Mindösszesen | 80 |

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

Európai Unió Projektok iratanyaga I-IV.

Határidő: 2026. negyedév utolsó napja (negyedéves ellenőrzés)

Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 40 szakértői nap

A maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése


Határidő: 2026. szeptember 30.

Kapacitásszükséglet: 1 fő belső ellenőr 15 szakértői nap

A fentiek a Jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Lenti, 2025. október 3.

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:


Belső ellenőrzési vezető
SZUMMA PONT BT.
8900 Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 21820188-1-20
Rsz.: 12092309-01580363-00100005



Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

| Sz | Kockázati tényezők értékelése/súlyozása | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|--|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | |
| A főtevékenység megnevezése | Belső kontrollok értékelése (súly: 5) | Változás/ átstrukturizálás (súly: 4) | A rendszer komplexitása (súly: 4) | Kölcsönhatás más rendszerrel (súly: 3) | Bevétel/ költség (súly: 5) | Külső szervezetek illetve partnerrel által gyakorolt befolyás (súly: 2) | Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2) | Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően (súly: 3) | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4) | Szabályozottság és szabályosság (súly: 3) | Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3) | Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4) | Kockázati tényezők összesített pontértéke |
| 1. Szakmai feladatellátás | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | Kockázati tényező terjedelme Pont |
| 2. Szabályozás és annak változása | 5 | 8 | 8 | 6 | 10 | 6 | 2 | 3 | 4 | 9 | 3 | 4 | 68 (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 3. Koordinációs és kommunikációs folyamatok | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | Pont (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 4. Külső szervezetekkel való együttműködés | 5 | 12 | 12 | 9 | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 9 | 3 | 4 | 70 (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 5. Szervezetek/partnerek változása | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | Pont (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 6. Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása | 5 | 4 | 8 | 6 | 10 | 4 | 2 | 9 | 4 | 3 | 3 | 4 | 62 (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 7. Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is) és belső ellenőrzés | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | Pont (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 8. Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaerőkapacitás-tervezés, felvétel, bértárgyalás, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.) | 10 | 8 | 12 | 9 | 5 | 4 | 2 | 6 | 8 | 9 | 3 | 4 | 80 (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 9. Megbízható gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyongazdálkodás, költségvetés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok) | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | Pont (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 10. Számviteli folyamatok (könyvvizetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.) | 10 | 8 | 12 | 9 | 15 | 6 | 2 | 6 | 8 | 9 | 3 | 4 | 96 (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| 11. Működtetés, üzemeltetés | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | Pont (terjedelem*súly) Kockázati tényező terjedelme |
| | 10 | 8 | 8 | 9 | 15 | 6 | 2 | 6 | 4 | 9 | 3 | 4 | 84 (terjedelem*súly) |

Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2026. év

| Folyamatok | Hatás | | | Értékelés |
|---|--|--|----------------|-----------------|
| | A) Értékelési Kritérium: folyamat jelentősége átlag | B) Értelmezés: folyamat kockázatossága átlag | Érték (A*B) | |
| 1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 1.1.Stratégia tervezése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 1.4.Stratégiai terv módosítása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2. Belső ellenőrzés folyamata | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2.1.Belső ellenőrzés tervezése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2.3.Beszámolás | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 2.4.Tanácsadás | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 3. Integrált kockázatkezelés folyamatai | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.1.Kockázatok azonosítása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.2.Kockázatok kiértékelése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatérzékenység, kockázattűrés) értékelése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 5. Integritásmenedzsment folyamatok | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| 6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 6.3.Jogszabályi harmonizáció | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 7. Beszerzési folyamatok | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2026. év

| | | | | | |
|------------|---|------------|------------|------------|-----------------|
| | 7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 8. | Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai | 2,0 | 1,8 | 3,6 | közepes |
| | 8.1.Létszám gazdálkodás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 8.2.Munkaerő kiválasztás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 8.5.Adatszolgáltatások teljesítése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 9. | Igazgatási folyamatok | 1,5 | 1,5 | 3,0 | alacsony |
| | 9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 9.2.Peres és nem peres eljárások | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 9.3.Jogi képviselő | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 10. | Éves szakmai tervezés folyamata | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 11. | Fejlesztés tervezés folyamata | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| | 11.1. Helyzetfelmérés | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| | 11.2. Pályázatfigyelés | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| | 11.3. Költségvetési források meghatározása | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| 12. | Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| | 12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| | 12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| 13. | Szakmai nyomon követés folyamata | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 14. | Gazdasági nyomon követés folyamata | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 14.1. Monitoring rendszer kialakítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 14.2. Monitoring rendszer működtetése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 14.3. Monitoring rendszer fejlesztése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 15. | Ügyfélszolgálati folyamatok | 1,3 | 1,8 | 2,2 | alacsony |
| | 15.1. Ügyfélfogadás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |

Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2026. év

| | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|-----------------|
| | 15.2. Ügyintézés | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 15.3. Tanácsadás | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 15.4. Panaszkezelés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai | | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 16.1. Helyzetelemzés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 16.2. Döntéshozatal előkészítése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 16.3. Döntés hatásának vizsgálata, elemzése | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 16.4. Visszacsatolás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 17. Éves költségvetés tervezés folyamata | | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 17.1. Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 17.2. Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 17.3. Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 17.4. Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 17.5. Költségvetési létszámkeret meghatározása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 17.6. Adatszolgáltatás megalapozása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata | | 2,6 | 2,0 | 5,2 | közepes |
| | 18.1. Előirányzat felhasználási ütemterv kidolgozása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 18.2. Felügyeleti szintű előirányzat módosítás kezdeményezése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 18.3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 18.4. Nyilvántartási rend biztosítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 18.5. Adatszolgáltatás (beszámoló) | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 19. Vagyonnyilvántartás folyamata | | 2,5 | 1,8 | 4,4 | közepes |
| | 19.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 19.2. Eszközök átadása, átvétele | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 19.3. Vagyontárgyak bérbeadása | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| | 19.4. Leltározás, selejtezés | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 20. Számviteli-pénzügyi folyamatok | | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 20.1. Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 20.2. Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások) | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 20.3. Pénzkezelés | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| | 20.4. Intézményfinanszírozás | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 21. Iratkezelés folyamata | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.1. Érkeztetés | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |

Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2026. év

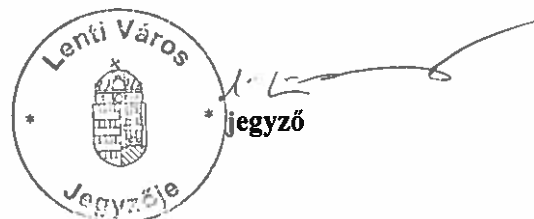
| | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|-----------------|
| | 21.2. Iktatás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.3. Iratkezelés | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.4. Postázás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.5. Irrattározás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 21.6. Iratok selejtezése | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| 22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok | | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 22.1. Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 22.2. Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| 23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok | | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 23.1. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| | 23.2. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása | 1,0 | 2,0 | 2,0 | alacsony |
| 24. Üzemeltetés folyamata | | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 24.1. Üzemeltetéssel összefüggő feladat- és hatáskörök meghatározása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 24.2. Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 24.3. Állagmegóvás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata | | 2,0 | 1,9 | 3,8 | közepes |
| | 25.1. Helyzetfelmérés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.2. Pályázatfigyelés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.3. Költségvetési források meghatározása | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| | 25.4. Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.5. Üzembe helyezés | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| | 25.6. Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| | 25.7. Eszköz átadás- átvétele | 2,0 | 1,0 | 2,0 | alacsony |
| | 25.8. Állagmegóvás | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 26.1. Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 26.2. Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 26.3. Beszámolás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 26.4. Adatszolgáltatás | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| 27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 27.1. Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| | 27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat | 1,0 | 1,0 | 1,0 | alacsony |
| 28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai | | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2026. év

| | | | | | |
|------------|--|------------|------------|------------|----------------|
| 28.1. | Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 28.2. | Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervei igazgatás szintjén | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 29. | Projekt előkészítés folyamata | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| 29.1. | Pályázatfigyelés | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| 29.2. | Adatgyűjtés | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| 29.3. | Erőforrások beazonosítása | 2,0 | 3,0 | 6,0 | közepes |
| 30. | Projekt tervezés folyamata | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 30.1. | Projektmenedzsment feladatainak meghatározása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 30.2. | Pályázati források meghatározása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 30.3. | Kockázati tényezők feltárása | 3,0 | 2,0 | 6,0 | közepes |
| 31. | Projekt végrehajtás folyamata | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 31.1. | Folyamatelemzés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 31.2. | Beépített kontroll | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 32. | Projekt zárás értékelés folyamata | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 32.1. | Folyamatértékelés | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 32.2. | Fenntartási jelentések | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |
| 32.3. | Indikátorok | 2,0 | 2,0 | 4,0 | közepes |

| | | | |
|----------|---|---|-----|
| Alacsony | 1 | 1 | 1-3 |
| Közepes | 2 | 2 | 4-6 |
| Magas | 3 | 3 | 7-9 |

Lenti, 2025. október 3.



 Lenti Város
 *
 Jegyzője
 jegyző

Lenti Város Önkormányzata Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| Folyamatok | | Kockázatok | | Érték átlag | Értékelés |
|--|--|--|------------|----------------|----------------|
| | | | | | |
| 1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai | 1.1.Stratégia tervezése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésére állásából eredő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 1.4.Stratégiai terv módosítása | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésére állásából eredő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 2. Belső ellenőrzés folyamata | | | 2,0 | közepes |
| | 2.1.Belső ellenőrzés tervezése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 2.3.Beszámolás | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 2.4.Tanácsadás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| 3. Integrált kockázatkezelés folyamatai | | | 2,0 | közepes | |
| | 3.1.Kockázatok azonosítása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 3.2.Kockázatok kiértékelése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 3.3.Kockázatokra való hajlamoság (kockázatterékenység, kockázattűrés) értékelése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |
| | 3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | | 2,0 | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| 4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai | | 1,0 | alacsony |
|---|--|-----|----------|
| 4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése | humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 5. Integritásmenedzsment folyamatok | | 2,0 | közepes |
| 5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése | az iratkezeléssel, irattárazással kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata | | 3,0 | magas |
| 6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 6.3.Jogszabályi harmonizáció | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 7. Beszerzési folyamatok | | 2,0 | közepes |
| 7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 2,0 | közepes |
| 7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 2,0 | közepes |
| 8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai | | 2,0 | közepes |
| 8.1.Létszám gazdálkodás | humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 8.2.Munkaerő kiválasztás | humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| | | | | |
|--|---|--|------------|----------------|
| | 8.3. Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése | humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 8.4. Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése | humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 8.5. Adatszolgáltatások teljesítése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 9. Igazgatási folyamatok | | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 9.1. Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 9.2. Peres és nem peres eljárások | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 9.3. Jogi képviselő | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 10. Éves szakmai tervezés folyamata | | | 3,0 | |
| | 10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása | szakmai feladattalással kapcsolatos kockázatok | 3,0 | |
| 11. Fejlesztés tervezés folyamata | | | 3,0 | |
| | 11.1. Helyzetfelmérés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 11.2. Pályázatfigyelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | |
| | 11.3. Költségvetési források meghatározása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 3,0 | |
| 12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata | | | 2,0 | közepes |
| | 12.1. Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| | 12.2. Jogszabály-tervezetek véleményezése | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 13. Szakmai nyomon követés folyamata | | | 2,0 | közepes |
| | 13.1. Költségvetési szerv szakmai feladatai | szakmai feladattalással kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 14. Gazdasági nyomon követés folyamata | | | 2,0 | közepes |
| | 14.1. Monitoring rendszer kialakítása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázattertelési Kritegium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| | | | | |
|--|--|--|-----|----------|
| 14.2. | Monitoring rendszer működtetése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 14.3. | Monitoring rendszer fejlesztése | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 15. Ügyfélszolgálati folyamatok | | | | |
| 15.1. | Ügyfelfogadás | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 15.2. | Ügyintézés | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 15.3. | Tanácsadás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 15.4. | Panaszkezelés | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai | | | | |
| 16.1. | Helyzetelemzés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 16.2. | Döntéshozatal előkészítése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 16.3. | Döntés hatásának vizsgálata, elemzése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 16.4. | Visszacsatolás | szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 17. Éves költségvetés tervezés folyamata | | | | |
| 17.1. | Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 17.2. | Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 17.3. | Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 17.4. | Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 17.5. | Költségvetési létszámkeret meghatározása | humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 3,0 | magas |
| 17.6. | Adatszolgáltatás megalapozása | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 3,0 | magas |
| 18. Előirányzat felhasználás, módosítás folyamata | | | | |
| | | | 3,0 | magas |

Lenti Város Önkormányzata Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| | | | | |
|---|--|---|-----|----------|
| 18.1. | Előirányzat felhasználási ütemterv kidolgozása | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 18.2. | Felügyeleti szintű előirányzat módosítás kezdeményezése | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 18.3. | Saját hatáskörű előirányzat módosítás | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 3,0 | magas |
| 18.4. | Nyilvántartási rend biztosítása | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| 18.5. | Adatszolgáltatás (beszámoló) | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 3,0 | magas |
| 19. Vagyonynyilvántartás folyamata | | | | |
| 19.1. | Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 19.2. | Eszközök átadása, átvétele | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 19.3. | Vagyontárgyak bérbeadása | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 19.4. | Leltározás, selejtezés | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 20. Számviteli-pénzügyi folyamatok | | | | |
| 20.1. | Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 20.2. | Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások) | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 20.3. | Pénzkezelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 20.4. | Intézményfinanszírozás | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 21. Iratkezelés folyamata | | | | |
| 21.1. | Érkeztetés | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 21.2. | Iktatás | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 21.3. | Iratkezelés | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 21.4. | Postázás | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 21.5. | Iratározás | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | alacsony |
| 21.6. | Iratok selejtezése | az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 1,0 | alacsony |

Lenti Város Önkormányzata Kockázateértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| 22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok | | | 2,0 | közepes |
|--|---|--|------------|----------------|
| 22.1. | Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 22.2. | Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok | | | | |
| 23.1. | Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 23.2. | Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása | informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 24. Üzemeltetés folyamata | | | | |
| 24.1. | Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 24.2. | Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 24.3. | Állagmegóvás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata | | | | |
| 25.1. | Helyzetfelmérés | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25.2. | Pályázatfigyelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25.3. | Költségvetési források meghatározása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25.4. | Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25.5. | Üzembe helyezés | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25.6. | Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel | számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25.7. | Eszköz átadás- átvétele | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 25.8. | Állagmegóvás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| 26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok | | | | | |
|---|--|---|------------|--|-----------------|
| | 26.1. Munka- és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 1,5 | | közepes |
| | 26.2. Munka- és tűzvédelmi feladatok végrehajtás | működésből és üzemeltetésből eredő kockázatok | 2,0 | | közepes |
| | 26.3. Beszámolás | szervezetek, partnerek változásából eredő kockázatok | 1,0 | | alacsony |
| | 26.4. Adatszolgáltatás | szervezetek, partnerek változásából eredő kockázatok | 1,0 | | alacsony |
| 27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok | | | 1,0 | | alacsony |
| | 27.1. Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása | szervezetek, partnerek változásából eredő kockázatok | 1,0 | | alacsony |
| | 27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 1,0 | | alacsony |
| 28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai | | | 3,0 | | magas |
| | 28.1. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén | szakmai feladattalással kapcsolatos kockázatok | 3,0 | | magas |
| | 28.2. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén | szakmai feladattalással kapcsolatos kockázatok | 3,0 | | magas |
| 29. Projekt előkészítés folyamata | | | 2,0 | | közepes |
| | 29.1. Pályázatfigyelés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 2,0 | | közepes |
| | 29.2. Adatgyűjtés | tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok | 2,0 | | közepes |
| | 29.3. Erőforrások beazonosítása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 2,0 | | közepes |
| 30. Projekt tervezés folyamata | | | 2,0 | | közepes |
| | 30.1. Projektmenedzsment feladatainak meghatározása | humán erőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok | 2,0 | | közepes |
| | 30.2. Pályázati források meghatározása | a megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok | 2,0 | | közepes |
| | 30.3. Kockázati tényezők feltárása | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 2,0 | | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázátértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat 2026. év

| 31. Projekt végrehajtás folyamata | | | 2,0 | közepes |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---------|
| 31.1. | Folyamatelemzés | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 31.2. | Beépített kontroll | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 32. Projekt zárás értékelés folyamata | | | 2,0 | közepes |
| 32.1. | Folyamatértékelés | a koordinációs és kommunikációs rendszerben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 32.2. | Fenntartási jelentések | külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| 32.3. | Indikátorok | az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok | 2,0 | közepes |
| Valószínűség | | | | |
| Szint | Értelmezés | | Érték | |
| Alacsony | Bekövetkezhét, de nem valószínű | | 1,0 | |
| Közepes | Elképzelhető, hogy bekövetkezik a jövőben | | 2,0 | |
| Magas | Várhatóan bekövetkezik a közeljövőben | | 3,0 | |

Lenti, 2025. október 3.



Lenti Város Önkormányzata Kockázatelemzés összesítése - 2026. év

| Folyamatok | Folyamat jelentősége (Kockázátértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján) | Folyamat kockázatosága (Kockázátértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálata alapján) | Összegzés | |
|---|--|--|-----------|-----------------|
| | átlag | átlag | átlag | Értékelés |
| 1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 1.1.Stratégia tervezése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 1.4.Stratégiai terv módosítása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2. Belső ellenőrzés folyamata | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2.1.Belső ellenőrzés tervezése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2.2.Belső ellenőrzési terv végrehajtása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2.3.Beszámolás | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 2.4.Tanácsadás | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 3. Integrált kockázatkezelés folyamatai | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.1.Kockázatok azonosítása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.2.Kockázatok kiértékelése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázátérzékenység, kockázattűrés) értékelése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| 4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| 5. Integritásmenedzsment folyamatok | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 6.3.Jogszabályi harmonizáció | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 7. Beszerzési folyamatok | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 8. Humán erőforrás gazdálkodás folyamatai | 2 | 4 | 7 | alacsony |
| 8.1.Létszám gazdálkodás | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 8.2.Munkaerő kiválasztás | 2 | 1 | 2 | alacsony |
| 8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 8.5.Adatszolgáltatások teljesítése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 9. Igazgatási folyamatok | 2 | 3 | 6 | alacsony |
| 9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 9.2.Peres és nem peres eljárások | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 9.3.Jogi képviselő | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 10. Éves szakmai tervezés folyamata | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 11. Fejlesztés tervezés folyamata | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 11.1. Helyzetfelmérés | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 11.2. Pályázatfigyelés | 3 | 6 | 18 | közepes |

Lenti Város Önkormányzata Kockázatelemzés összesítése - 2026. év

| | | | | | |
|-------|---|---|---|----|----------|
| 11.3. | Költségvetési források meghatározása | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 12. | Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 12.1. | Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 12.2. | Jogszabály-tervezetek véleményezése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 13. | Szakmai nyomon követés folyamata | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 13.1. | Költségvetési szerv szakmai feladatai | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 14. | Gazdasági nyomon követés folyamata | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 14.1. | Monitoring rendszer kialakítása | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 14.2. | Monitoring rendszer működtetése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 14.3. | Monitoring rendszer fejlesztése | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 15. | Ügyfélszolgálati folyamatok | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| 15.1. | Ügyfélfogadás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 15.2. | Ügyintézés | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| 15.3. | Tanácsadás | 1 | 2 | 2 | alacsony |
| 15.4. | Panaszkezelés | 1 | 4 | 4 | alacsony |
| 16. | Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 16.1. | Helyzelemzés | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 16.2. | Döntéshozatal előkészítése | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 16.3. | Döntés hatásának vizsgálata, elemzése | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 16.4. | Visszacsatolás | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 17. | Éves költségvetés tervezés folyamata | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 17.1. | Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 17.2. | Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 17.3. | Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 17.4. | Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 17.5. | Költségvetési létszámkeret meghatározása | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 17.6. | Adatszolgáltatás megvalósítása | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 18. | Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata | 3 | 5 | 16 | közepes |
| 18.1. | Előirányzat felhasználási ütemterv kidolgozása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 18.2. | Felügyeleti szintű előirányzat módosítás kezdeményezése | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 18.3. | Saját hatáskörű előirányzat módosítás | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 18.4. | Nyilvántartási rend biztosítása | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 18.5. | Adatszolgáltatás (beszámoló) | 3 | 6 | 18 | közepes |
| 19. | Vagyonnyilvántartás folyamata | 2 | 4 | 9 | alacsony |
| 19.1. | Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 19.2. | Eszközök átadása, átvétele | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 19.3. | Vagyon tárgyak bérbeadása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 19.4. | Leltározás, selejtezés | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 20. | Számviteli-pénzügyi folyamatok | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 20.1. | Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 20.2. | Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások) | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 20.3. | Pénzkezelés | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 20.4. | Intézményfinanszírozás | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 21. | Iratkezelés folyamata | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 21.1. | Érkeztetés | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 21.2. | Iktatás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 21.3. | Iratkezelés | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 21.4. | Postázás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 21.5. | Irártározás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 21.6. | Iratok selejtezése | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 22. | Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 22.1. | Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 22.2. | Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 23. | Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 23.1. | Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 23.2. | Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 24. | Üzemeltetés folyamata | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 24.1. | Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása | 2 | 4 | 8 | alacsony |

| | | | | | |
|---|--|----------|----------|-----------|-----------------|
| 24.2 | Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 24.3. | Állagmegóvás | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata | | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 25.1. | Helyzetfelmérés | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 25.2. | Pályázatfigyelés | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 25.3. | Költségvetési források meghatározása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 25.4 | Beszerezési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 25.5 | Üzembe helyezés | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 25.6. | Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 25.7. | Eszköz átadás- átvétele | 2 | 2 | 4 | alacsony |
| 25.8. | Állagmegóvás | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok | | 2 | 1 | 2 | alacsony |
| 26.1. | Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás | 2 | 1 | 2 | alacsony |
| 26.2. | Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás | 2 | 1 | 2 | alacsony |
| 26.3. | Beszámolás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 26.4. | Adatszolgáltatás | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok | | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 27.1. | Foglalkozás egészségügyi ellátás biztosítása | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 27.2. | Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat | 1 | 1 | 1 | alacsony |
| 28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai | | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 28.1. | Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 28.2. | Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervek igazgatás szintjén | 3 | 4 | 12 | közepes |
| 29. Projekt előkészítés folyamata | | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 29.1. | Pályázatfigyelés | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 29.2. | Adatgyűjtés | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 29.3. | Erfőforrások beazonosítása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 30. Projekt tervezés folyamata | | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 30.1. | Projektmenedzsment feladatainak meghatározása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 30.2. | Pályázati források meghatározása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 30.3. | Kockázati tényezők feltárása | 2 | 6 | 12 | közepes |
| 31. Projekt végrehajtás folyamata | | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 31.1. | Folyamatelemzés | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 31.2. | Beépített kontroll | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 32. Projekt zárás értékelés folyamata | | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 32.1. | Folyamatértékelés | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 32.2. | Fenntartási jelentések | 2 | 4 | 8 | alacsony |
| 32.3. | Indikátorok | 2 | 4 | 8 | alacsony |

| | |
|----------|-------|
| Alacsony | 1-9 |
| Közepes | 10-18 |
| Magas | 19-27 |

Lenti, 2025. október 3.



**Lenti Város Önkormányzata
2026.**

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázattértékelési Kritérium Mátix Hatás vizsgálat - 2026. év;
 - Kockázattértékelési Kritérium Mátix Valószínűség vizsgálat - 2026. év;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2026. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
- f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

| tervezett feladatok felsorolása: Ssz. | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak | Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni) | Az ellenőrzés típusa | Az ellenőrzött szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) |
|--|-----------------------|---|---|-----------------------------|----------------------------------|---|---|
| Bizonyosságot adó tevékenység: | | | | | | | |
| 1-4. | Projekttek iratanyaga | <p><u>Ellenőrzés célja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a Projekttek során keletkezett iratok és a pályázati előírások összehasonlító elemzése; <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2026. I-IV. negyedév;</p> | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Város Önkormányzata | 2026. március 2026. június 2026. szeptember 2026. december | 40 nap |

Lenti Város Önkormányzata
2026.

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 5. | A maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése | Ellenőrzés célja: a szabályszerűség vizsgálata; Ellenőrzés módszerei: a maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése szabályzatok és dokumentumok alapján Ellenőrizendő időszak: 2025. | A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő. | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Város Önkormányzata | 2026. szeptember 15 nap |
| Összesen: | | | | | | |
| 55 | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Készítette: | Jóváhagyta: | Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevében jóváhagyta: |
| Dátum: Lenti, 2025. október 1. <i>Bakos Andrea</i> | Dátum: Lenti, 2025. október 3. <i>dr. Eszterházy Éva</i> | Dátum: Lenti, 2025. október 29. |
| Bakos Andrea belső ellenőrzési vezető | dr. Eszterházy Éva Bernadett jegyző | Horváth László polgármester |



SZUMMA PONT BT.
Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 21820188-4-20
2092309-01580363-00100005

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

| Fejezet / önkormányzat:Lenti | Helyi | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ² | | | | Saját erőforrás összesen | | Külső szolgáltató ³ | | Külső erőforrás összesen | | Bruttó Erőforrás összesen | |
|--|-------|---|---|------------------|------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------|-------|--------------------------------|-------|---------------------------------|------|
| | | terv (01.01.) | tény (12.31.) | terv (01.01.) | tény (12.31.) | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | betöltendő álláshely (fő) ⁴ | rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴ | ellenőri nap | | fő | | ellenőri nap | | ellenőri nap | | | |
| Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | |
| I. Fejezetet irányító szerv / önkormányzat összesen | Helyi | | | | | | | | | | | | |
| Lenti Város Önkormányzata | | | | | | | 1,00 | | 80,00 | | 80,00 | 0,00 | |
| II. Irányított szervek összesen | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1. Irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | | | | | | |
| n. Irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | | | | | | |

1 A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számmá kerekíteni.

Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás részmunkaidős esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi kormányzati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságszolgálati alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati foglalkoztatott).

3 Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

4 A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnek foglalkoztatható ellenőrök számát.

Összefoglaló éves ellenőrzési terv

II. számú melléklet

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatók, elemzések, egyéb dokumentumok:
 - a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
 - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
 - Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2026. év;
 - Kockázattértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat - 2026. év;
 - Kockázatelemzés összesítése - 2026. év;
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.
- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.
- f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

| tervezett feladatok felsorolása: Ssz. | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak | Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni) | Az ellenőrzött szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) |
|---------------------------------------|----------------------|--|---|----------------------------------|---|---|
| Bizonyosságot adó tevékenység: | | | | | | |
| 1-4. | Projektek iratanyaga | <p><u>Ellenőrzés célja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a Projektek során keletkezett iratok és a pályázati előírások összehasonlító elemzése; <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2026. I-IV. negyedév;</p> | Szabályozó változások | Lenti Város Önkormányzata | 2026. március 2026. június 2026. szeptember 2026. december | 40 nap |

Lenti Város Önkormányzata
2026.

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------|---|---|-----------------------------|---|------------------------|--------|
| 5. | Operatív jogkörök érvényesítése | <p><u>Ellenőrzés célja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - feladat,- hatás,- és felelősségi körök vizsgálata; <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az operatív jogkörök belső normáinak értékelése; - feladat,- hatás,- és felelősségi körök gyakorlásának elemzése; <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025-2026. év;</p> | Szabályozó változások | Szabályszerűségi ellenőrzés | Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti | 2026. április-május | 15 nap |
| 6. | Előirányzatok nyilvántartása | <p><u>Ellenőrzés célja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - jogszerűség, szabályszerűség vizsgálata; <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - előirányzatok szabályzatokkal, jogszabályokkal való összehasonlítása; - az előirányzat nyilvántartás tartalmi ellenőrzése; <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025. év;</p> | A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan. | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Mesevár Óvoda | 2026. július-augusztus | 15 nap |
| 7. | Előirányzatok nyilvántartása | <p><u>Ellenőrzés célja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - jogszerűség, szabályszerűség vizsgálata; <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - előirányzatok szabályzatokkal, jogszabályokkal való összehasonlítása; - az előirányzat nyilvántartás tartalmi ellenőrzése; <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025. év;</p> | A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan. | Szabályszerűségi ellenőrzés | „Napsugár” Család és- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti | 2026. július-augusztus | 15 nap |

Lenti Város Önkormányzata
2026.

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|--------|
| 8. | Előirányzatok nyilvántartása | <p><u>Ellenőrzés célja:</u> jogszerűség, szabályszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> előirányzatok szabályzatokkal, jogszabályokkal való összehasonlítása; az előirányzat nyilvántartás tartalmi ellenőrzése;</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.</p> | A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan. | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Polgármesteri Hivatal | 2026. május-június | 15 nap |
| 9. | A maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése | <p><u>Ellenőrzés célja:</u> a szabályszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> a maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése szabályzatok és dokumentumok alapján</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.</p> | A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működtetése nem megfelelő. | Szabályszerűségi ellenőrzés | Bölcsőde Lenti | 2026. június-július | 15 nap |
| 10. | Előirányzatok nyilvántartása | <p><u>Ellenőrzés célja:</u> jogszerűség, szabályszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> előirányzatok szabályzatokkal, jogszabályokkal való összehasonlítása; az előirányzat nyilvántartás tartalmi ellenőrzése;</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.</p> | A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan. | Szabályszerűségi ellenőrzés | Városi Művelődési Központ Lenti | 2026. július | 15 nap |

Lenti Város Önkormányzata
2026.

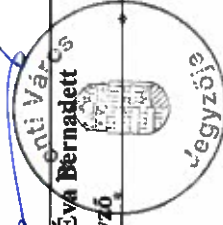
| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--------------------------------|--|------------------|--------|
| 11. | A maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése | <p><u>Ellenőrzés célja:</u> - a szabályszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> - a maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése szabályzatok és dokumentumok alapján</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.</p> | A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működötése nem megfelelő. | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Város Önkormányzata | 2026. szeptember | 15 nap |
| 12. | Irányítószervi feladatellátás szabályszerűsége | <p><u>Ellenőrzés célja:</u> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> - irányítószervi feladatellátás dokumentumalapú vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025-2026. év;</p> | Hatásköri rend érvényesítése | Szabályszerűségi ellenőrzés | Városi Könyvtár Lenti | 2026. június | 15 nap |
| 13. | A maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése | <p><u>Ellenőrzés célja:</u> - a szabályszerűség vizsgálata;</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> - a maradványkimutatás szabályszerűségének ellenőrzése szabályzatok és dokumentumok alapján</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025.</p> | A szabályozás kialakítása, a feladatellátás működötése nem megfelelő. | Szabályszerűségi ellenőrzés | Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet | 2026. május | 15 nap |

Lenti Város Önkormányzata
2026.

| | | | | | | | | |
|------------------|--|--|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------|--------|-----|
| 14. | Gazdasági társaság feletti tulajdonosi joggyakorlás szabályszerűsége | <p><u>Ellenőrzés célja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - szabályszerűség és jogszerűség vizsgálata; <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tulajdonosi joggyakorlás dokumentumalapú vizsgálata; <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2025. év;</p> | Hatásköri rend érvényesítése | Szabályszerűségi ellenőrzés | Lenti Televízió Szolgáltató Kft. | 2026. október | 15 nap | |
| Összesen: | | | | | | | | 190 |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| Készítette: | Jóváhagyta: | Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevében jóváhagyta: |
| Dátum: Lenti, 2025. október 1. | Dátum: Lenti, 2025. október 3. | Dátum: Lenti, 2025. október 29. |
| Bakos Andrea Erzsébet Ellenőrzési vezető | dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző | Horváth László polgármester |

MMMA PONT BT.
Zalaegerszeg, Becsali u. 31.
Adószám: 21820186-1-20
Tel.: 12092309-01580363-00100005



Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

| Fejezet / Önkormányzat:Lenti | Helyi | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ² | | | | Saját erőforrás összesen | | Külső szolgáltató ³ | | Külső erőforrás összesen | | Bruttó Erőforrás összesen | |
|---|-------|---|------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------|------|--------------------------------|------|---------------------------------|------|
| | | terv (01.01.) (12.31.) | terv (01.01.) (12.31.) | terv (01.01.) (12.31.) | tény (12.31.) | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (0-11.) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 440,00 | 0,00 | 440,00 | 0,00 |
| 1. Fejezet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen Lenti Város Önkormányzata | | | | | | | | 1,00 | | 80,00 | | 80,00 | 0,00 |
| II. Irányított szervek összesen | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 |
| 1. Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti [irányított szerv neve] | | | | | | | | 0,40 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 2. Lenti Mesevár Óvoda [irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 3. „Napsugár” Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti [irányított irányítási szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 4. Lenti Foglalkoztatási Hivatal [irányított irányítási szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 5. Városi Művelődési Központ Lenti [irányított irányítási szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 6. Bölcsőde Lenti [irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 7. Városi Könyvtár Lenti [irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 8. Dr. Hejós Ferenc Szakonyos Rendelőintézet [irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |
| 9. Lenti Városgazdálkodási Kft. [irányított költségvetési szerv neve] | | | | | | | | 0,20 | | 40,00 | | 40,00 | 0,00 |

1 A részmunikaiidő foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az állásos nettó munkaidőből képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerülnie kell, feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számmá kerekíteni.
Végyant egy példát: 215 az állásos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órással foglalkoztatása, azaz hatórás részmunikaiidő esetén 0,75 fő (6 óra / 8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

2 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személyi, kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

3 Külső szolgáltató: kapacitás megvásárlása, speciális szakértővel vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Btr. 16. §).

4 A belső ellenőrzési állás helyi és a rendelkezésre álló létszám együttes összege az a szervezeti egységnek a foglalkoztatott ellenőrök számát



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: Beszámoló Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről

Az előterjesztést készítette: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető
Tarai-Hamza Valentina pénzügyi ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Nem észl.*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző *Nem észl.*

Előterjesztő:

Gáspár Livia sk.
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

A kiadmány hitelcélul:

Hegedűsné Muk Andrea
Hegedűsné Muk Andrea
önkormányzati osztályvezető



Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása rendelkezik arról, hogy a Társulás tagja a Társulás működéséről, valamint a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületének.

Figyelemmel a Társulási Megállapodás rendelkezéseire Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működésével kapcsolatos beszámoló elkészítéséhez az alábbi tájékoztatást adom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat látta el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

| | EU-s pályázatok fenntartása | Házi segítségnyújtás | Nappali ellátás (idősek) | Támogató szolgáltatás | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Alsószenterzsébet | X | X | | X | X |
| Baglad | X | | | | |
| Barlahida | X | | | | |
| Belsőárd | X | | | | |
| Bödeháza | X | | | | |
| Csertalajos | X | | | | X |
| Csesztreg | X | X | | X | X |
| Csömödér | X | | | | |
| Dobri | X | | | | |
| Felsőszenterzsébet | X | X | | X | X |
| Gáborjánháza | X | | | | |
| Gosztola | X | | | | |
| Gutorföldre | X | | | | X |
| Hernyék | X | | | | |
| Iklódbördőce | X | | | | |
| Kálódfa | X | | X | | |
| Kányavár | X | | | | |
| Kerkabarabás | X | | X | | |
| Kerkafalva | X | X | | X | X |
| Kerkakutas | X | X | | X | X |
| Kerkateskánd | X | | | | |
| Kissziget | X | | | | |
| Kozmadombja | X | | X | | |
| Külsőárd | X | | | | |
| Lendvadedes | X | | | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|---|
| Lendvajakabfa | X | | | | |
| Lenti | X | X | X | | X |
| Lovászi | X | | | | |
| Magyarföld | X | X | | X | X |
| Márokföld | X | | | X | X |
| Mikekarácsonyfa | X | | | | |
| Nemesnép | X | X | | X | X |
| Nova | X | | | | |
| Ortaháza | X | | | | |
| Páka | X | | | | |
| Pórszombat | X | | X | | |
| Pördefölde | X | | | | |
| Pusztapáti | X | | X | | |
| Rédics | X | | | | |
| Resznek | X | | | | |
| Szécsisziget | X | | | | |
| Szentgyörgyvölgy | X | | | X | X |
| Szentpéterfölde | X | | | | X |
| Szjártóháza | X | | | | |
| Szilvagy | X | | X | | |
| Tormafölde | X | | | | |
| Tornyiszentmiklós | X | | | | |
| Zalabaksa | X | | X | | |
| Zalaszombatfa | X | | | | |
| Zebecke | X | | | | |

2023. november 1. napjától a házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról Zala vármegye területén, így Lenti járásban is az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) gondoskodik.

A házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződések megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatóak meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2025. évben 2.835 eFt. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotja. 2025. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 11 Ft/lakos/hó. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni negyedévente, tárgy negyedév első hónapjának 10. napjáig.

A Lenti Város Önkormányzata által a 2025. október 10. napjáig fizetett tagdíj összege mindösszesen 826 eFt volt. A tavalyi évben fizetett tagdíjhoz képest ez csökkenést mutat a lakosság szám csökkenése miatt.

2025. évben a Társulási Tanács 2025. október 10. napjáig 5 ülést tartott, és 18 db határozatot hozott.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, és a Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről a Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa illetékesét tájékoztassa.

Határidő: 2025. november 7.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: „Napsugár” Család- és Gyermejköléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Min. Dátum*

Törvényességi észrevétel: dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző *min. Dátum*

Előterjesztő:


Héra József
Egészségügyi és Szociális
Bizottság tagja

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője Tánzosné Mánfai Csilla jelezte, hogy az intézmény Szakmai Programját szükséges felülvizsgálni, mivel a Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda 2025. augusztus 31. napjával megszűnt.

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény, valamint a Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda köznevelési intézmény 2018. december 6. napján együttműködési megállapodást kötött az óvodai szociális segítő tevékenység ellátásáról.

A Zalabaksai Köznevelési Társulás elnöke tájékoztatta a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményt, hogy a Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda 2025. augusztus 31. napjával megszűnt.

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény jelenleg hatályos Szakmai Programja II. fejezet „Család – és Gyermekjóléti Központ” című II./3. „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” cím, 8. „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet” pont „Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok” elnevezésű bekezdését szükséges módosítani úgy, hogy a Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda már ne szerepeljen az ellátott köznevelési intézmények között.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának módosítását elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programjának módosítását elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. október 22.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját 2025. november 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

- 1./ A Szakmai Program II. fejezet „Család – és Gyermekjóléti Központ” című II./3. „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” cím, 8. „Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet” pont „Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok” elnevezésű bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Közösségi tevékenységhez kapcsolt feladatok:

Az iskola vezetésével és pedagógusaival történő egyeztetést követően részt vesz a közösségi prevenciós programok szervezésében, amelynek keretében koordinációs feladatokat lát el.

Ellátott köznevelési intézmények Lenti Járásban:

- Lenti Mesevár Óvoda
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye
- Lenti Általános Iskola és Gimnázium
- ZSZC Lámfalussy Sándor Szakképző Iskola
- Móricz Zsigmond Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Rédicsei Napsugár Óvoda
- Kerkai Jenő Általános Iskola
- Csesztregi Tündéerkert Óvoda
- Lovászi Óvoda
- Buda Ernő Körzeti Általános Iskola
- Pákai Öveges József Általános Iskola
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye
- Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Novai Telephelye

1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő kell alkalmazni. Jelenleg 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik az intézményben.”

A Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Mak Andrea önkormányzati osztályvezető *Mak Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

Czigány Tibor a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője arról tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát, hogy a Kft. Alapító Okiratában módosítani szükséges az abban szereplő elektronikus kézbesítési címet.

Ügyvezető Úr kérelme az előterjesztés mellékletét képezi.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a létesítő okirat módosítása kapcsán az alábbiak szerint rendelkezik:

„3:102. § [A létesítő okirat módosításának esetei]

- (1) A létesítő okirat módosításáról - ha az nem szerződéssel történik - a társaság legfőbb szerve legalább háromnegyedes szótöbbséggel dönt.
- (2) A társaság cégnevének, székhelyének, telephelyeinek, fióktelepeinek, és a társaság - főtevékenységnek nem minősülő - tevékenységi körének megváltoztatásáról a legfőbb szerv egyszerű szótöbbséggel hoz határozatot.
- (3) A legfőbb szerv egyhangú határozatára van szükség, ha a módosítás egyes tagok jogait hátrányosan érintené, vagy helyzetét terhesebbé tenné. Az e kérdésben való szavazásnál azok a tagok is szavazhatnak, akik egyébként szavazati joggal nem rendelkeznek.
- (4) A létesítő okirat módosítására egyebekben a társaság alapítására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a módosítást tartalmazó okiratot - ha az nem szerződéssel történik - a tagoknak nem kell aláírniuk, és azt a társaság kamarai jogtanácsosa is ellenjegyezheti.”

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság hatályos Alapító Okirata értelmében az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik többek között az Alapító Okirat módosítása.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Az előterjesztést a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8960 Lenti, Petőfi utca 32., cégjegyzékszám: 20-09-069712, adószám: 20661638-2-20) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat I. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A társaság elektronikus kézbesítési címe: **vuzkftlenti@gmail.com**”

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. október 31. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Czigány Tibor ügyvezető



Lenti Városüzemeltető Nonprofit Kft.

8960 Lenti, Petőfi Sándor u. 32.

Tele: +36 92/351-328

Email: tlz@lenti.hu

Lenti Város Önkormányzata
Horváth László polgármester Úr
Lenti
Zrínyi u. 4.
8960

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Czigány Tibor, mint a „Lenti Városüzemeltető” Nonprofit Kft. ügyvezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Kft. Alapító Okiratát módosítani szükséges a felügyelő bizottsági tagok megbízatásának lejáratára miatt. Ezenkívül szeretnénk módosítani az okiratban szereplő elektronikus kézbesítési címet vuzkflenti@gmail.com -ra, ehhez viszont testületi döntés szükséges. Kérem szíveskedjenek ezt az októberi testületi ülésen megtárgyalni és döntést hozni, melyet az Ügyvéd Úrnak továbbítani tudunk október 31-ig, hogy a cégbíróság felé bejegyezze. Az Ügyvéd Úr javaslatára a módosításokat együtt fogjuk benyújtani.

Lenti, 2025. szeptember 30.

Tisztelettel:

„Lenti Városüzemeltető”
Nonprofit Kft.
8960 Lenti, Petőfi S. u. 32.
Adószám: 20661638-2-20
Tulajdonos: 20030456

Czigány Tibor
ügyvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: Folyószámlahitel biztosítása 2026. évre

Az előterjesztést készítette: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes *Nincs észrevétel!*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Nincs észrevétel!*

Előterjesztő:

Kiss Tamás

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 439/2024. (XI.27.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy az átmeneti likviditási problémák kezelésére 2025. január 2-től 2025. december 30-ig terjedő időszakra vonatkozóan **250.000.000 Ft összegű** folyószámlahitelt vesz fel.

A likviditás folyamatos biztosítása érdekében továbbra is szükség lehet az esetleges átmeneti fizetési nehézségek áthidalását szolgáló hitelkeretre, így még ezen határidő lejáratára előtt szükséges dönteni arról, hogy 2026. évben is kívánunk folyószámlahitel szerződést kötni.

Folyószámlahitel felvételre ezévből nem került sor, így kamatfizetés sem történt.

A 2025. évi szerződésben rögzített kondíciók szerint a számlavezető pénzügyintézet a rendelkezésre tartásért 0,1 % jutalékot számol fel, a kamat mértéke pedig 3 hónapos BUBOR + 0,9%, ami jelenleg 7,4 % kamatot jelent. A rendelkezésre tartásért ez év első három negyedévében 190 eFt-ot fizettünk ki.

A jelenlegi folyószámlahitel szerződésünkben szerepel, hogy a Bank a hitelkeret összegét 2025. október 1-jén 125.000.000 Ft-ra véglegesen lecsökkenti, továbbá az OTP Bank Nyrt. jogosult lett volna a 2024. évi zárszámadás és a 2025. évi költségvetés ismeretében tovább csökkenteni a folyószámlahitel keret összegét, ez viszont nem volt szükséges.

A folyószámlahitel keret összegét indokolt 2026. évre a 2025. évvel azonos összegben jóváhagyni, az önkormányzat likviditását biztosító pénzeszköz állomány ismeretének birtokában.

Az Önkormányzatnak a 2026. évi költségvetésében biztosítani kell a folyószámlahitel keret igénybevételeinek és visszafizetésének költségeire szükséges pénzügyi fedezetet.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdés b) pontja szerint az önkormányzat naptári éven belül lejárató adósságot keletkeztető ügyletéhez – azaz a működési célú, naptári éven belül lejárató likvid hitel felvételéhez - a Kormány hozzájárulása nem szükséges.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a folyószámlahitel a napi likviditási problémák megoldására szolgál, amennyiben pályázathoz lesz szükség támogatási összeg megelőlegezésére, úgy támogatás megelőlegező hitel felvétele indokolt.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testület felé elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. október 22.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete **250.000.000 Ft** összegű **folyószámlahitel** felvételéről dönt az átmeneti likviditási problémák kezelésére, melyre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt.-vel kíván szerződést kötni 2026. január 5-től 2026. december 30-ig terjedő időszakra.

A hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékaul az önkormányzat 2026. évi állami támogatást és a helyi adó bevételeit ajánlja fel.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő alatt - a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően - a költségvetésbe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.

A képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a jelen hitelfelvétel megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

Az önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást ad a polgármesternek, a pénzügyi ellenjegyzőnek, hogy a fentiekben eljárjon és a szerződést az Önkormányzat képviseletében az OTP Bank Nyrt.-vel megkösse.

Határidő: 2025. december 19.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: A Lenti I. számú háziiorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása

Az előterjesztést készítette: Kiss Petra titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedüsnek Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Hegedüsnek Muk Andrea*

Előterjesztő:



Héra József

Héra József

Egészségügyi és Szociális Bizottság
tagja

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogszabályi előírások szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az egészségügyi alapellátás.

A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról.

Lenti Város Önkormányzata e kötelező feladatellátás keretében a háziiorvosi feladatot 2023. február 1. napjától három körzet útján látja el.

A Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzetben praxisjoggal rendelkező Dr. Völgyi Edina 2022. október 1. napi hatállyal kezdeményezte a feladat ellátási szerződés megszüntetését.

Dr. Völgyi Edina tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a háziiorvosi praxisát szeretné elidegeníteni, melyre a szerződés megszűnését követő hat hónapon belül, 2023. szeptember 30. napjáig volt lehetősége. Dr. Völgyi Edina a háziiorvosi praxisát nem tudta értékesíteni, így az I. számú háziiorvosi körzet vonatkozásában 2023. október 1. napjától a praxisjog megszűnt.

A Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet vonatkozásában a háziiorvosi feladatok ellátásáról 2023. április 1. napjától Lenti Város Önkormányzata helyettesítés útján gondoskodik. A helyettesítési feladatokat 2025. szeptember 11. napjáig „Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin” Egészségügyi Szolgáltató Bt. látta el, míg 2025. szeptember 12. napjától Dr. Hosszú Zsolt háziorvos látja el.

A sikertelen elidegenítés – praxis megszűnése – esetén, amennyiben az Önkormányzat nem jelöl meg a praxisjogot megszerezni kívánó orvost, akkor azt a praxiskezelő teheti meg. A praxiskezelő kizárólag akkor jelölhet az önkormányzat véleményének kikérését követően más orvost, ha azt jogszabályban meghatározott ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontok indokolják és az ezeknek megfelelő orvost az érintett önkormányzat nem jelölte meg.

A Képviselő-testület a praxis meghirdetése tárgyában 2023. április 26-i ülésén, 2023. december 13-i ülésén, 2024. február 28-i ülésén, 2024. szeptember 25-i ülésén, illetve 2025. március 26-i ülésén már hozott döntést, mely döntés értelmében a pályázat közzététele megtörtént. Mivel a felhívásra 2025. szeptember 30. napjáig nem érkezett pályázat, az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátásának hosszútávú biztosítása érdekében javasolt a háziiorvosi feladatok ellátására a pályázatot ismételten meghirdetni.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/C. § b) pont alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátásfejlesztési Igazgatósága regisztrációt követően, díjmentesen, lehetőséget biztosít a praxisjog jogosultjai, valamint a tartósan betöltetlen háziiorvosi körzettel érintett önkormányzatok részére praxisjoggal kapcsolatos nyilvános hirdetések megjelentetésére.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a pályázati kiírást célszerű lenne a Magyar Orvosi Kamara honlapján vagy az Orvosok Lapjában is megjelentetni, amelynek tarifái a következők:

- Álláshirdetések a honlapon alapítványi, állami és egyházi kórházaknak és rendelőintézeteknek, önkormányzatoknak terjedelmi korlátozás nélkül: 85.000 Ft+ ÁFA/ 30 nap.

- Apró-és praxishirdetések az Orvosok Lapjában, ami 2025. április 28. napján jelenne meg egyéb hirdetőpartnereknek 10 szóig 25.000 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 31.750 Ft, ennél hosszabb hirdetés esetén + 2.000 Ft+ ÁFA/ szó, azaz bruttó 2.540 Ft/szó.

A részletes pályázati kiírást az Országos Kórházi Főigazgatóság internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján, Lenti város honlapján (www.lenti.hu), valamint az Orvosok Lapjában javasolt közzétenni.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az I. számú háziiorvosi körzetben a praxis betöltése érdekében a pályázati felhívást elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. október 22.

1. Határozati javaslat

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 109/2025. (III.26.) ÖKT. számú határozatával a Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatainak vállalkozói formában történő ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2025. november 7.

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki területi ellátási kötelezettséggel a Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak vállalkozói formában történő ellátására az alábbi tartalommal:

Háziorvosi körzet adatai:

A háziorvosi körzet területi leírása: Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról és kialakításáról szóló 13/2016. (IX.14.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott I. számú felnőtt háziorvosi körzet.

A háziorvosi rendelő címe: 8960 Lenti, Petőfi út 4.

Ellátandó lakosság szám: 2193 fő (2024. december 31-i jegyzői adatszolgáltatás szerint 14 év feletti lakosság szám)

Ellátandó feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben meghatározott háziorvosi feladatok ellátása a Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben rögzített feltételekkel, a NEAK-kal kötött közvetlen finanszírozási szerződés alapján.

A feladat ellátásának kezdő időpontja:

A feladatellátás kezdete a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély, valamint működési engedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

Juttatások:

- A háziorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján, az egészségügyi

szolgáltatónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével kötött finanszírozási szerződése alapján történik.

- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 288/2022. (X. 26.) ÖKT. számú határozata alapján biztosít támogatást.
- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére ingyenesen biztosítja a feladat-ellátáshoz szükséges és a feladat-ellátás helyszínét biztosító orvosi rendelőt.
- Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatának ellátása érdekében szakember elhelyezés céljából a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 25/2010. (XI.25.) önkormányzati rendeletben szabályozott módon önkormányzati lakás igényelhető.
- A praxisjog térítésmentesen kerül átadásra a nyertes pályázó részére.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) kormányrendeletben, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben foglalt képzési előírásoknak való megfelelés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) kormányrendeletben előírt feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság,
- érvényes működési nyilvántartás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget igazoló dokumentumok másolata (külföldön szerzett képesítés esetén az eredeti nyelven kiállított okirat másolata, annak hiteles fordítása, valamint a végzettséget igazoló okirat honosításáról szóló irat másolata),
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- érvényes működési nyilvántartás (Országos Kórházi Főigazgatóság) igazolása,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- egyéni egészségügyi vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata,
- nyilatkozat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. január 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy postai úton Lenti Város Önkormányzata címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) zárt borítékban kell benyújtani olyan módon, hogy az a benyújtási határidő napján 12.00 óráig Lenti Város Önkormányzatához beérkezzen.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950-es telefonszámon.

A borítékra kérjük ráírni: „*Pályázat Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzet betöltésére*”

A pályázat elbírálásának határideje:

A beérkezett pályázatokat Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével - a benyújtási határidőt követő munkaterv szerinti ülésén bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a pályázat az Országos Kórházi Főigazgatóság internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, Lenti város honlapján (www.lenti.hu), valamint az Orvosok Lapjában történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2025. november 7.

Felelős: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: Zalaegerszegi Tankerületi Központ támogatási kérelme

Az előterjesztést készítette: Vargáné Brenner Liliána
Pénzügyi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:


Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

Kajári Attila, a Zalaegerszegi Tankerületi Központ igazgatója 9.609.000 Ft pénzügyi támogatási kérelemmel fordult Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felé a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény tetőszerkezet felújítása költségének fedezetéhez.

Kérelmének indoka az alábbi:

A 8960 Lenti Gyöngyvirág utca 2. szám alatti, Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Zalaegerszegi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe átadott iskolaépület többször beázott, ami a tetőszerkezet felújításához vezetett. Ezen munkálatok elvégzéséhez kér pénzbeli támogatást a tankerületi igazgató.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2025. október 22.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Tankerületi Központ részére 9.609.000 Ft összegű támogatást nyújt a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény tetőszerkezet felújításához az államkötvényben lévő pénzeszköz terhére.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a 2025. évi költségvetési rendelet módosításakor a fentieket vegye figyelembe

Felkéri a polgármestert és a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a támogatás nyújtásához a szerződést írja alá.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Pályázati adatlap

| | |
|--|---|
| 1. A pályázó neve és címe | Zalaegerszegi Tankerületi Központ 8900 Zalaegerszeg, Bíró M. u. 38. |
| 2. A pályázott cél megnevezése | Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézmény iskolaépület tetőszerkezet felújítása |
| 3. A pályázott cél ismertetése | 8960 Lenti Gyöngyvirág utca 2. szám alatt Lenti Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Zalaegerszegi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe átadott iskolaépület tetőszerkezetének felújításához pénzbeli hozzájárulás, támogatás kérése. |
| 4. A program tervezett időpontja | 2025. november 01.- 2025. december 10. |
| 5. Pályázatért felelős elérhetősége | Molnár Katalin gazdasági vezető 0692/795-226 |
| 6. A pályázott cél tervezett részletes költségvetése | |
| Tetőszerkezet felújítása | 19 217 945 Ft |
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |
| 7. Költségvetés teljes összege | 19.217.945,- Ft |
| 8. A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzeszég | 9.608.945 Ft |
| 9. Egyéb forrásból származó támogatások | |
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |
| _____ | _____ Ft |
| 10. A pályázaton igényelt pénzeszég | 9.609.000,- Ft |
| 11. Bankfiók, számlaszám: Magyar Államkincstár 10049006-00336970-00000000 | |

6. Nyilatkozat

Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:

.....célraFt

.....célraFt

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzeszség felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek sem a helyi, sem az állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.

Zalaegerszeg, 2025. október 16.



.....
Kajári Attila
Tankerületi Igazgató
Zalaegerszegi Tankerületi Központ
kérelmező neve, aláírása



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

Tárgy: Döntés Versenyképes Járások 2026. évi programjában való részvételről

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalja: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Kiss Tamás*

Törvényességi észrevétel: Hegedűsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Kiss Tamás*

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

A kiadmány hitelűl:

Molnár Mónika
Molnár Mónika
városfejlesztési osztályvezető-helyettes



Tisztelt Képviselő-testület!

A vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében a **Versenyképes Járások Program a 2026. évben is folytatódik**. A Versenyképes Járások Program megvalósításának kérdéseiről szóló 1446/2024. (XII. 30.) Korm. határozat értelmében a Programot a közigazgatási és területfejlesztési miniszter irányítja, a Program forrását a 2026. évben is a XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 8. Területfejlesztési Alap biztosítja.

A Program kiemelt célja továbbra is az, hogy a járássok szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködések, megteremtse a párbeszédet a járássok települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg. A 2026. évben a Program keretében támogatásban részesülhetnek a 2025. év első félévében közzétett felhívásra benyújtott, a Járási Fejlesztési Fórumokon megtárgyalt és a miniszternek támogatásra javasolt vagy szükség szerint a jelen Felhívásra újonnan benyújtásra kerülő fejlesztési igények. Új fejlesztési igények – akárcsak a korábbiak - térségi kihatású, de legalább több települést, illetve azok lakosságát érintő fejlesztéssel, működéssel vagy mindkettővel összefüggésben nyújthatók be. Az új fejlesztési igényt a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II.28.) KTM rendeletben foglaltak szerint a Járási Fejlesztési Fórumnak meg kell tárgyalnia.

A Program a 2026. évben is a 2023. évben egy főre jutó GDP európai uniós átlag 120 %-át el nem érő hazai régiók járássokban található települési önkormányzatok és ezen települési önkormányzatoknak a jogi személyiséggel rendelkező társulásai számára kiindulásként az alábbiak szerint biztosít pénzügyi forrást: járásonként 500 millió Ft, amennyiben a járás székhelye megyei jogú város, járásonként 250 millió Ft az összes többi járás esetében. Ez országosan mindösszesen 49,75 milliárd Ft értékben teszi lehetővé a fejlesztési igényeken alapuló támogatási igények vonatkozásában költségvetési támogatások nyújtását.

A Program keretében vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható. A támogatás maximális mértéke a fejlesztés elszámolható költségeinek legfeljebb 100%-a. A támogatás járásonkénti maximális összege az adott járás forráskeretével megegyező összeg. A támogatott tevékenység megvalósításához a támogatáson túl saját forrás is bevonható, amely önerőből, hitelből és egyéb forrásból állhat.

A Program keretében továbbra is az alábbi célterületekre vonatkozóan nyújtható támogatás:

- Térségi alapinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztése
- Térségi közszolgáltatások fejlesztése
- Térségi gazdaságfejlesztés
- Településüzemeltetés

Fejlesztési igényen alapuló támogatási igény önállóan megvalósítható ütemekre bontott fejlesztés vonatkozásában is benyújtható, az egyes ütemekhez tartozó fejlesztési összegek megjelölésével.

A támogatott tevékenység megvalósítására 24 hónap áll rendelkezésre. A fenntartási időszak eszközbeszerzésre irányuló támogatott tevékenység esetén 3 évig, építési tevékenységet, beruházást, felújítást, ingatlanvásárlást tartalmazó támogatott tevékenység esetén 5 évig tart annak megvalósításától számítva. Működési típusú, valamint tervezésre és rendezvény szervezésére irányuló támogatás esetén fenntartási időszak nem kerül megállapításra. A fenntartási időszak végéig

a támogatott tevékenység eredményeként létrehozott vagyon csak a támogató előzetes jóváhagyásával és a támogató döntése alapján a fenntartási, és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

A Program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthatnak be. A tervezett konzorciumi együttműködést egybehangzó szándéknyilatkozattal kell igazolni. Fejlesztési igényt legalább három települést érintő fejlesztés támogatása céljából legalább három települési önkormányzat együtt nyújthat be az előzőek szerint azzal, hogy a konzorciumban annak tagjaként társulás is részt vehet.

A Program céljait szolgáló fejlesztések körében a támogatás terhére az alábbi költségek számolhatóak el:

- a) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó terület-előkészítés költségei,
- b) építési tevékenységhez, beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó műszaki tervdokumentáció, építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás,
- c) építési tevékenység, beruházás, felújítás, illetve egyéb beruházás, fejlesztés kivitelezésének költségei,
- d) eszközbeszerzés költségei,
- e) a járás, illetve a települések lakosságát érintő közcélú létesítmények, illetve szolgáltatások biztosításának, valamint azok működtetésének, a létesítmények karbantartásának költségei, ideértve a tevékenység humán erőforrás-igényének költségeit is,
- f) ingatlanvásárlás költségei (legfeljebb mindösszesen a járási keret 20%-a erejéig),
- g) rendezvények költségei (amennyiben a rendezvény a fejlesztési tartalom része, a rendezvényekkel kapcsolatban felmerülő művészeti előadói díj kivételével),
- h) projekt-előkészítés és projektmenedzsment költségei,
- i) közbeszerzési költségek, hatósági eljárások költségei,
- j) műszaki ellenőr szolgáltatás költségei,
- k) tájékoztatás/nyilvánosság költségei.

A h)-k) pontokban foglaltak önállóan nem; az f)-g) pontokban foglaltak önállóan csak a miniszter egyedi engedélyével támogatható tevékenységek. Saját teljesítés a b) és e) pontokban, valamint a g)-k) pontokban foglalt tevékenységek vonatkozásában számolható el. Ha a Program keretében nyújtott költségvetési támogatás kedvezményezettje a fejlesztés körében vállalt egyes feladatait – úgy, mint a projekt-előkészítés és a projektmenedzsment költsége – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (1) és (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján, hivatalán keresztül látja el, az azzal kapcsolatban felmerülő költségei elszámolhatóak. Amennyiben a költségvetési támogatás kedvezményezettjének a támogatott tevékenység tekintetében általános forgalmi adó (áfa) levonási joga nincs, az áfa teljes összege elszámolható költségnek minősül. A központi költségvetésből nyújtott, feladatalapú finanszírozással is érintett feladat esetében kizárólag a feladatalapú támogatással nem fedezett kiadásrész számolható el a költségvetési támogatás terhére.

Új vagy módosított fejlesztési igények **2025. november 3. és 10.** között tölthetőek fel a támogató által biztosított informatikai felületre. A benyújtott új, illetve a módosított fejlesztési igényeket a Járási Fejlesztési Fórum tárgyalja meg, és a fejlesztési igények tekintetében javaslatot tesz a miniszternek azok támogatására, valamint az egyes fejlesztési igények támogatásának mértékére vonatkozóan legkésőbb 2025. november 24-ig a támogató által biztosított informatikai felületen keresztül. A területileg illetékes főispán 2025. december 2-ig értesíti a fejlesztési igények benyújtóit,

hogy – a járási keretek mértékéig – mely fejlesztési igények tölthetők fel támogatási igényként a támogató által biztosított informatikai felületre.

A Program keretében nyújtott költségvetési támogatásra az Áht., valamint az Ávr. szabályait megfelelően alkalmazni kell.

A Versenyképes Járások Program keretében **Lenti Város Önkormányzata** Rédic Község Önkormányzatával, Baglad Község Önkormányzatával, Belsőárd Község Önkormányzatával, Bödeháza Község Önkormányzatával, Gáborjánháza Község Önkormányzatával, Gosztola Község Önkormányzatával, Külsőárd Község Önkormányzatával, Lendvadedes Község Önkormányzatával, Lendvajakabfa Község Önkormányzatával, Resznek Község Önkormányzatával, Szijártóháza Község Önkormányzatával, Zalaszombatfa Község Önkormányzatával, Csömödér Község Önkormányzatával, Barlahida Község Önkormányzatával, Hernyék Község Önkormányzatával, Iklódbördőce Község Önkormányzatával, Kissziget Község Önkormányzatával, Mikekarácsonyfa Község Önkormányzatával, Zebecke Község Önkormányzatával, Zalabaksa Község Önkormányzatával, Kálócfa Község Önkormányzatával, Kerkabarabás Község Önkormányzatával, Kozmadombja Község Önkormányzatával, Pórszombat Község Önkormányzatával, Pusztapáti Község Önkormányzatával és Szilvagy Község Önkormányzatával konzorciumi együttműködés keretében, **Lenti Város Önkormányzata által történő megvalósítással az alábbi fejlesztési igényeket tervezi benyújtani:**

- A Városi Könyvtár Lenti térségi szerepvállalása miatt, mely 50 település könyvtári ellátását végzi, a könyvtár működtetéséhez bruttó 43.714.000 Ft összegű támogatás igénylése;
- A helyi közösségi közlekedés biztosításához a Lenti járás székhely települési jellegre tekintettel a folyamatos feladat ellátása érdekében bruttó 34.487.598 Ft összegű támogatási igény benyújtása;
- A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Lenti város mellett további 27 környező település térségi műsorszolgáltatásának ellátásához szükséges működési költségek támogatásának biztosítására bruttó 19.500.000 Ft összegű támogatási igény benyújtása.

Fenti fejlesztési igények mindösszesen bruttó 97.701.598 Ft támogatási igényt tesznek ki.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 127/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a 2025. évi Versenyképes Járások Program keretében Csömödér Község Önkormányzatával és Rédic Község Önkormányzatával konzorciumi formában együttműködik, és Lenti Város Önkormányzata által történő megvalósítással a konzorciumi együttműködés keretében az alábbi fejlesztési igényekre nyújt be kérelmet:

- A kistelepüléseket Lentivel összekötő néhány kerékpárút mellett lévő zöldsáv kaszálási feladatainak ellátásához, valamint településüzemeltetési feladatokhoz ZETOR MAJOR CL80 jármű beszerzése, valamint SOLIS 26 típusú kistraktor beszerzése, melyek beszerzési értéke a közbeszerzési eljárás díjával együtt bruttó 34.592.600 Ft;
- Lenti, Hársfa utca – Thököly I. u. és Akácfa u. közti szakaszán – közvilágítás tervezése és kiépítése bruttó 20.863.600 Ft összeg ellenében;
- Lenti-Bárszentmihályfa városrészben a Lenti 3061/2. hrsz-ú kivett közút és Lenti 3060. hrsz-ú kivett közparkban kiépített utak és azok vízelvezető rendszereinek korszerűsítése, mely esetben a kivitelezési és az ahhoz tartozó egyéb költségek (műszaki ellenőr díja, tervezési díj, hatósági díjak) bruttó 33.200.000 Ft -ot tesznek ki.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 128/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatával kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy a 2025. évi Versenyképes Járások Program keretében Csömödér Község Önkormányzatával és Rédics Község Önkormányzatával konzorciumi formában együttműködik, és Lenti Város Önkormányzata által történő megvalósítással a konzorciumi együttműködés keretében az alábbi fejlesztési igényekre nyújt be kérelmet:

- A központi köztemetőben lévő 1965-ben épült leromlott állapotú és korszerűtlen ravatalozó épület helyett egy új, a környezetbe illeszkedő, hatályos előírásoknak megfelelő ravatalozó megépítése, melynek kivitelezési költsége bruttó 150.241.000 Ft, továbbá tervpályázati, tervellenőri, tervezői, közbeszerzési, műszaki ellenőri, és egyéb hatósági költségekkel szükséges számolni, ezek összege várhatóan bruttó 16.100.600 Ft lesz;
- A hatályos jogszabályoknak megfelelő a Lenti Helyi Építési Szabályzat átfogó felülvizsgálata több ütemben: első fejlesztési ütemben 2025. évben bruttó 15.000.000 Ft összeg ellenében, második fejlesztési ütemben 2026-2027. évben bruttó 8.400.000 Ft - 8.400.000 Ft összeg ellenében.

Zala Vármegye Lenti Járás Fóruma Lenti Város Önkormányzatának a 127/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatához kapcsolódó 88.656.200 Ft összegű fejlesztési igényét a 2. körbe sorolta, míg a 128/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozathoz tartozó 181.341.600 Ft összegű fejlesztési igényét pedig tartaléklistába helyezte.

Tekintettel arra, hogy Lenti Város Önkormányzata a 2026. évi Versenyképes Járások Program keretében a fenti kettő fejlesztési igényét nem kívánja sem fenntartani, sem pedig módosítani, így szükséges az ezekhez tartozó döntéseket hatályon kívül helyezni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az 1. határozati javaslat esetében a 2025. október 22-i ülésén megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek, míg a 2. és 3. a határozati javaslatot a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a 2025. október 29-i ülésén tárgyalja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja arra irányuló szándékát, hogy a Versenyképes Járások Program keretében Rédics Község Önkormányzatával, Baglad Község Önkormányzatával, Belsőárd Község Önkormányzatával, Bödeháza Község Önkormányzatával, Gáborjánháza Község Önkormányzatával, Gosztola Község Önkormányzatával, Külsőárd Község Önkormányzatával, Lendvadedes Község Önkormányzatával, Lendvajakabfa Község Önkormányzatával, Resznek Község Önkormányzatával, Szíjártóháza Község Önkormányzatával, Zalasombatfa Község Önkormányzatával, Csömödér Község Önkormányzatával, Barlahida Község Önkormányzatával, Hernyék Község Önkormányzatával, Iklódbördőce Község Önkormányzatával, Kissziget Község Önkormányzatával, Mikekarácsonyfa Község Önkormányzatával, Zebecke Község Önkormányzatával, Zalabaksa Község Önkormányzatával, Kálócfa Község Önkormányzatával, Kerkabarabás Község Önkormányzatával, Kozmadombja Község Önkormányzatával, Pórszombat Község Önkormányzatával, Pusztaapáti Község Önkormányzatával és Szilvagy Község Önkormányzatával konzorciumi formában együttműködik, és Lenti Város Önkormányzata által történő megvalósítással a konzorciumi együttműködés keretében az alábbi fejlesztési igényekre nyújt be kérelmet:

- A Városi Könyvtár Lenti térségi szerepvállalása miatt, mely 50 település könyvtári ellátását végzi, a könyvtár működtetéséhez bruttó 43.714.000 Ft összegű támogatás igénylése;
- A helyi közösségi közlekedés biztosításához a Lenti járás székhely települési jellegére tekintettel a folyamatos feladat ellátása érdekében bruttó 34.487.598 Ft összegű támogatási igény benyújtása;
- A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Lenti város mellett további 27 környező település térségi műsorszolgáltatásának ellátásához szükséges működési költségek támogatásának biztosítására bruttó 19.500.000 Ft összegű támogatási igény benyújtása.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő nyilatkozatokat megtegye, valamennyi dokumentumot aláírja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntéssel összefüggő kérelmet a rendelkezésre álló határidőn belül benyújtsa.

Határidő: 2025. november 10.

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Döntés Versenyképes Járások Programban való részvételtől” tárgyban hozott 127/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. november 10.

Felelős: Horváth László polgármester

3. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Döntés Versenyképes Járások Programban való részvételről” tárgyban hozott 128/2025. (III. 26.) ÖKT. számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2025. november 10.

Felelős: Horváth László polgármester



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

| | |
|--------------------------------------|--|
| Tárgy: | Önkormányzati vagyoni ügyek |
| Az előterjesztést készítette: | Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, városfejlesztési osztályvezető Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző |
| Megtárgyalta: | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság |
| Pénzügyi észrevétel: | Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>Deák Szilvia</i> |
| Törvényességi észrevétel: | Ilegedüsné Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Muk Andrea</i> |

Előterjesztő:

Kiss Tamás
Kiss Tamás

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Lenti 1065/1 hrsz-ú, természetben Lenti, Templom tér 9. szám alatti kivett irodaház, udvar megnevezésű ingatlan (továbbiakban: ingatlan) 4075/10000 hányadban tulajdonosa Lenti Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Nevezett ingatlanban az Önkormányzat mellett 575/10000 részbeni tulajdoni hányaddal a Brunsee Kft. és 5350/10000 részbeni tulajdoni hányaddal a Magyar Állam rendelkezik. A Magyar Állam tulajdonrészében 2850/10000-ed vagyonekezelői hányada van a Zalaegerszegi Törvényszéknek és 2500/10000-ed vagyonekezelői hányada a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Zalaegerszegi Törvényszék Elnöke (8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.) (továbbiakban: Kérelmező) kérelemmel fordult Lenti Város Polgármesteréhez. A Kérelmező 2025. szeptember 20. napján érkezett beadványa alapján az ingatlan közösen használt főbejárata feletti előtetőt fel kívánják újítani, amely előtető egy 2004. évi felújítás alkalmával készült, azóta ezen egyéb beavatkozás vagy állagmegóvás nem történt. Az előtető fémlemeze jelenleg nem látja el megfelelően a feladatát. A tűzfal állapota folyamatosan romlik, a vakolat hiányos, az előtető problémái miatt ennek további állapotromlása várható. A Zalaegerszegi Törvényszék a balesetveszély elhárítása miatt a felázott és leváló elemek eltávolításáról 2022. évben gondoskodott, ekkor a költségekhez nem élt megtérítési igénnyel a többi tulajdonos felé. Az épület állapota azóta annyira leromlott, hogy az újbóli balesetveszélyes állapotot fog előidézni. Ennek elkerüléséhez szükséges lenne az előtető felújítására, a második emeleti oszloppárkányon az ázás megszüntetésére, a főbejárati homlokzaton a tűzfal állapotának felmérésére és javítására, a parkoló felőli bejárat feletti csapadékelvezető csatorna helyreállítására. Ez olyan mértékű költségekkel jár, hogy azokat önállóan nem tudja a Kérelmező viselni. A felújítási és helyreállítási munkálatok tervezéséhez ajánlatot kértek, a legkedvezőbb tervezői ajánlat 4.989.195,-Ft volt. A felújítási és helyreállítási munkálatok megtervezését a 2025. évi költségvetés terhére, a felújítási és kivitelezési feladatok elvégzését a 2026. évi költségvetés terhére tervezik végrehajtani.

A jelenleg irodaházként funkcionáló épületben a Lenti Járásbíróság, a Lenti Járási Ügyészség, a ZVKH Földhivatali Főosztály Ingatlan-nyilvántartási Osztálya, a ZVKH Lenti Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya, a ZVKH Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Osztály Népegészségügyi Főosztály Lenti telephelye található, továbbá az Önkormányzat tulajdonrészében külön bejárattal a Lenti Hulladékkezelő Kft. által bérelt irodahelyiségek vannak, továbbá a Brunsee Kft. tulajdonrészében szintén önálló bejárattal üzlet működik.

2012. október 12. napján Lenti Város Önkormányzata, valamint a Zala Vármegyei Kormányhivatal között egy megállapodás jött létre, amely 2023. március 2. napján módosításra került. A hatályban lévő megállapodás alapján a fenti ingatlanban az épület 1463 m² nagyságú nettó alapterületéből 165,06 m² nagyságú terület rész térítésmentesen átadásra került az Önkormányzat részéről a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére. A szerződés alapján a kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlanok rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a

járási hivatal foglalkoztatottjai által okozott hibák javítása. Az ezeken kívüli különösen az épület szerkezetét is érintő felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, felújítás, a rekonstrukció elvégzése az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja. A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és Járási Hivatal közösen viselik a felek által meghatározott megosztás szerint.

Jelenleg a ténylegesen bérbeadott 77,39 m² nagyságú ingatlanrész mellett 2 hivatali irattár helyiséggel rendelkezik az Önkormányzat a földszinten. Az Önkormányzatnak 40,75%-os tulajdoni hányadát figyelembe véve a saját használatú, bérbeadott és térítésmentesen átadott helyiségek nagysága összesen 596,17 m².

A Kérelmező az ingatlan felújításához szükséges Lenti Város Önkormányzata általi fedezet biztosítását a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:75. § rendelkezésére alapítja, mely szerint a dolog hasznai a tulajdonostársakat tulajdoni hányaduk arányában illetik meg, ilyen arányban terhelik őket a dologgal kapcsolatos kiadások, a közös tulajdoni viszonyból eredő kötelezettségek, és ugyanilyen arányban viselik a dologban beállott kárt is.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Lenti 1065/1 hrsz-ú ingatlan 4075/10000 tulajdoni hányadú tulajdoni minőségében eljárva döntést hoz arra vonatkozóan, hogy a Zalaegerszegi Törvényszék (továbbiakban: Kérelmező) részére a Lenti 1065/1 hrsz-ú, természetben Lenti, Templom tér 9. szám alatti kivett irodaház, udvar megnevezésű ingatlanon a tervezett előtető felújítása, a második emeleti oszloppárkány ázásának megszüntetése, a főbejárati homlokzaton a tűzfal állapotának felmérése és javítása, valamint a hátsó parkoló felőli bejárat a csapadékelvezető csatorna helyreállítása felújítási munkálatok (továbbiakban: felújítási munkálatok) megterveztetéséhez és kivitelezéséhez tulajdonosi hozzájárulását adja azzal a feltétellel, hogy a Kérelmező azt a saját költségén végezteti el, Lenti Város Önkormányzata a felújítási munkálatokhoz pénzügyi forrást nem biztosít.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a kérelmező, Zalaegerszegi Törvényszék Elnökének kiértékelésére.

Határidő: 2025. november 6. (kérelmező kiértékelésre)

Felelős: Horváth László polgármester

II.

A 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti, 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű belterületi ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) Lenti Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll. Az Ingatlan Lenti Városgazdálkodási Kft. javára termálvíz termelő és visszasajtoló rendszer termálvezetékére és annak 1-1 méteres védőtávolságának biztosítása okán vezetékjoggal terhelt.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 275/2025. (VIII. 27.) ÖKT. számú határozatában értékesítésre kijelölte a kizárólagos tulajdonát képező Lenti 1201 hrsz-ú, természetben 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, vezetékjoggal terhelt ingatlant Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017. (V. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdését figyelembe véve:

„15. § (1) A 25 millió forintnál nagyobb értékű ingatlant, üzletrészt, részvényt, ingót és vállalkozási célú pénzeszközt eladásra, más célú hasznosításra a képviselő-testület jelöli ki.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által kiírt nyílt pályázati felhívás alapján a pályázat benyújtásának határideje 2025. október 6. napján 10,00 óra volt.

Tekintettel arra, hogy fenti határidőig ajánlat nem érkezett be, így szükséges a pályázati eljárás eredménytelenné történő nyilvánítása és új pályázati kiírásra vonatkozó döntés meghozatala.

2024. november 7. napja óta több alkalommal történt meg az ingatlan nyílt pályázat útján értékesítésre kijelölése, az érdeklődés folyamatos, de ezidáig pályázat nem érkezett.

Az ingatlan értékesítés lebonyolításához szükséges ingatlanforgalmi szakértői vélemény az önkormányzat rendelkezésére áll. Az Ingatlan induló vételárát a határozati javaslatban foglaltak szerint 30 millió forint összegben javaslom megállapítani. Az ingatlanforgalmi szakértő a belterületi ingatlan forgalmi értékét az induló vételárnál alacsonyabb összegben állapította meg.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv 86. § (1) bekezdés j) pontja szerint mentes az adó alól a használatba vett, beépített ingatlan értékesítése.

Fenti ingatlan értékesítése kapcsán a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg, valamint a 14. § (5) bekezdése alapján a Magyar Állam a még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

II/1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 275/2025. (VIII. 27.) ÖKT. számú határozatában, a 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti, 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítésére kiírt nyílt pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezett.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. október 30.

Felelős: Horváth László polgármester

II/2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti 1201 helyrajzi számú, 720 m² nagyságú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt, 1/1 tulajdoni hányadban a tulajdonát képező ingatlan értékesítésére nyílt pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ADÁSVÉTEL ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ÉRTÉKESÍTÉSÉRE VONATKOZÓAN

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1 tulajdoni arányban tulajdonát képező Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlanát adásvétel útján értékesíteni kívánja:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelenlegi, ismert állapotában, adásvétel útján történő értékesítése.

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye a pályázati kiírás tárgya, azaz az a) pont szerinti ingatlan, amely Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatt található.

A teljesítés ideje:

- ba) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat átvételét követő 5 napon belül, vagy
- bb) a ba) pontban foglalt jognyilatkozat hiányában legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 35. napon túli 5 napon belül.

c) Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések és feltételek:

Pályázat kiírója jelenlegi, ismert állapotában bruttó 30 millió Ft összegben határozza meg a fenti Ingatlan induló vételárát.

Vételárát vevő teljes összegben köteles kiegyenlíteni legkésőbb

- ca) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat megtételétől számított, vagy
- cb) az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvétele utáni 35. napot követő

5 napon belül Lenti Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt. Lenti Fiókjánál vezetett 11749022-15432728 számú számlájára.

Az Ingatlan megvásárlása esetén vevőt terheli a tulajdonszerzéssel kapcsolatos valamennyi költség és illeték.

Pályázat kiírója fenntartja:

- tulajdonjogát a vételár teljes kiegyenlítéséig, továbbá,
- az elállási jogát, amennyiben ajánlattevő a teljes vételárát legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 40. napig nem fizeti meg.

Érvénytelen az ajánlat különösen, ha az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz.

d) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

- Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat:

„A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan vételi pályázata”.

- A borítékon fel kell tüntetni: **az Ajánlattevő nevét és címét.**
- Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot 2025. november 20. napján 10,00 óráig felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2025. november 20. (csütörtök) 10,00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja:

2025. november 20. napja 10,00 óra.

A benyújtott pályázat felbontásának helye:

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.)

e) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja:

2025. december 1. napja 10,00 óra

Az első pályázati tárgyalás helyszíne:

Lenti Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

f) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. számú melléklet: Felolvasó Lapot, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét; székhelyének címét; a megajánlott vételárat, ajánlattevő aláírását.

2. számú melléklet:

1. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
2. Az ajánlattevő részletes nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról és az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról.
3. Az ajánlattevő hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatok kezelésére vonatkozóan.
4. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a megvásárolni kívánt Ingatlanra létrejövő adás-vételi ügyletre vonatkozóan a Magyar Államnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2) bekezdése alapján elővásárlási joga van.

3. számú melléklet:

1. Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
2. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

4. számú melléklet: a szervezet hatályos cégkivonatát.

5. számú melléklet: cégjegyzésre jogosult képviselő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát.

6. számú melléklet: ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló utalás bizonylata.

g) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték:

A pályázaton való részvétel **biztosíték adásához kötött, amelyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg, azaz 2025. november 20. napján 10.00 óráig** kell az ajánlattevőnek a kiíró rendelkezésére bocsátani. A pályázati biztosíték után késedelmi kamat fizetése kizárt. **A pályázati biztosíték a pályázatban meghirdetett bruttó értékesítési ár 10 %-a, azaz 3.000.000,-Ft, amely összeg eredményes pályáztatás esetén a nyertes ajánlattevő tekintetében a vételárba foglalóként beszámít.** A pályázati biztosítékot az ajánlattételi határidő lejártáig kell megfizetni Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára történő utalással.

A biztosíték kamatmentesen visszajár:

- a. a pályázati felhívás visszavonásától,
- b. az ajánlat érvénytelenségének, a pályáztatás eredménytelenségének megállapításától, vagy
- c. a nem nyertes ajánlattevő részére az ajánlat elbírálásától számított 15 napon belül.

A biztosíték nem jár vissza különösen, ha az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kööttség időtartama alatt visszavonta vagy a szerződés megkötése neki felröható okból hiúsult meg.

Ajánlati kööttség:

Az ajánlattevő az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró nem kíván szerződést kötni az ajánlattevővel.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni az antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek **2025. november 14. napján 10,00 óráig** meg kell érkeznie az önkormányzat antal.zsanett@lenti.hu e-mail címére. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre küldött meg, és amely a fenti e-mail címre **2025. november 14. napján 10,00 óráig** nem érkezik meg.

Az Ingatlan pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a pályázó **2025. november 13. napján 10,00 óráig** előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre kell jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

A pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b) az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d) az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz,
- e) az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók), vagy
- f) a pályázati kiírás által előírt biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta a kiíró rendelkezésére.

Döntéshozatal: A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított, legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést a pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel megkötöti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett ajánlattevővel nem köt adás-vételi szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a

kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Műszaki feltétel, megjegyzés:

Az Ingatlan Lenti Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, mely a Lenti Városgazdálkodási Kft. javára termálvíz termelő és visszasajtoló rendszer termálvezetékére és annak 1-1 méteres védőtávolságának biztosítása okán vezetékjoggal terhelt.

Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy az érintett Ingatlan területe a helyi építési szabályzatról szóló Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete SZ-2 számú belterületi szabályozási tervlapja a 8960 Lenti, 1201 hrsz-ú Ingatlant Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetbe sorolja, valamint elővásárlási jogot jelöl rá Lenti Város Önkormányzata javára.

A telek kedvezőbb beépítésének okán Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2024. (VIII. 28.) ÖKT. számú határozatával döntést hozott arra vonatkozóan, hogy 2024. október 1. napját követően az Ingatlant a jelenlegi Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetből Lf-O/11 jelű falusias lakó építési övezetbe sorolja át, továbbá, hogy az érintett Ingatlanról az elővásárlási jogot törölni kívánja.

Pályázat kiírója vállalja, hogy fentiekén túlmenően, Vevő kezdeményezésére a rendezési terv módosítását megindítja. Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a rendezési terv módosításához Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületén túl, jogszabályi előírások alapján, az eljárásban résztvevő hatóságok, szervek, partnerek, az ügyben érintettek hozzájárulása is szükséges.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városüzemeltetési ügyintézőt a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére, és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő a meghirdetésre: 2025. november 3.

Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

III.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 2. szám alatti székhelyű gazdasági társaság (továbbiakban: Elbirtokló/Szolgáltató) 2025. március 28. napján írásban megkereste Lenti Város Önkormányzatát, hogy álláspontja szerint a Lenti 1265 hrsz-ú 2067 m² nagyságú ingatlant (továbbiakban: Ingatlan), mely a Lenti, Honvéd u. 31. szám alatt található, és kivett irodaház és telephely művelési ágba tartozik, elbirtokolta, így kezdeményezte az érintett Ingatlanra vonatkozó „Megállapodás elbirtoklás jogcímén történő tulajdonjog átruházásról” megnevezésű szerződés megkötését.

Az Ingatlant az Elbirtokló, valamint jogelődje - álláspontja alapján - 1996-tól, vagyis 28 éve sajátjaként birtokolja, ezért a tulajdonjogot már 2008-ban megszerezte. Az ingatlanon műhelyeket, ügyfélszolgálatot és garázsokat építtetett.

A megküldött – jogi képviselő által készített – szerződés-tervezet Lenti Város Önkormányzata tulajdoni hányadának forgalmi értékét 1.067.040,-Ft-ban állapította meg.

Az Elbirtokló - a tervezet alapján - az Önkormányzat részére a tulajdoni hányadáért ellenszolgáltatást nem fizetne, tulajdonjogát a Ptk. fent hivatkozott rendelkezésére alapítja, melyet elbirtoklás jogcímen - álláspontja szerint - megszerzett.

Az elbirtoklás jogalapját Elbirtokló a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 5:44. § (1) bekezdésében jelölte meg.

A Ptk. 5:44 § (1) bekezdése a következőkről rendelkezik:

„Elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát, aki a dolgot ingatlan esetén tizenöt, ingó dolog esetén tíz éven át sajátjaként szakadatlanul birtokolja.”

A Ptk. 5:159. § (1) és (2) bekezdései alapján a használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át. A használatra egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.

5:152. § 5) bekezdése alapján a haszonélvezeti jog fennállása alatt a tulajdonos a birtoklás, a használat és a hasznok szedésének jogát annyiban gyakorolhatja, amennyiben a haszonélvező e jogokkal nem él.

5:147. § (1) bekezdés alapján haszonélvezeti jogánál fogva a jogosult a más személy tulajdonában álló dolgot birtokában tarthatja, használhatja, hasznosíthatja és hasznait szedheti.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Vagyon tv.) 5. § (5) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi a helyi önkormányzat tulajdonában álló közművagyon-elem.

A Vagyon tv. 5. § (6) bekezdése alapján a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon minősítés az (5) bekezdés a)–c) pontja szerinti nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

A Vagyon tv. 3. § (1) bekezdés 3. pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyon az 1. § (2) bekezdés a) pontja hatálya alá és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba nem tartozó azon nemzeti vagyon, amelyről törvényben, illetve – a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyon esetében – törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 2. § 20. pontja alapján víziközmű: olyan közcélú vízellátási rendszer, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását vagy
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.

A Vksztv 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017 (V.18..) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) 25. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat vagyonának tulajdonjogát kedvezményesen átruházni, az önkormányzati vagyon használatát ingyenesen vagy kedvezményesen átengedni csak a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján lehet.

Az Ör. 3. § (4) bekezdése kimondja: „A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon felsorolását a 2. melléklet tartalmazza, külön jelölve azt a vagyontárgyat, amelyet az önkormányzat képviselő-testülete nyilvánított korlátozottan forgalomképesé.”

Az Ör. 9. § (2) bekezdése alapján a korlátozottan forgalomképes vagyon körébe tartozó ingatlan vételéről, átruházásáról, cseréjéről, más önkormányzatnak vagy szervnek történő átadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

A víziközmű rendszer szolgáltatója a megalakulása óta Lentiben és a környező településeken az Észak-zalai Vízforgalmazó Zrt., mely gazdasági társaságban Lenti Város Önkormányzatának 6,316 % részesedése van, vagyis 316 db részvényt rendelkezik.

Az Ingatlan 936/10000-ed tulajdoni hányadban Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában áll.

- a) A 638/10000-ed tulajdoni hányad az Önkormányzat javára 1994. 08. 24. napján került bejegyzésre, jogcímként: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 107. §-a lett megjelölve.

Ötv. bejegyzéskori hatályos verziója a 107. § tekintetében az alábbiakról rendelkezett:

„107. § (1) [Az állam tulajdonából az önkormányzatok tulajdonába kerülő vagyontárgyak köre a következő:]

a lakossági szükségleteket kielégítő közművek építményei, vonalas létesítményei, berendezései a település belterületi határán belül, az állam kizárólagos tulajdonába tartozó létesítmények kivételével;”

Lenti Város Önkormányzata nevében a tulajdonrész bejegyzésére vonatkozó dokumentumoknak a Zala Vármegyei Levéltárból történő kikérése megtörtént, mely dokumentumok értelmében: a tanácsi közművek vagyont – többek között a víziközműveket és az azok üzemeltetését biztosító egyéb (nem közmű) vagyont az Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 11., 12. szakaszai szerint a Zala Megyei Vagyontadó Bizottság (továbbiakban: VÁB) az érintett települési önkormányzatok tulajdonába adta. A közművek azon részét, amely kizárólag a települést látta el, a települési önkormányzatoknak adták át. A többi helyi önkormányzat szükségletét kielégítő közműveket pedig a megyei önkormányzatok tulajdonába, vagy a települési önkormányzatok közös tulajdonába kerültek az önkormányzatok nyilatkozatai alapján. A Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan: „belterületi – vízmű – ingatlan” volt bejegyzéskor. A VÁB 94-8/1992. I. számú határozatának 15-17. oldala az előterjesztés tekintetében az alábbiakról rendelkezik:

[II. Egyéb (nem közmű) vagyon]

...

55./ Lenti Város Önkormányzata

638/10000

...

részben közös tulajdonosa lesz egyéb (nem közmű) vagyonnak – a valamennyi víziközmű (vízmű és szennyvízelvezető mű) folyamatos működőképességét biztosító, a „Vagyontadási dokumentáció II.” -ben megjelölt vagyonnak, ...”

- b) A 298/10000-ed tulajdoni hányad az Önkormányzat javára 2018. 05. 09. napján került bejegyzésre, jogcímként: térítésmentes tulajdonjogátruházás lett bejegyezve. A tulajdonjog-átruházó az MNV Zrt., míg a Vagyongazdálkodó a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság volt. Ekkor még az Ingatlan az Ingatlan-nyilvántartásba „kivett vízmű” megjelölésű művelési ágba tartozott, Leltárjegyzék alapján pedig „Vízgazdálkodási létesítmény”-ként volt szerepeltetve.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan Nyilvántartási Osztály 1. Lenti, Templom tér 9. szám alatti székhelyű hatóság megkeresésünkre adatszolgáltatás keretén belül rendelkezésünkre bocsátotta az Ingatlan tulajdonszerzés alapjául szolgáló további dokumentumait. A megküldött dokumentumok az Ingatlant alkotó vagyonrészek (Lenti műhelyek, Lenti kerítés és Lenti Irodaház) 298/10000 tulajdoni

hányadának Lenti Város Önkormányzata részére történő térítésmentes átadásáról szólnak. 2018. május 9. napján a víziközmű vagyontérítésmentes átadásáról szóló szerződés jött létre a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi u. 16), a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1320 Budapest, Visegrádi u. 49.), valamint Lenti Város Önkormányzata, mint szerződő felek között. A szerződés előzményként rögzíti, hogy az Ingatlan a Zala Megyei Önkormányzat tulajdonában volt, majd a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján 2012. január 1. napján állami tulajdonba került. Az állami tulajdonba került vagyontérítésmentes átadását a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ lett.

A szerződés alapja: hogy a víziközmű tulajdonjogát az ellátásért felelősök egymás között térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel átruházzák. A szerződés egyértelműen kimondja, hogy az Ingatlan, valamint a hozzá tartozó alkotórészek víziközmű-vagyon elemnek minősülnek és ezért kerülnek önkormányzati tulajdonba.

A szerződés rendelkezik róla, hogy a víziközmű vagyonelemek ténylegesen az Észak-zalai Víztársaság és Csatornamű Zrt. birtokában állnak, de a víziközmű vagyonelemek használatáról megállapodást nem kötöttek.

Az Ingatlanon az építmények (műhely, kerítés, irodaház) 2016. 12. 31-ei állapot szerinti Leltáradatok alapján már álltak, azóta azok működésében és funkciójában változás nem történt, ugyanakkor az ingatlan teljes egészében az Észak-zalai Víztársaság és Csatornamű Zrt. használatában állt.

Az Ingatlan kezdetektől fogva, azaz 1994. év óta, ugyanazt a funkciót tölti be Lenti, valamint a környező települések víziközmű ellátásának biztosításában és a funkciójából adódóan a mindenkori víziközmű szolgáltató, azaz az Észak-zalai Víztársaság és Csatornamű Zrt., illetve jogelődei használatában állt.

Az Észak-zalai Víztársaság és Csatornamű Zrt-nek a Lenti ivóvíz-közmű vagyontérítésmentes átadására bérleti üzemeltetési szerződése van 2018. január 1. napjától határozatlan időtartamra Baglad Község Önkormányzatával, Belsőárd Község Önkormányzatával, Bödeháza község Önkormányzatával, Gáborjánháza Község Önkormányzatával, Külsőárd Község Önkormányzatával, Resznek Község Önkormányzatával, Rédics Község Önkormányzatával, Szijártóháza Község Önkormányzatával és Zalaszombatfa Község Önkormányzatával; a Lenti szennyvíz-közmű vagyontérítésmentes átadására Csesztreg Község Önkormányzatával, Zalabaksa Község Önkormányzatával, Kerkabarabás Község Önkormányzatával, Iklódbördőce Község Önkormányzatával, Rédics, Község Önkormányzatával, Resznek Község Önkormányzatával, Külsőárd Község Önkormányzatával, Belsőárd Község Önkormányzatával, Pórsombat Község Önkormányzatával és Szilvagy Község Önkormányzatával 2021. 06. 16. napjától határozatlan időtartamra. Kizárólag Lenti Város Önkormányzatának van szerződése 2017. december 21. napjától a Máhomfai szennyvízközmű vagyontérítésmentes átadására és 2018. január 1. napjától a Lentikápolnai ivóvízközmű-vagyon üzemeltetésére.

A szerződések 1. melléklete tartalmazza az üzemeltetésre átadott vagyoneletről, amelyben nem szerepel a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan. Ebből az következik, hogy az Önkormányzat ezen Ingatlant, mint vagyonelemet nem adta Szolgáltató részére sem üzemeltetésbe, sem pedig bérbe.

Az elbirtoklás tényének megtörténte kapcsáni tényállás tisztázása során felmerült a Szolgáltató részéről azon információ, hogy fenti vagyonelemet Lenti Város Önkormányzata a Szolgáltató alakulásakor a cégbe beapportálta.

Az Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Vállalat gazdasági társasággá alakulásának előkészítése tárgyú 1993. december 21-i Képviselő-testületi ülés előterjesztésének 3. oldala ekként rendelkezik:

„- tisztázatlan alapvető kérdések várnak még eldöntésre /pl. a korlátozottan forgalomképes közmű törzsvagyonként bevezethető-e a gazdasági társaságba? – ha nem, hogyan képezhető és használható fel az értékcsökkenés”

Ezen jegyzőkönyvi rendelkezésből kiderül az, hogy a korlátozottan forgalomképes vagyontulajdonosának kérdése már az alapításkor is tisztázásra várt.

Ezen kérdésnek, hogy mi lett a jogi sorsa, és az milyen joghatást váltott ki az apportra, a rendelkezésekre álló dokumentumokból nem derül ki.

[Azonban nem kizárt, hogy az érintett Ingatlan az apportlistából anno nem tévedésből maradt ki, hanem azon okból, hogy a döntéshozók arra jutottak, hogy nem kívánják felvállalni olyan kockázatot, miszerint

- a) olyan vagyonelemet apportálnak, mely korlátozottan forgalomképes vagyonelemnek minősül,
- b) - az a) pont szerint cselekmény általi -, a cégalapításra vonatkozó kedvezőtlen joghatást].

Az apportálásra vonatkozó további egyéb dokumentumokat az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. 2025. szeptember 17. napján Lenti Város Önkormányzata rendelkezésére bocsátotta, mely dokumentumok az elbirtoklás kérdésköre tekintetében újabb információt nem szolgáltatottak. A dokumentumok az érintett földterület, illetve azon található felépítmények esetében az apportálás tényét nem igazolták.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, mint a víziközmű-szolgáltatással összefüggő hatósági ügyekben, illetve hatósági ellenőrzésekben eljáró szerv megkeresésre került Lenti Város Önkormányzata részéről, hogy nyilatkozzon arra vonatkozóan, a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan, mint Lenti Város Önkormányzatának tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz, korlátozottan forgalomképes vagyontárgynak minősül-e?

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2025. október 6. napján írásban megküldte válaszáat kérdésünkre vonatkozóan, mely szerint: „...az ellátásért felelős önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű működtető eszköz – mivel nem minősül víziközműnek a Vksztv. vonatkozásában – nem tartozik az Nvtv.-ben meghatározott korlátozottan forgalomképest törzsvagyon körébe.”

A Lenti 1265 hrsz-ú vagyonelem a jelenleg hatályos Vksztv. értelmében ugyan nem minősül korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni körbe, azonban az Ör. alapján jogszerűen lehetősége van Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének korlátozottan forgalomképes vagyonelemmé nyilvánítani, figyelembe véve azon lényeges körülményt, hogy a vagyonelem olyan önkormányzati kötelező feladatellátást hivatott közvetett módon biztosítani, melyért Lenti Város Önkormányzata ellátási felelősséggel tartozik.

Fentiekre tekintettel célszerű e vagyonelemet nem üzleti vagyonnak, hanem korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnak nyilvánítani.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. általi elbirtoklás - mint eredeti tulajdonszerzési mód, és az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. alapításkori vagyonába történő apportálás megtörténte Lenti Város Önkormányzata részére rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan tekintetében nem nyert bizonyítást.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

III. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy:

- a) az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel (8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8.) „Megállapodás elbirtoklás jogcímén történő tulajdonjogátruházásról” című szerződést nem kívánja megkötni a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan.
- b) a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlant – önkormányzati döntésen alapuló - korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak közé kívánja sorolni,
- c) az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. általi elbirtoklás - mint eredeti tulajdonszerzési mód, és az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. alapításkori vagyonába történő apportálás megtörténte - Lenti Város Önkormányzata részére rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján - a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlan tekintetében nem nyert bizonyítást.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. kiértékeléséről gondoskodjon.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlannak a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokban történő szerepeltetéséről, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, intézkedjen.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhívja az aljegyzőt, városfejlesztési osztályvezetőt, hogy a Lenti 1265 hrsz-ú ingatlannak Lenti Város Önkormányzat képviselő-

testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017 (V.18..) önkormányzati rendelete 2. mellékletében, önkormányzati döntésen alapuló, korlátozottan forgalomképes vagyonelemek közötti szerepeltetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31. (polgármester a kiértékelésre vonatkozóan),
2026. június 30. (pénzügyi osztályvezető a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokban történő szerepeltetés tekintetében)
2025. december 31. (aljegyző, városfejlesztési osztályvezető a vagyonrendeletben történő szerepeltetés tekintetében)

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető
Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, városfejlesztési osztályvezető




Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. október 29-i ülésére

| | |
|--------------------------------------|--|
| Tárgy: | Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről |
| Az előterjesztést készítette: | Borsos Izabella városüzemeltetési ügyintéző |
| Megtárgyalta: | Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság |
| Pénzügyi észrevétel: | Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>Szilvia Deák</i> |
| Törvényességi észrevétel: | Hegedüsne Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Muk Andrea</i> |

Előterjesztő:


Kiss Tamás
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

A Vksztv. 8. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„8. § (1) *Az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.*

(2) *Az ellátásért felelős az átvételt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a létrehozott vízellátási munkát nem felel meg a 6. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek.*

(3) *Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adományként minősül.*”

A Vksztv. módosítása és az Energiaügyi Miniszter 24/2023. (XII.13.) EM rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint 2024. január 01. napjától létrejött a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap. Ezen Alapot a Nemzeti Vízművek Zrt., mint Alapkezelő működteti, melynek célja, hogy forrást biztosítson a víziközmű üzemeltetők részére üzemeltetés, illetve a közműberuházások finanszírozására. A Zalavíz Zrt. a Rendelet alapján támogatásban részesül, amely összeget az általa üzemeltetett víziközművek fejlesztésére, felújítására, rekonstrukciójára fordít, melyet az üzembe helyezés dátumával térítésmentesen át kell adnia a tulajdonos önkormányzat részére.

I.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a Lenti 2648 hrsz.-ú, Lenti 3053 hrsz.-ú és a Lenti 0225/2 hrsz.-ú ingatlanon, Lenti Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő víziközmű rendszeren felújítási munkákat végzett a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére, amelyről tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát.

A tájékoztatás alapján az alábbi közműfelújítási munkák kerültek kivitelezésre ivóvíz-vezeték vonatkozásában:

- „Lenti, Nefelejcs u. 35. Lenti 2648 hrsz.-ú ingatlanon, 3/4” hg. acél bekötés csere 10 fm”, megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 110.386,-Ft,
- „Lenti, Mihályfai u. 125. Lenti 3144 hrsz.-ú ingatlanon, 3/4” acél bekötés csere KPE-re” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 64.373,-Ft,
- „Lenti, 0225/2 hrsz.-ú ingatlan előtt, DN200 KM PVC gerincvezeték csere KPE-re 6 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 386.257,-Ft.

Fentiekre tekintettel az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. kezdeményezte a víziközmű felújítási munkálatok során keletkezett víziközmű-vagyon térítésmentes átadását Lenti Város Önkormányzata részére.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2025. október 22.

I. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munkák során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott ivóvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemeket:

- „Lenti, Nefelejcs u. 35. Lenti 2648 hrsz.-ú ingatlanon, 3/4” hg. acél bekötés csere 10 fm”, megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 110.386,-Ft,
- „Lenti, Mihályfai u. 125. Lenti 3144 hrsz.-ú ingatlanon, 3/4” acél bekötés csere KPE-re” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 64.373,-Ft,
- „Lenti, 0225/2 hrsz.-ú ingatlan előtt, DN200 KM PVC gerincezeték csere KPE-re 6 fm” megnevezésű munka. A vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 386.257,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. november 07.

Felelős: Horváth László polgármester